

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK
YÜKSEKOKULU

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

26.02.2026

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011-2013
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Mehmet Kahyaoğlu (Doç. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ali Samed Ulu (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ömer Yenipazarlı (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2016-2017
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2017-2018
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Zafer Duran (Dr. Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Akredite olmuş herhangi bir program yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Zafer Duran (Bölüm Başkanı, Dr. Öğr. Üyesi)
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: zafer.duran@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Program, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla öğrenci alımına başlamıştır. 2017 yılında yapılan müfredat değişikliğiyle program içeriği sektör beklentilerini karşılayacak şekilde güncellenmiştir. Bu güncellemeyle, öğrencilerin iş hayatında ara kademe ve uygulayıcı pozisyonlara daha hazır hale gelmesini sağlayacak bir eğitim yapısı hedeflenmiştir. Hâlihazırda eğitim süreci bu müfredat üzerinden sürdürülmekte olup sektör temsilcileriyle yapılacak değerlendirme ve toplantılar sonrasında ihtiyaç duyulması halinde yeni düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Öğrenciler, YKS kapsamında elde ettikleri TYT puanı esas alınarak ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile programa kabul edilmektedir. Ayrıca, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile yatay geçiş başvurularına ilişkin süreçler ilgili düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir.
- 1.2. Programın kontenjanı YÖK tarafından belirlenmekte ve öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Programın son iki yılına ilişkin yerleşme istatistikleri Tablo 1.1.'de sunulmuştur.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	35	29	313,65619	279,00252		
Bir önceki yıl	45	33	303,23019	264,24988	1.083.971	1.123.976

- 1.3. ÖSYM'nin merkezi yerleştirme sonuçlarında kontenjanlar çoğunlukla %100 doluluk oranına ulaşmakla birlikte, kesin kayıt sürecinde kayıt yaptıran öğrenci sayısında çeşitli nedenlerle farklılıklar görülebilmektedir. Programda kayıtlı ve mezun olmuş olan öğrencilere ilişkin bilgiler Tablo 1.2'de sunulmuştur.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	29	22	17
Bir önceki yıl	33	24	20

- 1.4. Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile gerçekleştirilmekte olup programa girişte herhangi bir özel yetenek sınavı uygulanmamaktadır. Yatay geçiş işlemleri akademik takvim doğrultusunda ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin daha önce başarıyla tamamladıkları derslerden, program ders kataloğunda yer alanlarla eşdeğer olanlar için Üniversitemiz Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda intibak işlemleri yapılmaktadır. Son iki yıla ilişkin yatay geçiş istatistikleri Tablo 1.3'te sunulmaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	0	0
Bir önceki yıl	1	0	0

- 1.5. Öğrenciler, önceki öğrenimlerinde başarıyla tamamladıkları derslerden program ders kataloğunda yer alanlarla eşdeğer olanlar için intibak talebinde bulunmak istediklerinde, kanıtlayıcı belgelerle birlikte Yüksekokul Müdürlüğüne başvuru yapmaktadır. Başvurular, Müdürlük tarafından oluşturulan komisyon tarafından Üniversitemiz Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilmekte; intibakı uygun görülen dersler ve uygulama esasları komisyon kararıyla belirlenmektedir.
- 1.6. Derslerde anlatım yönteminin yanında soru-cevap, tartışma ve uygulama temelli etkinliklere yer verilmekte; örnek olay analizleri, problem çözme çalışmaları, grup çalışmaları ve sunumlar aracılığıyla öğrencilerin öğrenme sürecine etkin biçimde katılımı desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme sürecinde ara sınav, final sınavı ve dönem içi ödev/proje gibi bileşenlerle öğrencinin öğrenme çıktılarındaki gelişimi izlenmekte; gerektiğinde geri bildirimler yoluyla eksik öğrenmelerin giderilmesi ve bireysel ilerlemenin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca ders materyalleri ve öğrenme kaynakları çeşitlendirilerek, öğrencilerin kendi hızlarında öğrenebilmesine ve bağımsız çalışma becerilerinin gelişmesine katkı sağlanmaktadır.
- 1.7. Program ile ilgili hâlihazırda yazılı bir protokol bulunmamakla birlikte, yerel ve bölgesel ölçekte kamu kurumları, meslek örgütleri ve özel sektör temsilcileriyle eğitim-öğretim süreçlerini desteklemeye yönelik iletişim ve iş birliği çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda sektör temsilcilerinin derslere konuk edilmesi, kariyer ve sektör tanıtım etkinlikleri yapılması, öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve yerel işletmelerle saha gözlemleri/yerinde inceleme faaliyetleri gibi uygulamalarla öğrencilerin iş dünyasıyla etkileşimi güçlendirilmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda, bu iş birliklerinin

ilerleyen dönemlerde yazılı protokollerle kurumsallaştırılması ve ortak faaliyetlerin kapsamının genişletilmesi planlanmaktadır.

- 1.8. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla üniversite tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası değişim programlarına ilişkin süreçler, ilgili hareketlilik çerçevesinde belirlenen usul ve esaslar üzerinden yürütülmektedir işletilmektedir. Bu kapsamda başvuru dönemlerinde duyurular yapılmakta, koşullar ve gerekli belgeler ilan edilmekte ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Başvurular alınarak ilgili hareketlilik için belirlenen ölçütlere göre değerlendirilmekte, sonuçlar ilan edilmekte ve hak kazanan öğrenciler için süreç adımları koordinatörlükler tarafından takip edilmektedir.
- 1.9. Dersler sadece kuramsal bilgi aktarımıyla sınırlı tutulmamakta, öğrencinin aktif katılımını sağlayan uygulama, analiz ve problem çözme odaklı öğrenme etkinlikleriyle desteklenmektedir. Derslerde anlatımın yanında soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemeleri, güncel iş problemleri üzerinden uygulamalar, grup çalışmaları ve öğrenci sunumları gibi yöntemlere yer verilerek öğrencilerin iletişim, takım çalışması, analiz, raporlama ve karar verme becerilerinin gelişimi hedeflenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci de yetkinlik temelli yaklaşımı destekleyecek şekilde çok bileşenli olarak yürütülmektedir. Ara sınav ve final sınavlarına ek olarak dönem içi ödevler, uygulama çalışmaları, proje raporları ve sunumlar gibi değerlendirme araçları kullanılmakta ve böylece öğrencinin sadece bilgi düzeyi değil bilgiyi kullanma, yorumlama ve uygulamaya dönüştürme becerileri de izlenmektedir. Örneğin muhasebe ve finans derslerinde uygulama problemleri ve bilgisayar destekli çalışmalar, pazarlama ve yönetim derslerinde vaka analizi, işletme incelemesi ve raporlama, insan kaynakları ve örgütsel davranış derslerinde senaryo temelli değerlendirmeler, grup sunumları ve kısa araştırma ödevleri gibi uygulamalarla öğrenme çıktıları somut biçimde ölçülmektedir. Öğrencilere dönem içinde geri bildirim verilerek gelişim alanları desteklenmekte ve öğrenme sürecinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.
- 1.10. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta, danışmanlık sürecinde öğrencilerin ders seçimi ve ders kayıt işlemleri, müfredatın takibi, mezuniyet koşullarının izlenmesi ve akademik başarının değerlendirilmesi konularında rehberlik sağlanmaktadır. Öğrencilerin dönem içindeki başarı durumları ve devamsızlık bilgileri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte, ihtiyaç duyulan durumlarda öğrenciyle görüşmeler yapılarak gerekli yönlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Kariyer planlaması noktasında ise öğrenciler programın mezuniyet sonrası istihdam alanları, DGS ile lisans programlarına geçiş olanakları, staj ve iş başvurusu süreçleri, özgeçmiş hazırlama ve temel mülakat becerileri gibi konularda bilgilendirilmektedir. Ayrıca, uygun dönemlerde düzenlenen bilgilendirme toplantıları, kariyer etkinlikleri ve sektörle temas sağlayan faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin iş dünyasını tanıması ve hedeflerini netleştirmesi desteklenmektedir. Danışmanlık hizmetleri, öğrencinin ihtiyaçlarına göre bireysel görüşmeler ve duyurular yoluyla sürdürülmektedir.
- 1.11. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve ders kayıt/yenileme sürecinde öğrencinin ders seçimi danışman onayı ile kesinleşmektedir. Öğrencilerin akademik ilerlemesi yarıyıl sonu notları, genel not ortalaması, alınan/başarılan ders sayısı, tekrar edilen dersler, devamsızlık durumu gibi göstergeler üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları aracılığıyla düzenli biçimde izlenmektedir. Genel not ortalaması 1.80 altına düşen öğrenciler takibe alınmaktadır. Ayrıca her yarıyıl en az ders kayıt döneminde ve yarıyıl içinde ihtiyaç halinde danışman-öğrenci görüşmeleri yürütülmekte akademik risk göstergesi taşıyan öğrenciler için görüşme ve yönlendirme sıklığı artırılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri yalnızca kayıt onayıyla sınırlı olmayıp öğrencinin öğrenme sürecini destekleyecek şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda danışman, öğrencinin müfredat akışına uygun ders seçmesini sağlayarak ön koşul/AKTS yükü ve mezuniyet koşullarına göre ders planı oluşturmaya rehberlik etmekte ve başarısız olunan dersler için

telafi planı yapılmasına yardımcı olarak öğrenciyi akademik destek kaynaklarına yönlendirmektedir. Ayrıca öğrencinin dönem içi performansına ilişkin geri bildirim ihtiyacı olduğunda bireysel görüşmeler yapılmakta öğrencinin güçlü yönleri, gelişim alanları ve hedefleri dikkate alınarak kişiye özgü ders planlama ve çalışma düzeni önerileri geliştirilmektedir.

- 1.12. Öğrencilerden ders ve öğretim elemanı süreçlerine ilişkin geri bildirimler dönem içinde ve dönem sonunda çeşitli kanallarla toplanmaktadır. Öğrencilerin görüş, öneri ve talepleri; ders içi sözlü geri bildirimler, danışmanlık görüşmeleri, öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilen konular ve uygun görülen durumlarda anket/form uygulamaları üzerinden izlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik süreçlerde karşılaştıkları sorunlar resmi başvuru kanalları üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmektedir. Ayrıca öğrenciler Müdüre yaz uygulaması ile görüş ve taleplerini doğrudan okul müdürüne iletebilmektedir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında, toplanan geri bildirimler program düzeyinde değerlendirilmekte ve uygulanabilir bulunan öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. Örnek olarak ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama ağırlığının artırılması, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, ders materyallerinin erişilebilirliğinin geliştirilmesi ve öğrenci bilgilendirme süreçlerinin güçlendirilmesi gibi alanlarda iyileştirmeler gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri, sektör temsilcileriyle yürütülen değerlendirmelerle birlikte ele alınarak müfredat ve öğrenme çıktılarının iş dünyası beklentileriyle uyumunun artırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede, belirli aralıklarla yapılan değerlendirmeler sonrasında ihtiyaç duyulması halinde yeni düzenlemeler planlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır.
- 1.13. Bu kapsamda dersin niteliğine göre ara sınav, final sınavı, kısa sınav, ödev, uygulama çalışması, proje, rapor ve sunum gibi ölçme araçları kullanılmaktadır. Dönem sonu başarı notu, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen değerlendirme bileşenleri ve ağırlıkları doğrultusunda hesaplanmakta; öğrencinin bilgi düzeyinin yanında bilgiyi uygulama, analiz etme ve raporlama gibi yetkinlikleri de ölçülmektedir. Bu doğrultuda dersleri yürütmekle görevli öğretim elemanları her ders dönemi başında dersin başarı değerlendirmesine ilişkin hususları tüm öğrencilere ilan etmektedir. Dersin değerlendirme bileşenleri (örneğin ara sınav-final oranı, ödev/proje katkısı, uygulama ve devam kriterleri) dersin içerik ve amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmekte, değerlendirme süreçleri üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav esasları ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun biçimde yürütülmektedir. Ölçme sonuçları ve başarı notları öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilerek öğrencilerin kendi başarı durumlarını izleyebilmesi sağlanmaktadır.
- 1.14. Öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi ve programın gerektirdiği tüm akademik koşulların sağlandığının doğrulanması, üniversitenin eğitim-öğretim mevzuatı ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülen sistematik kontrol mekanizmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda öncelikle öğrencinin müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayıp tamamlamadığı, toplam AKTS/kredi yükünü karşılayıp karşılamadığı, genel not ortalamasının (GANO/AGNO) mezuniyet için gerekli alt sınırın üzerinde olup olmadığı, ders tekrarları ve başarısız derslerinin bulunup bulunmadığı OBS kayıtları üzerinden kontrol edilmektedir. Mezuniyet aşamasında öğrenci transkripti ve mezuniyet durum ekranı esas alınarak danışman ve ilgili birim tarafından kontroller yapılarak öğrencinin program yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirdiği doğrulanmaktadır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Programın amacı alanı ile ilgili konularda bireysel veya grup olarak araştırma, geliştirme ve uygulama becerilerine sahip, karşılaşabileceği en güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeleri takip ederek bunlara karşın doğru adımları atabilecek, küresel dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilen daha inovatif ve girişimci yönetici adayları yetiştirmek.
Programın hedefleri:

- Sosyal bilimler; yönetim; bankacılık ve sigortacılık; muhasebe ve finans alanlarında yeterli temel bilgiye sahip elemanlar yetiştirmek.
 - Edinilen temel düzeydeki bilgi ve becerilerle verileri yorumlayabilen bireyler yetiştirmek.
 - Örgütsel sorunları tanımlayabilen bireyler yetiştirmek.
 - Proje oluşturabilen ve gerekli analizleri yapabilen bireyler yetiştirmek.
 - Bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen bireyler yetiştirmek.
 - Takım ruhuna sahip, iletişim bilgi ve becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
 - Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirmek.
 - Tarihi ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.
 - Sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
 - Evrensel ve mesleki etik bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
 - Bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen bireyler yetiştirmek.
 - Alanıyla ilgili sektörlerde yapılan işleri yerinde takip ederek, mesleğine yönelik uygulama becerisi kazanmış bireyler yetiştirmek.
- 2.2. Programdan mezun olmak için, 4 dönemden oluşan eğitim-öğretim sürecinde tanımlı müfredatına ilişkin derslerin tümünü (Toplamda 120 AKTS) başarıyla tamamlayıp 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak.
- 2.3.1. Program, öğrencilerin araştırma, geliştirme ve uygulama becerilerini edinmesini, güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeleri sistemli biçimde izleyerek doğru kararlar alabilmesini öncelikleyen bir programdır. Bu yönelim, MEDEK'in mesleki gelişmeleri takip eden ve değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen mezun yetiştirme hedefiyle doğrudan örtüşmektedir. Programın küresel dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilen mezun profili de MEDEK'in sektörün talep ettiği niteliklere sahip, güçlü mesleki donanımlı insan kaynağı yetiştirme yaklaşımıyla uyumludur. Benzer biçimde, programın inovatif ve girişimci yönetici adayları yetiştirme hedefi, MEDEK'in yenilikçi, inisiyatif alabilen ve sektör tarafından aranan nitelikleri önceleyen bakışıyla paralellik göstermektedir. Öte yandan, MEDEK'in amaç ifadesinde yer alan sosyal sorumluluk boyutu program amacında açık bir vurgu olarak yer almasa da etik, sürdürülebilirlik ve toplumsal katkı odaklı proje ve uygulamalara dönük program çıktıları bu boyutu karşılamakta ve hedeflerle bütünleşmektedir.
- 2.3.2. Üniversitemizin misyonu, evrensel değerlere bağlı ve insanlığa hizmet odaklı bir yönetim anlayışıyla eğitim öğretim ile sosyo kültürel faaliyetleri yürütmeyi, karşılaşılan sorunlara aklın ve bilimin süzgecinden geçen çözümler üretmeyi ve öncelikle bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin gereksinim duyduğu nitelikli bireyleri yetiştirerek toplumsal refahı artıracak değişim ve dönüşüme, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmeyi vurgulamaktadır. Bu çerçevede program amaçlarında yer alan temel alan bilgisi, veriyi yorumlama, örgütsel sorunları tanımlama, proje oluşturma ve analiz yapma, bilişim teknolojilerini etkin kullanma, iletişim ve takım çalışması gibi yetkinlikler, üniversitemizin misyonunda öne çıkan sorunları bilimsel akılla ele alabilen ve toplumun ihtiyaçlarına yanıt verebilen nitelikli birey profilini doğrudan desteklemektedir. Ayrıca programın etik, sosyal sorumluluk ve çevre bilinci gibi vurguları, misyondaki evrensel değerlere bağlılık ve insanlığa hizmet yaklaşımıyla uyum içindedir. Bu yönüyle program, yalnızca teknik ve mesleki yeterlik kazandırmayı değil üniversitenin hedeflediği değer temelli ve toplumsal katkı odaklı mezun profilini güçlendirmeyi de amaçlamaktadır. Vizyon düzleminde üniversitemiz, bilgi, ürün ve hizmet üreterek özellikle turizm, sağlık, tarım ve hizmet sektörlerinde bölgenin ve ülkenin sosyo ekonomik yapısını geliştiren, tercih edilen bir dünya üniversitesi olmayı hedeflemektedir. Programın yönetim, finans, bankacılık ve sigortacılık, muhasebe gibi alanlara odaklanması, söz konusu sektörlerin tamamında kesitsel ve destekleyici işlev üstlenen nitelikli insan kaynağı ihtiyacını

karşılayabilecek bir çerçeve sunmaktadır. Programın bilişim teknolojilerini etkin kullanabilen, analiz ve proje geliştirme kapasitesine sahip, yabancı dil yeterliğiyle yenilikleri izleyebilen mezun hedefi, üniversitemizin bilgi, ürün ve hizmet üretimi yönelimini somut çıktılarla destekleyecek bir insan kaynağı altyapısı oluşturmaktadır. Ayrıca sektörde yürütülen işleri yerinde takip ederek uygulama becerisi kazanma vurgusu, üniversitemizin bölgesel sektörlerle etkileşim içinde sosyo ekonomik gelişime katkı sağlama vizyonu ile da örtüşmektedir.

- 2.3.3. Meslek yüksekokulumuzun vizyonu, bilgi kaynaklarını etkin kullanan, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, geleceğe yön verebilen ve mesleğinin gerektirdiği yeteneklerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmeyi merkeze almaktadır. Programın amacı ise öğrencilerin alanıyla ilgili konularda bireysel ya da grup olarak araştırma, geliştirme ve uygulama becerileri kazanmasını, güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeleri izleyerek doğru kararlar alabilmesini ve küresel dünyanın ihtiyaçlarına yanıt verebilen daha inovatif ve girişimci yönetici adayları olarak yetişmesini hedeflemektedir. Bu iki yaklaşım birlikte değerlendirildiğinde, programın araştırma, geliştirme ve uygulama odağı, vizyondaki bilgi kaynaklarını etkin kullanma ve geleceğe yön verebilme beklentisini somut yetkinlik alanlarına dönüştürmektedir. Benzer biçimde programın inovasyon ve girişimcilik vurgusu, vizyondaki yön verici ve proaktif mezun profilini destekleyen tamamlayıcı bir çerçeve sunmaktadır. Toplumsal sorumluluk boyutu program amacında doğrudan bir ifade olarak yer almasa da programın yönetim yaklaşımı içerisinde etik, sürdürülebilirlik ve toplumsal fayda perspektifiyle ilişkilendirilebilecek çıktılar üretmeye elverişli bir zemin taşıması, vizyonla bütünleşmeyi güçlendirmektedir.

Meslek yüksekokulumuzun misyonu kapsamında öne çıkan sektörün beklentilerine uygun nitelikli eleman yetiştirme hedefi, programın güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeleri takip ederek doğru adımlar atabilen mezun yetiştirme hedefiyle doğrudan örtüşmektedir. Programın küresel ihtiyaçlara cevap verebilen mezun profili, sektör beklentilerini yalnızca yerel gereksinimlerle sınırlamayan, daha geniş bir yetkinlik setiyle güçlendiren bir tamamlayıcılık sunmaktadır. Misyondaki eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve çeşitli sektörlerle ilgili projeler üretmek vurguları, programın araştırma, geliştirme ve uygulama becerilerini merkeze alan yapısıyla doğal bir uyum içindedir. Özellikle proje üretme kapasitesi, program amacındaki uygulama yönü ve yenilikçi girişimci yaklaşım ile doğrudan ilişkilidir. Son olarak misyonda yer alan toplumsal bilinci artırıcı sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetler hedefi, programın yenilikçi ve girişimci yönetici adayı yetiştirme iddiasını daha kapsayıcı hale getiren bir çerçeve sunmakta ve programın olası sosyal katkı odaklı etkinlik, proje ve uygulamalarla bu hedefi desteklemesine imkân tanımaktadır. Bu değerlendirme, program amaçlarının meslek yüksekokulunun vizyon ve misyonu ile genel olarak yüksek düzeyde uyumlu olduğunu, toplumsal sorumluluk boyutunun ise program çıktıları ve uygulama bileşenleri üzerinden görünür ve izlenebilir hale getirildiğinde örtüşmenin daha da güçleneceğini göstermektedir.

- 2.4.1. Program amaçlarına ulaşılabilmesi için eğitim sürecinin kuramsal bilgi ile uygulamayı bütünleştirecek şekilde yürütülmesi, öğrencilerin araştırma, geliştirme ve uygulama becerilerini destekleyen bireysel ve grup çalışmalarıyla proje, veri analizi, raporlama ve sunum temelli çıktılara düzenli olarak yer verilmesi öngörülmektedir. Güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmelerin izlenmesini sağlayacak kaynak kullanımının teşvik edilmesi, ders içeriklerinin güncel örnekler ve saha uygulamalarıyla ilişkilendirilmesi ve bilişim teknolojilerinin etkin kullanımını güçlendiren etkinliklerin sürece dahil edilmesi hedeflenmektedir. İnovasyon ve girişimcilik yöneliminin problem çözme, inisiyatif alma ve yeni fikir geliştirme kapasitesini artıran öğrenme deneyimleriyle desteklenmesi, öğrenci gelişiminin dönem boyunca izlenmesi, düzenli geri bildirim verilmesi ve değerlendirmede süreç performansı ile üretilen çıktılar dikkate alan bir yaklaşımın uygulanması amaçlanmaktadır.

- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyinin belirlenmesi için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi, yalnızca dönem sonu sınav sonuçlarına dayandırılmamakta, program amaçlarıyla ilişkili öğrenme çıktılarının farklı araçlarla izlenmesine dayalı olarak yapılandırılmaktadır. Bu işlemlerde üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen hususlar göz önünde bulundurularak yazılı sınavlar temel alan bilgisinin ölçümünde kullanılırken, proje, uygulama ödevleri, vaka analizi, rapor ve sunumlar aracılığıyla araştırma, geliştirme ve uygulama becerileri ile veriyi yorumlama, problem tanımlama ve çözüm üretme yeterlikleri değerlendirilmektedir. Bireysel ve grup çalışmaları üzerinden takım çalışması, iletişim ve sorumluluk alma gibi kazanımlar izlenmekte, sürece yayılan değerlendirmeler ve rubrikler yoluyla performansın daha şeffaf ve tutarlı biçimde ölçülmesi amaçlanmaktadır. Elde edilen değerlendirme verileri ders bazında toplanarak program düzeyinde analiz edilmekte, hedeflenen yeterliklere erişim durumu izlenmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirici düzenlemelerin yapılmasına temel oluşturmaktadır.
- 2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığı, ders öğrenme çıktılarının program amaçlarıyla eşleştirildiği bir ölçme değerlendirme yapısı üzerinden izlenmekte ve dönemsel kanıtlarla raporlanmaktadır. Temel alan bilgisi, veriyi yorumlama, örgütsel sorunları tanımlama, proje geliştirme ve analiz yapma, bilişim teknolojilerini etkin kullanma, iletişim ve takım çalışması gibi amaç bileşenleri; yazılı sınavlar, uygulama ödevleri, vaka analizleri, dönem projeleri, rapor ve sunumlar aracılığıyla değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler rubrikler ve başarı ölçütleriyle desteklenerek hedeflenen yeterliklere erişim düzeyi kanıtlanmakta, ders bazlı çıktı gerçekleştirme sonuçları program düzeyinde konsolide edilerek amaçlara ulaşma düzeyi izlenmektedir.
- 2.6. Programın vizyonu, *“Bilgi kaynaklarını etkin kullanan, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik ekseninde yenilikçi yaklaşımlar geliştirebilen, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek ve sektörün değişen ihtiyaçlarına hızla uyum sağlayabilen mezunlar yetiştiren, bölgesel ve ulusal sosyo ekonomik gelişime somut katkı sunan ve tercih edilen bir program olmak”* şeklindedir. Misyonu ise *“Evrensel değerlere bağlı, etik ilkelere duyarlı, insanlığa hizmet ve toplumsal katkı odağını gözetken bir anlayışla; alanına ilişkin temel bilgi ve becerileri edinmiş, veriyi yorumlayabilen, örgütsel sorunları tanımlayıp çözüm geliştirebilen, proje tasarlama ve analiz yapma yetkinliğine sahip, bilişim teknolojilerini etkin kullanabilen, iletişim ve takım çalışması becerileri gelişmiş, güncel stratejik, yönetsel ve sektörel gelişmeleri izleyerek doğru kararlar alabilen, inovatif ve girişimci yönetici adayları yetiştirmek. Bu amaç doğrultusunda bölgenin ve ülkenin öncelikli sektörleriyle etkileşim içinde uygulamaya dönük eğitim, danışmanlık ve proje geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve değişen işgücü beklentilerine yanıt verebilen nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi hedeflenmektedir”* şeklindedir.
- 2.7.1. Program eğitim amaçları, iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak planlı bir süreçle belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerden ders ve dönem sonu geri bildirimleri ile program memnuniyet verileri toplanmakta, öğretim elemanlarının görüşleri program kurulu ve müfredat değerlendirme toplantılarında alınmaktadır. Elde edilen girdiler, programın bağlı olduğu yüksekokul ve üniversite misyon vizyonu ile uyum gözetilerek analiz edilmekte ve program eğitim amaçlarına dönüştürülmektedir. Belirlenen amaçlar ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek müfredata yansıtılmakta, amaçlara ulaşma düzeyi sınav, ödev, proje ve uygulama sonuçları üzerinden izlenmekte ve değerlendirme bulgularına göre gerekli güncellemeler yapılarak süreç sürekli iyileştirme yaklaşımıyla işletilmektedir.
- 2.7.2. Program eğitim amaçları, dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak planlı bir süreçle belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda ilgili sektör temsilcileri, işverenler, mezunlar, staj yapılan kurumlar ve gerektiğinde meslek örgütlerinden alınan geri bildirimler düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirmeye alınmaktadır. Elde edilen

paydaş görüşleri, programın istihdam odağı, sektördeki güncel beklentiler, değişen işgücü ihtiyaçları ve mesleki yetkinlikler çerçevesinde analiz edilmekte ve program eğitim amaçlarının güncellenmesinde temel girdi olarak kullanılmaktadır. Belirlenen amaçlar ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek müfredata yansıtılmakta, amaçlara ulaşma düzeyi staj değerlendirme formları, işyeri geri bildirimleri, mezun izleme verileri ve program çıktılarının ölçme değerlendirme sonuçları üzerinden izlenmektedir. İzleme bulgularına göre program kurullarında gerekli düzenlemeler yapılarak ders içerikleri, uygulama bileşenleri ve değerlendirme araçları güncellenmekte ve programın amaçları sürekli iyileştirme yaklaşımıyla işletilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktıları, programın amacı ve hedeflenen mezun profili esas alınarak öğretim elemanları tarafından taslak olarak hazırlanmakta, bölüm/program kurulunda görüşülerek netleştirilmekte ve sektör temsilcileriyle yapılan görüşmelerden alınan geri bildirimler doğrultusunda gerektiğinde güncellenmektedir. Ayrıca çıktılar ders planı ile ilişkilendirilerek ders-çıkıtı eşleştirmesi üzerinden uygulanabilirliği kontrol edilmekte ve öğrenci başarısı ile ders geri bildirimleri düzenli olarak izlenerek iyileştirme ihtiyacı oluştuğunda kurul kararıyla revize edilmektedir.
- 3.1.2. Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyete kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade edecek şekilde, programın amacı ve mezun profili temel alınarak belirlenmektedir. Süreç, öğretim elemanlarının program amaçları ve ders planı üzerinden bir çıkıtı taslağı oluşturmasıyla başlamaktadır. Daha sonra bu taslak bölüm kurulunda ölçülebilirlik ve kapsam açısından gözden geçirilerek nihai hale getirilmektedir. Çıktıların sektör beklentileriyle uyumu için sektör temsilcileriyle yapılan görüşmelerden elde edilen geri bildirimler değerlendirmeye dahil edilmekte ve gerekli revizyonlar kurul kararıyla yapılmaktadır.
- 3.1.4. Bilgi boyutunda, program çıktıları işletme alanına ilişkin temel kavramlar ile temel işletmecilik, muhasebe ve hukuk gibi çekirdek alan bilgisini güvence altına alarak MEDEK PÇ1'i doğrudan kapsamakta (Program Çıktıları 1, 3, 4) ve kalite ile standartlara ilişkin vurgusuyla MEDEK PÇ2 kapsamını güçlendirmektedir (Program Çıktısı 9). Beceri boyutunda, öğrencinin veriyi yorumlama, sorun tanımlama, analiz etme ve kanıta dayalı çözüm önerisi geliştirme becerileri MEDEK'in analitik problem çözme odağıyla örtüşmekte (MEDEK PÇ5; Program Çıktısı 5); bilişim teknolojileri ve mesleki araçları kullanma yeterliliği ise MEDEK PÇ4 ile uyumlu biçimde program çıktılarında açıkça yer almaktadır (Program Çıktısı 7). Ayrıca teorik bilginin uygulamaya aktarılması (Program Çıktıları 4 ve 12) ve beklenmeyen durumlarda çözüm üretebilme ile sorumluluk alma (Program Çıktısı 2) MEDEK PÇ3'te ifade edilen güncel uygulamaları izleme ve etkin kullanma yaklaşımını desteklemektedir. Yetkinlik boyutunda ise etkili yazılı-sözlü iletişim ve yabancı dil yeterliği (Program Çıktısı 6 ve 8) MEDEK PÇ6 ve PÇ10'u; takım çalışması ve ekip içinde sorumluluk alma (Program Çıktıları 2 ve 10) MEDEK PÇ7'yi; sosyal-kültürel-toplumsal sorumluluk ile etik sorumluluk bilinci (Program Çıktıları 8 ve 11) MEDEK PÇ9'u karşılamaktadır.
- 3.2.1. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyi, her bir program çıktısının ders planında hangi dersler tarafından desteklendiğini gösteren ders-çıkıtı eşleştirmesi esas alınarak, ilgili derslerdeki ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden izlenecek şekilde kurgulanmıştır. Buna göre her bir program çıktısı için öğrencinin erişim düzeyi, o çıktıyla doğrudan ilişkili derslerdeki ara sınav ve final sınavları ile dönem içi ödev, uygulama, proje, rapor ve sunum gibi değerlendirme bileşenlerindeki performansının birlikte değerlendirilmektedir. Örneğin temel alan bilgisi (işletme, muhasebe, hukuk ve yönetim) sınav ve uygulama soruları üzerinden, analitik problem çözme ve kanıta dayalı çözüm üretme becerileri proje/rapor ve vaka çalışmaları üzerinden, iletişim ve takım çalışması sunum ve grup çalışmaları üzerinden, bilişim teknolojileri kullanımı uygulama temelli görevler üzerinden, kalite-standart ve etik/sosyal

sorumluluk boyutları ise ilgili derslerdeki içerik ve değerlendirme görevleri üzerinden izlenmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Programda ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla elde edilen bulgular, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini belirlemek ve sürekli iyileştirmeyi işletmek amacıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ders başarı dağılımları, ders bazında öğrenme çıktısı düzeyi, devamsızlık ve tekrar oranları ile öğrenci geri bildirimleri (ders değerlendirme sonuçları, danışman görüşmeleri ve öğrenci temsilcisi iletileri) birlikte ele alınarak öncelikli sorun alanları tanımlanmaktadır. Belirlenen sorunlar, bölüm/program kurulu gündemine alınmakta; iyileştirme kararları hedef, sorumlu, takvim ve izleme göstergeleri belirlenerek planlanmaktadır. Uygulama aşamasında müfredatın güncellenmesi, ders içerik ve materyallerinin iyileştirilmesi, uygulama ağırlığının artırılması, ölçme-değerlendirme araçlarının çeşitlendirilmesi ve öğrenci bilgilendirme/rehberlik süreçlerinin güçlendirilmesi gibi aksiyonlar devreye alınmakta; izleyen dönemde aynı göstergeler üzerinden tekrar ölçüm yapılarak etkinliği kontrol edilmektedir.
- 4.2. Programın performansı ders başarı verileri, ders bazlı ölçme-değerlendirme sonuçları, ders-çıkı eşleştirme bulguları ve öğrenci geri bildirimleri gibi iç paydaş verileri üzerinden düzenli olarak izlenmekte; danışmanlık görüşmeleri ve öğrenci temsilcisi kanallarıyla iletilen konular da değerlendirmeye dâhil edilmektedir. Dış paydaş boyutunda ise sektör temsilcileriyle yapılan toplantı ve görüşmelerden elde edilen geri bildirimler, mezunların istihdam eğilimleri ve iş dünyasının beklentilerine ilişkin gözlemlerle birlikte ele alınarak programın amaç ve çıktılarının güncelliği kontrol edilmektedir. Toplanan veriler, dönemsel olarak program/bölüm kurulunda değerlendirilmekte, Ölçüt 2 kapsamında program eğitim amaçlarının istihdam beklentileri ve mezun profili ile uyumu, Ölçüt 3 kapsamında ise program çıktılarının ders planı ve ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla karşılanma düzeyi analiz edilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme ihtiyaçları önceliklendirilmekte, müfredat içeriği, derslerin uygulama yoğunluğu, ölçme araçlarının çeşitliliği, ders-çıkı eşleştirmeleri ve öğrenci bilgilendirme süreçleri gibi alanlarda kararlar alınarak uygulanmaktadır. Uygulama sonrasında aynı veri kaynakları üzerinden yeniden izleme yapılarak iyileştirmenin etkisi kontrol edilmekte ve süreç planlama-uygulama-izleme-önlem alma döngüsüyle izlenmektedir.
- 4.3. Mezun izleme süreci, üst yönetimin de dâhil olduğu bir yaklaşımla tasarım aşamasındadır ve yakın zamanda uygulamaya alınması planlanmaktadır. Bu kapsamda mezunların istihdam durumu, sektör dağılımı, kariyer gelişimi ve programın mezun yeterliliklerine katkısına ilişkin geri bildirimleri düzenli olarak toplayacak mekanizmaların oluşturulması; elde edilen verilerin program eğitim amaçları ve program çıktılarının izlenmesi ile sürekli iyileştirme çalışmalarında girdi olarak kullanılması hedeflenmektedir.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

5.1.

Tablo 5.1. Öğretim Planı

[İşletme Yönetimi]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alan a özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	Z				2
Ekonomi I	Türkçe	Z	4			
İngilizce I	İngilizce	Z				2
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	Z	4			
Etik	Türkçe	Z				2
Muhasebe I	Türkçe	Z	4			
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	Z	5			
İletişim	Türkçe	Z	3			
Türk Dili I	Türkçe	Z				2
Etkili ve Güzel Konuşma	Türkçe	S				2
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Türkçe	Z				2
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Z	2	2		
Ekonomi II	Türkçe	Z	4			
İngilizce II	İngilizce	Z				2
Muhasebe II	Türkçe	Z	4	4		
Ticari Matematik	Türkçe	Z	4			
Ticaret Hukuku	Türkçe	Z	4			
Halkla İlişkiler	Türkçe	Z	4			
Türk Dili II	Türkçe	Z				2
Sağlıklı Yaşam	Türkçe	S				2
3. Yarıyıl						
Girişimcilik	Türkçe	Z	4			
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	Z	3			
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	Z	4			
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe	Z	3	3		
Finansal Yönetim	Türkçe	Z	4			

Kamu Maliyesi	Türkçe	S	3			
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	S	3			
Vergi Hukuku	Türkçe	S	3			
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	S	3			
4. Yarıyıl						
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Z	4			
Stratejik Yönetim	Türkçe	Z	3			
Örgütsel Davranış	Türkçe	Z	3			
Üretim Yönetimi	Türkçe	Z	4			
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	S	4			
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	S	4			
Ticari Belgeler	Türkçe	S	4			
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	S	4			

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[İşletme Yönetimi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	36				%100
MBVS130	Ekonomi I	38	%100			
MING101	İngilizce I	27				%100
MISL101	İşletme Bilimine Giriş	38	%100			
MISL102	Etik	37	%100			
MMVU101	Muhasebe I	37	%100			
MMVU102	Hukukun Temel Kavramları	39	%100			
MISL103	İletişim	38	%100			
MTDB101	Türk Dili I	31				%100
MSG107	Etkili ve Güzel Konuşma	39	%100			
MATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	27				%100
MBIL101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	31	%50	%50		
MBVS212	Ekonomi II	30	%100			
MING102	İngilizce II	31				%100
MMVU201	Muhasebe II	31	%10			
MMVU202	Ticari Matematik	38	%100			
MMVU203	Ticaret Hukuku	34	%100			
MISL201	Halkla İlişkiler	32	%100			
MTDB102	Türk Dili II	30				%100
MSG133	Sağlıklı Yaşam	39	%100			

MISL301	Girişimcilik	37	%100			
MISL302	Pazarlama İlkeleri	35	%100			
MISL303	Yönetim ve Organizasyon	32	%100			
MISL304	Bilgisayarlı Muhasebe	33	%100			
MISL305	Finansal Yönetim	36	%100			
MISL307	Kamu Maliyesi	33	%100			
MISL308	Maliyet Muhasebesi	36	%100			
MMVU304	Vergi Hukuku	33	%100			
MISL311	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	35	%100			
MISL401	İnsan Kaynakları Yönetimi	35	%100			
MISL402	Stratejik Yönetim	32	%100			
MISL403	Örgütsel Davranış	31	%100			
MISL404	Üretim Yönetimi	30	%100			
MIKR404	Kalite Yönetim Sistemleri	33	%100			
MMVU402	Türk Vergi Sistemi	29	%100			
MISL405	Ticari Belgeler	27	%100			
MISL406	Mali Tablolar Analizi	33	%100			

- 5.2. Mevcut müfredat, önceki müfredat geliştirme sürecinde paydaş beklentileri gözetilerek şekillendirilmiş olup, yakın gelecekte gerçekleştirilmesi planlanan dış paydaş toplantılarıyla sektör ihtiyaçları yeniden değerlendirilecektir. Bu toplantılar sonrasında ihtiyaç görülmesi halinde ilgili derslerin içerik, uygulama ağırlığı ve öğrenme çıktıları gözden geçirilerek öğretim planında güncellemeler yapılacaktır.
- 5.3. Mevcut müfredatta uygulamalı dersler ve/veya güncel mesleki program-yazılım içeren dersler, programın oluşturulma sürecinde öğrencilerin iş yaşamına hazırlığını güçlendirecek şekilde planlanmış olup, yakın gelecekte gerçekleştirilmesi planlanan dış paydaş toplantılarıyla uygulama gereksinimleri ve kullanılan araç-yazılımlara ilişkin ihtiyaçlar yeniden değerlendirilecektir.
- 5.4.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[İşletme Yönetimi Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Ekonomi I	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P12
Muhasebe I	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	Z	3	0	3	5	P2, P3, P4, P5, P11
İletişim	Türkçe	Z	3	0	3	3	P2, P8, P10
2. Yarıyıl							
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Z	2	1	2	2	P2, P5, P8, P12
Ekonomi II	Türkçe	Z	3	0	3	4	P2, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Muhasebe II	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Ticari Matematik	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P12
Ticaret Hukuku	Türkçe	Z	3	0	3	4	P2, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12

Halkla İlişkiler	Türkçe	Z	3	0	3	4	P2, P4, P5, P8, P9, P10, P11
3. Yarıyıl							
Girişimcilik	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P9, P10, P11, P12
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	Z	3	0	3	3	P2, P4, P5, P9, P10, P11
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	Z	3	0	3	4	P2, P4, P5, P8, P9, P10, P11
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe	Z	3	0	3	3	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Finansal Yönetim	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Kamu Maliyesi	Türkçe	S	3	0	3	3	P2, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	S	3	0	3	3	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Vergi Hukuku	Türkçe	S	3	0	3	3	P2, P5
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	S	3	0	3	3	P2, P4
4. Yarıyıl							
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Z	3	0	3	4	P1, P4, P5, P11, P12
Stratejik Yönetim	Türkçe	Z	3	0	3	3	P2, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Örgütsel Davranış	Türkçe	Z	3	0	3	3	P2, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Üretim Yönetimi	Türkçe	Z	3	0	3	4	P2, P5, P9, P12
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	S	3	0	3	4	P2, P4, P5, P9, P10, P11, P12
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	S	3	0	3	4	P2, P4, P5, P6, P7, P11, P12
Ticari Belgeler	Türkçe	S	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	S	3	0	3	4	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12

5.5. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması, akademik takvim ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen ders planlama, ders görevlendirme ve ders kayıt süreçleriyle güvence altına alınmaktadır. Derslerin içerik, öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü ve ölçme-değerlendirme esasları ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta; uygulama süreci program/bölüm kurulu kararları ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir. Öğretim planının sürekli gelişimi ise ders başarı verileri, ders değerlendirme geri bildirimleri, danışmanlık görüşmeleri ve paydaş değerlendirmeleri dikkate alınarak dönemsel olarak gözden geçirilmekte; ihtiyaç görüldüğünde kurul kararlarıyla güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İşletme Yönetimi]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Zafer DURAN	Dr. Öğr. Üyesi	3	8	8
Özcan KARATAY	Dr. Öğr. Üyesi	3	17	9
Ferhan UÇAK	Öğr. Gör. Dr.	3	9	9
Ali Samed ULU	Öğr. Gör.	11	9	6

- 6.1.2. Programdaki temel ders alanları ile öğretim elemanlarının eğitim geçmişi, akademik çalışmaları ve mesleki deneyimleri arasında uyum bulunmaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlıklarına göre yapılmakta ve derslerin amaç, içerik ve öğrenme çıktılarının karşılanması için gerekli akademik yeterlilik sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına ait özgeçmişler bilgileri ekte sunulmuştur.
- 6.2. Program öğretim elemanları, yürürlükteki mevzuata dayalı olarak işletilen Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, bildiri, atıf, tasarım, sergi ve benzeri akademik faaliyetleri ilgili yönetmelikte tanımlanan kriterler doğrultusunda puanlanmaktadır. Değerlendirmeler kurumsal olarak görevlendirilmiş komisyonlar tarafından standart ölçütlere göre yapılmakta, sonuçlar ilan edilmekte ve itiraz hakkı tanınmaktadır.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınarak ve Üniversitemizin atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Kriterler kurumsal düzeyde tanımlı, yazılı ve erişilebilir olduğundan süreçler sistematik bir yapıya sahiptir ve süreklilik arz etmektedir. Başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve karar mekanizmaları önceden belirlenmiş standartlara dayandığı için uygulamada tutarlılık sağlanmakta, değerlendirmeler ilgili komisyonlar ve yetkili kurullar üzerinden yürütülerek şeffaflık güçlendirilmektedir.
- 6.4. Programda ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanı ve deneyimi dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri bölüm ve program kurullarında görüşülmekte, akademik takvim ve ders planı esas alınarak planlanmakta ve ilgili kurul kararlarıyla kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Zafer DURAN (Dr. Öğr. Üyesi)	MISL301, 3, Güz, 2025-2026	%33	%67	
	MISL302, 3, Güz, 2025-2026			
	HAY101, 3, Güz, 2025-2026			
	HVY407, 2, Güz, 2025-2026			

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

	MBIL101, 2 Bahar, 2024-2025			
	MISL 404, 3, Bahar, 2024-2025			
	MIKR404, 3, Bahar, 2024-2025			
	HAY102, 3, Bahar, 2024-2025			
	HVY404, 2, Bahar, 2024-2025			
	HVY402, 3 Bahar, 2024-2025			
Özcan KARATAY (Dr. Öğr. Üyesi)	MBVS130, 3, Güz, 2025-2026	%72	%28	
	MMVU102, 3, Güz, 2025-2026			
	MISL311, 3, Güz, 2025-2026			
	MISL307, 3, Güz, 2025-2026			
	MMVU304, 3, Güz, 2025-2026			
	HVY 404, 2, Bahar, 2024-2025			
	MBVS212, 3, Bahar, 2024-2025			
	HAY 106, 3, Bahar, 2024-2025			
	HVY 104, 3, Bahar, 2024-2025			
	MMVU203, 3, Bahar, 2024-2025			
	HVY 304, 3, Bahar, 2024-2025			
	MISL405, 3, Bahar, 2024-2025			
	MMVU402, 3, Bahar, 2024-2025			
Ferhan UÇAK (Öğr. Gör. Dr.)	MISL101, 4, Güz, 2025-2026	%100		
	HAY 201, 2, Güz, 2025-2026			
	HAY 201, 3, Güz, 2025-2026			
	MISL303, 4, Güz, 2025-2026			
	MISL401, 3, Bahar, 2024-2025			
	HVY 320/2/Bahar/2024-2025			
	MISL403, 3, Bahar, 2024-2025			
	MISL402, 3, Bahar, 2024-2025			
	MMVU202, 3, Bahar, 2024-2025			
	MSG5107, 2, Güz, 2025-2026			
Ali Samed ULU (Öğr. Gör.)	İAY 104.4, 2, Bahar, 2025-2026	%100		
	MISL201, 4, Bahar, 2025-2026			
	IKY 416, 3, Bahar, 2025-2026			

	HAY 102.5, 2, Bahar 2025-2026			
	MISL102, 2, Bahar, 2025-2026			
	HAY 101.4, 2, Bahar, 2025-2026			
	HAY 101.1, 2, Güz, 2025-2026			
	TLT 201.5, 2, Güz, 2025-2026			
	MISL103, 3, Güz, 2025-2026			

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü yerleşke 10 dönüm arazi üzerinde 5000 m² kapalı alana sahiptir ve bina içinde tefrişatı tamamlanmış 12 adet 60 kişilik derslik ile 1 adet 20 kişilik derslik, 35 kişilik bilgisayar laboratuvarı, uygulama laboratuvarı ve kütüphane gibi öğrenmeyi destekleyen birimler bulunmaktadır. Yerleşkede eğitim amaçlı 45 olmak üzere toplam 87 masaüstü bilgisayar ve toplam 17 taşınabilir bilgisayar ile derslerde sunum ve görsel destek için 18 projeksiyon yer almaktadır.
- 7.1.2. 45 adet masaüstü bilgisayar, 18 adet projeksiyon, 2 adet mikroskop bulunmaktadır. Bilgisayarlar ve eğitim amaçlı yazılımlar, bilgisayar laboratuvarı uygulamalarında ofis yazılımları, raporlama, sunum hazırlama, temel veri analizi, muhasebe ve işletme uygulamalarına yönelik çalışmalar için kullanılmaktadır. Projeksiyon cihazları ders anlatımı, örnek olay tartışmaları ve öğrenci sunumlarında görsel destek sağlamaktadır. Yazıcı ve tarayıcılar, ders içi belgelerin hazırlanması, ödev proje çıktılarının düzenlenmesi ve arşiv süreçlerinde kullanılmaktadır. Barkod okuyucular ve laboratuvar cihazları ise ilgili programların uygulama derslerinde pratik kazanımı desteklemekte, gerektiğinde ortak kullanım imkanıyla öğrencilerin uygulamalı öğrenme deneyimini güçlendirmektedir.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alanlar MYO yerleşkesinde hem kapalı hem açık alanlar olarak bulunmaktadır. Bina içinde öğrencilerin bir araya gelmesine ve sosyal etkileşime imkân veren 260 m² kantin (200 m² kapalı, 60 m² açık alan) ile 136 m² yemekhane yer almakta, bu alanlar öğrencilerin ders dışı zamanlarını kampüs içinde geçirebilmesini desteklemektedir. Ayrıca 35 m² kütüphane ders dışı bireysel çalışma ve kaynak kullanımı için kullanılmaktadır. Yerleşkede öğrenci etkinlikleri ve bilgilendirme toplantıları için 140 kişilik 135 m² alana sahip 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.
- 7.3. Öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri; yerleşke güvenliği, acil durum hazırlığı ve laboratuvar kullanım kuralları üzerinden yürütülmektedir. Yerleşkede güvenlik hizmeti kapsamında 5 görevli personel bulunmaktadır. Programın niteliği gereği özel önlemler ağırlıkla sınıf ve bilgisayar laboratuvarı kullanımında yoğunlaşmaktadır. Bu kapsamda elektrik ve kablo düzeni, cihazların güvenli kullanım kuralları ve ergonomi gibi konulara öncelik verilmektedir. Ayrıca eğitim alanlarında kullanılan elektronik ekipmanların güncel tutulması ve yenilenmesi, güvenli ve kesintisiz kullanım açısından önemli bir destek unsurudur.
- 7.4. Öğrencilerin program çıktılarıyla ilişkili bilgiye ve alana yönelik araçlara erişimi, kütüphane ve bilişim altyapısı üzerinden sağlanmaktadır. Yerleşkede 35 m² kullanım alanına sahip bir kütüphane bulunmakta ve kütüphane kaynaklarında 1584 kitap yer almaktadır. Bilgisayar destekli dersler ve ödev-proje çalışmaları için 35 kişilik bilgisayar laboratuvarı kullanılmakta, eğitim amaçlı 45 olmak üzere toplam 87 masaüstü bilgisayar, eğitim amaçlı 14 olmak üzere toplam 17 taşınabilir bilgisayar ve eğitim amaçlı 2 yazılım ile uygulamalar desteklenmektedir. Ayrıca öğrenciler yalnızca MYO imkânlarıyla sınırlı kalmadan, bilgisayar laboratuvarına erişimi artırmak üzere diğer birimlerdeki bilgisayar laboratuvarlarından da yararlanabilmekte, MYO'daki laboratuvar 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet verirken bazı birimlerde laboratuvarların 08:30-23:30 saatlerine kadar açık olması ders dışı çalışma olanaklarını genişletmektedir.
- 7.5. Özel gereksinimli öğrencilerin yerleşke içinde daha güvenli ve bağımsız hareket edebilmesini desteklemek amacıyla yüksek okul binasında görme engelli bireyler için hissedilebilir yürüme yüzeyleri uygulaması bulunmaktadır. Ayrıca bina girişi için rampalar ve bireysel düzenleme gerektiren durumlarda kullanılabilecek sınav odası yer almaktadır.

- 7.6.1. Eğitim amaçlı kullanım için 45 masaüstü bilgisayar ve 14 taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar destekli ders ve uygulamaları desteklemek üzere 2 adet eğitim amaçlı yazılım mevcuttur. Derslerde görsel materyal ve sunum kullanımını destekleyen 18 projeksiyon bulunmaktadır. Öğrencilerin çıktı alma ve doküman kullanımı ihtiyaçlarını destekleyecek şekilde yazıcı ve tarayıcı gibi çevre birimleri de envantere yer almaktadır. Ders dışı çalışmayı genişletmek için bilgisayar laboratuvarlarına erişim saatleri, Gazipaşa MRB MYO'da 08:30-17:30, bazı diğer birimlerde ise 08:30-23:30 olarak tanımlanmıştır.
- 7.6.2. Akademik personel kullanımında 11 çalışma odası bulunmakta ve bu alanlar 26 kullanıcıya hizmet vermektedir. Bilgisayar altyapısında 30'u idari amaçlı ve 12'si araştırma amaçlı olmak üzere toplam 42 masaüstü bilgisayar ile 3 idari amaçlı taşınabilir bilgisayar öğretim elemanlarının içerik hazırlama, ölçme değerlendirme işlemleri, veri çalışmaları ve akademik üretim süreçlerini desteklemektedir. Derslerin yürütülmesinde sınıf içi anlatım ve sunumları desteklemek üzere 18 projeksiyon, doküman üretimi ve dijitalleştirme için 28 yazıcı ve 4 tarayıcı kullanılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Kurumun yönetim modeli, evrensel değerlere bağlı ve insanlığa hizmet merkezli bir anlayışla eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo kültürel faaliyetleri yürütme, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştirme misyonu ile uyumlu şekilde kurgulanmıştır. Bu çerçevede birim düzeyinde temel eğitimini almış ve sektör beklentilerine uygun nitelikli eleman yetiştirme ile eğitim ve danışmanlık, proje üretme ve toplumsal bilinci artırıcı faaliyetlerde bulunma misyonu esas alınmakta, bilgi ürün ve hizmet üreterek bölgenin sosyo ekonomik yapısına katkı sunma vizyonu doğrultusunda hareket edilmektedir. Stratejik amaç ve hedefler eğitim öğretim kalitesini artırma, ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırma, kalite süreçlerini iyi yönetme ve katılımcı verimli etkili ekonomik ve şeffaf yönetişimi geliştirme eksenlerinde tanımlanmıştır. Organizasyonel yapılanma, Yüksekokul Müdürü, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı ve idari mali işlerden sorumlu müdür yardımcısı ile Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üzerinden akademik kararların oluşturulmasına, Yüksekokul Sekreteri ve Öğrenci İşleri, Personel ve Yazı İşleri, Mali İşler ve Destek Hizmetleri birimleri üzerinden idari süreçlerin yürütülmesine dayanmaktadır. Mali ve idari süreçlerde harcama ve satın alma işlemleri 5018 ve 4734 sayılı mevzuat çerçevesinde harcama yetkilisi ve görevliler ile piyasa fiyat araştırma ve muayene kabul komisyonları üzerinden yürütülmekte, taşınır kayıt ve kullanım süreçleri Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda izlenebilir şekilde işletilmektedir.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, görev ve sorumlulukların net biçimde ayrıştırıldığı bir organizasyon yapısı üzerinden yürütülmektedir. Yönetim ve işleyiş, Yüksekokul Müdürü ve müdür yardımcıları koordinasyonunda Yüksekokul Sekreteri ile birlikte Öğrenci İşleri, Personel ve Yazı İşleri, Mali İşler ve Destek Hizmetleri birimlerine dağıtılmış görev alanları üzerinden işletilmektedir. İdari ve mali süreçlerin düzenli ve denetlenebilir biçimde yürütülmesi, harcama yetkilisi sorumluluğunda iç kontrol ve süreç kontrolü yaklaşımıyla güvence altına alınmakta, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile işlemlerin yasalılığı ve düzenliliği temel ilke olarak uygulanmaktadır. Kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi için akademik ve idari personel arasında iş birliği ve iletişim esas alınmakta, öğrenci ihtiyaçlarına hızlı yanıt üretmeyi destekleyen bir çalışma düzeni benimsenmektedir. Ayrıca idari personelin gelişimini desteklemek üzere hizmet içi eğitim ve benzeri faaliyetlerin planlanması, insan kaynağının yetkinliklerini artırmaya dönük tamamlayıcı bir uygulama alanı oluşturmaktadır.
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim yaklaşımı, ihtiyaçlara göre planlama ve uygulama esasına dayanmaktadır. Akademik personelin, özellikle Ulaştırma Hizmetleri alanında yenilikleri izleyebilmesi ve verilen eğitimin güncel tutulabilmesi amacıyla akademik personel eğitimi planlanmaktadır. İdari personelin ise hem sosyal hem bireysel gelişimini desteklemek üzere hizmet içi eğitim veya sosyal etkinliklerin düzenlenmesi öngörülmektedir. Bu çerçevede süreç, eğitim ihtiyacının belirlenmesi, yıllık planlamaya alınması, uygun eğitimlerin uygulanması ve çıktılarının izlenmesi mantığıyla yapılandırılmaktadır.
- 8.4. Programın amaçları, ders planı, program çıktıları, kabul koşulları ve duyurular kurumsal web sayfaları üzerinden yayımlanmakta ve güncel tutulmaktadır. Akademik takvim, kayıt ve ders işlemleri, sınav süreçleri, yatay geçiş ve benzeri uygulamalara ilişkin bilgilendirmeler ilgili birimlerin duyuru kanalları üzerinden paylaşılmakta, ihtiyaç halinde öğrencilere ve adaylara yönlendirici bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca tanıtım etkinlikleri, bilgilendirme toplantıları ve paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmeler aracılığıyla programın eğitim yaklaşımı ve mezuniyet sonrası olanakları hakkında kamuoyu bilgilendirilmekte, gelen soru ve talepler resmi iletişim kanalları üzerinden yanıtlanarak süreç şeffaf biçimde sürdürülmektedir.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

- 9.1. Programın öğretim planı temel işletmecilik kazanımlarını sağlayacak biçimde kurgulanmıştır. Bu kapsamda muhasebe ve finans, yönetim organizasyon, pazarlama, insan kaynakları ve işletme hukuku gibi çekirdek dersler öğrencinin alan bilgisini oluştururken, bilgisayar destekli uygulamalar ve mesleki araç kullanımını içeren dersler öğrencinin iş süreçlerinde gerekli becerileri kazanmasını desteklemektedir. Ölçme ve değerlendirme işlemleri sadece kuramsal bilgiyi değil bilgiyi uygulamaya aktarma ve mesleki problem çözme yeterliğini de kapsayacak şekilde sınavlara ek olarak ödev, uygulama çalışması, proje, rapor ve sunum gibi bileşenlerle yürütülmektedir. Vaka analizi, veri yorumlama ve raporlama gibi görevler analitik düşünme ve kanıta dayalı karar verme ölçütlerini desteklerken, grup çalışmaları ve sunumlar iletişim ve takım çalışması ölçütlerinin kazanımını güçlendirmektedir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MATA101	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Derste, bu dersi okumanın amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışı ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Anlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Kongreler yoluyla teşkilatlanma ve Kuva-yı Milliye ve Misak-ı Milliye hakkında bilgi verilecektir.				
Dersin Amacı		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, üniversite gençliğine Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğunu anlatmak, Atatürkçü düşünceyi ve onun dayandığı felsefeyi, ilkeleri ve bunun yanında çağdaş değerleri benimsetmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		1. Atatürk İlke ve İnkılapları hakkında genel bilgi ve tarih bilinci oluşacaktır. 2. Olaylara tarihsel perspektiften bakılabilecektir. 3. Genel ve kişisel tarih arasında bağlar kurarak kendini daha iyi ifade edebilmek için bilimsel tarihin sunduğu olanaklardan yararlanmalarını sağlamak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Mevlüt Çelebi, Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, Akademi Kitapevi, 2002. Ergun Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I, Ze		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Temel kavramlar (İnkılap, Devrim, İhtilal, Devlet, Ülke, Vatan)	
2	Osmanlı Devleti ve Osmanlı'da Yenileşme Hareketleri	
3	Osmanlı Devleti'nin Gerileme Nedenleri	
4	Avrupa'daki Gelişmeler: Sanayi İnkılabı ve Fransız İhtilali	
5	Genç Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki	
6	Meşrutiyet Dönemi, Trablusgarp ve Balkan Savaşı	
7	Dünya Savaşı: Savaşın sebepleri, Osmanlı Devleti'nin savaştığı cepheler, Gizli antlaşmalar, Savaşın	
8	Ara Sınav	
9	Milli Mücadele: Hazırlık Dönemi	
10	Kongreler: Bölgesel Kongreler, Erzurum Kongresi ve Sivas Kongresi	
11	Son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misak-ı Milli	
12	TBMM'nin açılması ve Yeni Türk Devleti'nin oluşumu	
13	Milli Mücadelede Cepheler; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri	
14	Mudanya Mütarekesi ve Lozan Antlaşması	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P04	Toplam
Tüm	1	1
Ö01	1	1
Ö02	1	1
Ö03	1	1
Toplam	4	4

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
EKONOMİ I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MBVS130	1	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10	0	0	25	
Dersin İçeriği		Mikro iktisadın temel kavramlarını öğretmek, Tüketici Teorisi bazında Talep-Arz ve Esneklikleri kavratarak; Piyasa Dengesi, Üretici Dengesi, Maliyet Teorisi ve Piyasa Çeşitlerini, günlük yaşamdan örneklerle anlatarak, Faktör Piyasalarının Genel Denge ve Etkinlik açısından önemini günlük yaşamdan örneklerle zenginleştirmek.				
Dersin Amacı		Ekonominin temel kavramlarını öğretmek,niçin ekonomi okutulduğunun bilincine varılmasını sağlamak;firma düzeyinde ve günlük ekonomik yaşamdan örnekler vererek, üretilen mal ve hizmetlerin muhasebe kayıtlarına aktarılmasına ekonomik yöntemlerle yardımcı olmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Mal ve hizmet piyasasında arz ve talepte meydana gelen değişimlerin nedenlerini saptar ve bu değişimlerin piyasalar üzerindeki etkilerini tahmin eder. Toplumsal tercihleri saptar ve analiz eder. Tam rekabet oligopol ve monopol gibi farklı piyasaları ve firmaların bu piyasalardaki farklı davranışlarını saptar. Üretim maliyet gelir marginal gelir marjinal fayda ve bütçe kısıtı gibi temel ekonomi kavramlarını kullanarak fayda ve kâr maksimizasyonunu açıklar ve yorumlar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Tümay ERTEK: İktisada Giriş, Beta Basım Yayım, İstanbul, 2016 İlyas ŞIKLAR (Editör): İktisada Giriş, AÖF Yayınları, Eskişehir		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İktisadın tanımı, özellikler, üretim olanakları eğrisi	
2	Kıtlık, tercih ve fayda	
3	Arz ve talep	
4	Esneklik	
5	Üretim ve maliyetler	
6	Tam rekabet piyasası	
7	Eksik rekabet piyasaları	
8	Ara Sınav	
9	Faktör piyasaları ve faktör gelirleri	
10	Kamusal mallar ve dışsallıklar	
11	Kamusal mallar ve dışsallıklar	
12	İktisadi hayattan örnekler ve çözümlemeler	
13	İktisadi hayattan örnekler ve çözümlemeler	
14	İktisadi hayattan örnekler ve çözümlemeler	
15	Genel tekrar ve özetleme	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA											Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
Ö01	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	41
Ö02	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	35
Ö03	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	35
Ö04	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
Toplam	18	18	18	18	19	18	18	18	18	18	18	199

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ETİK						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL102	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		Meslek etiği tanımı, etik kuralları ve yasal mevzuatlar, Etik sistemleri, Ahlaki yozlaşma ve nedenleri, Mesleki yozlaşma ve nedenleri, Kültürel yozlaşma ve nedenleri, Etik kültürünün yerleştirilmesi. Etik ve hukuk, Sosyal Sorumluluk Kavramı, Etik dışı davranışları etkileyen faktörler.				
Dersin Amacı		Bu derste mesleki ve sosyal anlamda etik ile ilgili yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Etik ve ahlak kavramlarını incelemek Mesleki etik ilkelerine uymak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	3568 Sayılı Muhasebe Meslek Yasası		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	
3	Etik sistemlerini incelemek	
4	Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	
6	Meslek etiğini incelemek	
7	Meslek etiğini incelemek	
8	Meslek etiğini incelemek	
9	Arasınav	
10	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek.	
11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek.	
12	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
15	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	Toplam
Toplam	

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS107	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ					
Dersin Türü	Seçmeli			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
				100		
Dersin İçeriği	Konuşma ile ilgili temel kavram ve terimler, konuşmayı etkili ve güzel kılan öğeler, konuşmanın temelleri, konuşma türleri, doğru, güzel ve etkili konuşabilmek için dikkate alınacak hususlar, anlatım ve dil yanlışlıkları, konuşma bozuklukları, etkili konuşma teknikleri.					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenci; etkili ve güzel konuşma yeterlikleri kazandırılacaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Konuşmayı etkili ve güzel kılan öğeleri bilir. Konuşmayla ilgili temel kavram ve terimleri açıklar. Doğru güzel ve etkili konuşabilmek için dikkate alınacak hususları bilir ve uygular. Bilgilendirme konuşması yapabilir Nefes tekniklerini ve konuşma organlarını kullanmak					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Kaya A. Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı. Eğitim Kitabevi, Konya, 2011. Dale Carnegie - Etkili ve Güzel Konuşma Tekniği (Deni		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Konuşma Kavramı (konuşmanın tanımı, , nitelikli bir konuşmanın özellikleri, iyi bir konuşmacının n	
2	Konuşmanın temel unsurları(Konuşma Organları .Nefes ,. Ses ve Seslendirme , Ton,Durak, Ulaşma	
3	Seslendirme Alıştırmaları (ünlü ve ünsüzlerin seslendirilmesi)	
4	Konuşmada Kullandığımız Edebi Sanatlar	
5	Türkçe'deki Anlam Türleri	
6	Konuşma Bozuklukları ve Bunları Düzeltme Önerileri	
7	Nitelikli Konuşmacının Özellikleri ve Beden Dili	
8	ARA SINAV	
9	Hazırlıksız Konuşmalar	
10	Hazırlıklı Konuşmalar	
11	Topluluk Karşısında Konuşma	
12	Sunumların Sergilenmesi	
13	Sunumların Sergilenmesi	
14	Sunumların Sergilenmesi	
15	Genel Sınav Hazırlığı	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA			
	P06	P08	P10	Toplam
Ö01	5	5		10
Ö02	5	5		10
Ö03	5	5	4	14
Ö04	5	5		10
Ö05		5		5
Toplam	20	25	4	49

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU102	1	5	5	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					70	
Dersin İçeriği		Türkiye Cumhuriyeti'nin anayasal özellikleri, vatandaşlık hakları, temel hak ve özgürlüklerin kullanımı, medeni hukuk, anayasa hukuku ve idare hukuku bilgisi,aile hukukunun içeriği, kavramlar, miras veraset ilişkileri, borç ve alacak ilişkileri				
Dersin Amacı		Hukukun temel kavramlarının örnekler ve açıklamalarla anlatılması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanımlamak. Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımak Borç alacak işlemlerini tanımlamak içeriğini anlatmak.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Anayasa		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	1	10
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Hukukun tanımı, fonksiyonları,temel kavramlar	
2	Hukukun kaynakları, dünya hukuk sistemleri	
3	Türkiye Cumhuriyetinin temel özellikleri, anayasa kavramı	
4	Anayasal vatandaşlık hakları	
5	İdare Hukuku bilgisi, kamu görevlileri kavramı	
6	Vergi Hukuku ve Mali Hukuk bilgisi	
7	Medeni hukuk bilgisi	
8	vize sınavı	
9	Borç kavramı, borcu doğuran sebepler	
10	Borcun ifası, sona ermesi, temsil ve vekalet işlemleri	
11	Eşya hukuku, kavramlar ve içeriğin anlatımı	
12	Mülkiyet, devir ve rehin işlemlerinin anlatımı	
13	İcra ve iflas işlemlerinin icrası, takip yöntemleri	
14	Kişiliğe bağlı hak ve ehliyet kavramları	
15	final sınavları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		
	Toplam	
Toplam		

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İLETİŞİM						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL103	1	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		0	0	0	90	
Dersin İçeriği		İletişim kavramı, iletişim çeşitleri, sözlü iletişim, sözsüz iletişim, beden dili, iletişim sorunları ve çözüm yolları, sağlıklı iletişime giden yol.				
Dersin Amacı		Kişinin kendisini ve çevresini sorgulayarak, farkına vararak sağlıklı iletişim oluşturabilme kabiliyetini kazanması.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenciler iletişimin tanımını yapar iletişim süreci ve öğelerini açıklayabileceklerdir Öğrenciler etkili iletişimde dinleme ve geri bildirim mekanizmalarına örnekler verebileceklerdir Öğrenciler iletişimi engelleyen faktörleri tespit edebileceklerdir				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	İletişim Billimine Giriş, Metin IŞIK, 2017, Konya: Eğitim Yayınevi Genel ve Teknik İletişim, Metin IŞIK (Ed.), Konya: Eğitim Ya		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İletişimin tanımı ve genel bileşenleri	
2	İletişim Süreci	
3	İletişim çeşitleri	
4	Kitle iletişim araçları, işlevleri ve etkileri	
5	İnsan ilişkileri ve iletişim	
6	İş yaşamında iletişim	
7	Görsel ve teknik iletişim	
8	Ara sınav	
9	İletişim modelleri	
10	İletişim kurma yolları, engel ve problemleri	
11	Örgütsel iletişim süreci	
12	İletişimde bilgi teknolojileri	
13	Pazarlama iletişimi	
14	İletişimde müşteri ilişkileri yönetimi	
15	İletişimde halkla ilişkiler	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA			
	P02	P08	P10	Toplam
Ö01		5	5	10
Ö02	5	5	5	15
Ö03	4	5	5	14
Toplam	9	15	15	39

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL101	1	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10	0		70	
Dersin İçeriği		Bir işletmenin nasıl çalıştığını, hangi birimlerden oluştuğunu anlayabilmek için temel kavramları ve araçları vermek, bir sistem olarak işletmeyi ele alıp fonksiyonlarıyla birlikte incelemek				
Dersin Amacı		Dersin amacı, işletme bölümünde okutulan diğer derslere bir temel oluşturacak giriş dersi niteliğinde olduğundan işletme bilimi ile ilgili temel kavramları ve öğrencinin iş hayatında kullanabileceği teknikleri, yeni düşünce ve paradigmlar ile birlikte vermektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenciler işletmelerin faaliyetlerini etkileyen çevresel faktörleri analiz edebileceklerdir. Öğrenciler işletme kavramını işletmenin tanımını tarihsel gelişimini ve işletme türlerini tanımlayabileceklerdir. Öğrenciler işletme büyüklüğü fizibilite çalışması ve kuruluş yeri seçimini bir arada değerlendirerek stratejik kararlar alabileceklerdir. Öğrenciler işletmenin temel fonksiyonlarını açıklayabilecek ve her bir fonksiyonun işletme içindeki rolünü değerlendirebileceklerdir. Öğrenciler işletme yönetiminin temel kavramlarını anlayacak ve bu kavramları işletme pratiğine uygulayabileceklerdir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	İşletme bilimine giriş ders kitapları		
Ödevler ve Projeler	0		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İşletme kavramına giriş	
2	İşletmenini ve işletme türlerinin tanımlanması	
3	Misyon, vizyon, ilkeler, amaç ve hedefler	
4	İşletmenin Fonksiyonları, Yönetim	
5	Yönetimin fonksiyonları; Planlama, örgütleme, yöneltme, Eşgüdüm ve Denetim	
6	Üretim	
7	Pazarlama	
8	Arasınav	
9	Halkla İlişkiler	
10	Human Resources Management	
11	Muhasebe	
12	Finans	
13	Araştırma-Geliştirme	
14	Kriz yönetimi	
15	Girişimcilik	
16	Yarıyıl sonu sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P12	Toplam
Ö01	5		3	4			12
Ö02	5				4	5	14
Ö03				5	5	5	15
Ö04			4		5		9
Ö05		3			5	5	13
Toplam	10	3	7	9	19	15	63

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MUHASEBE I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU101	1	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		30			60	
Dersin İçeriği		Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, ana ve alt hesapları oluşturmak, açılış kaydı düzenlemek, açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, büyük defter düzenlemek, mizan düzenlemek, dönen varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek				
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin muhasebe hakkında genel bilgiler edinmesi, hesap kavramını öğrenerek muhasebe kayıtlarını yapması ve işletmelerin kar- zararını tespit edebilmesi amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Muhasebe sistemi içindeki temel denklemleri ve muhasebe sistemini kavrayabilme. Çift yanlı muhasebe sistemine göre temel mali işlemlerin kaydını manüel olarak yapabilme. Genel muhasebe ile ilgili teorik bilgileri pratik bilgilerle ilişkilendirip analiz edebilme. Kayıtlardan yola çıkarak temel mali tabloları oluşturabilme ve bunları analiz edebilme. Muhasebede kullanılan temel terimler kavramlar hakkında bilgi sahibi olma.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	VUK (Vergi Usul Kanunu)		
Ödevler ve Projeler	Haftalık konulara ilişkin örnek uygulamalar.		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İşletmenin Dili: Muhasebe	
2	Muhasebenin Temel Kavramları, muhasebe bilgi kullanıcıları	
3	Finansal tabloların tanımı ve amacı	
4	Finansal tablolar ve özellikleri	
5	Hesap kavramı, işleyişi, hesabın borç ve alacak taraflarının öğretilmesi.	
6	Muhasebe Süreci ve Bilgi Akışı	
7	Muhasebede Belgeler ve Defterler	
8	Ara sınav	
9	Hazır Değerler	
10	Hazır Değerler Hesabının İşleyişi ve örnek çözümleri	
11	Alacaklar hesabı	
12	Alacak senetleri	
13	Finansal Varlıklar: Menkul Kıymetler	
14	Stoklar	
15	Stoklarla ilgili işlemlerin muhasebeleştirilmesi	
16	Final sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	Toplam
Toplam	

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MATA102	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Siyasi İnkılaplar: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Anayasal Hareketler, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar Ve Yeni Hukuk Düzeni, Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923–1938) ,Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik, İnkılapçılık, Bütünleyici İlkeler, Atatürk Sonrası Türkiye (İç Ve Dış Siyasi Gelişmeler)				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğu, Atatürk'ün büyük devlet adamı, inkılapçı kişiliği ve önderliği, Türk toplumunu çağdaş milletler seviyesine çıkarmak için gerçekleştirilen Atatürk İlke ve İnkılapları, devletin ve toplumun yeniden yapılanması sonucu toplumda meydana gelen siyasî, sosyal, iktisadî ve kültürel gelişmeler ile iç ve dış siyasî olaylara ilişkin bilgileri edinmelerini sağlamak. Yaşadığı Çağı ve içinde yaşadığı dünyayı anlamalarına katkıda bulunmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		KONUYA İLİŞKİN ÖĞRENDİĞİ TEORİK BİLGİLERE DAYANARAK GÜNCEL OLAYLARI YORUMLAYABİLİR TBMM'NİN AÇILIŞINDAN ÇOK PARTİLİ SİYASAL YAŞAMA GEÇİŞ DÖNEMİNDEKİ TARİHİ AŞAMALARI DEĞERLENDİREBİLİR TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLETİ'NİN BÖLGESİNDEKİ SİYASİ İKTİSADİ ASKERİ KONUMU DEĞERLENDİREBİLİR ATATÜRK İNKILAPLARININ SİYASİ SOSYO-EKONOMİK VE VE SOSYO-KÜLTÜREL BOYUTLARINA İLİŞKİN TEORİK BİLGİLERİ KAZANIR ATATÜRK İLKELERİNİ BİLİMSEL VERİLER IŞIĞINDA KAVRAR VE YORUMLAR				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Refik TURAN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Birinci TBMM'nin Açılması	
2	Düzenli Ordunun Kurulması, Doğu ve Güney Cephesi	
3	Batı Cephesi	
4	Lozan Barış Antlaşması	
5	Saltanatın Kaldırılması	
6	Çok Partili Döneme Geçiş Çalışmaları	
7	İnkılaplar: Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar	
8	Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar	
9	Sosyal AlandaYapılan İnkılaplar	
10	Ekonomik Alandaki Gelişmeler	
11	Atatürk Döneminde Türkiye'nin Dış Politikası;	
12	İkinci Dünya Savaşı'na Gidiş ve Türk Dış Politikası	
13	Atatürk İlkeleri	
14	Atatürk İlkeleri 2	
15	Atatürk Sonrası Türkiye	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P07	Toplam
Ö01	4	4
Ö02	3	3
Ö03	3	3
Ö04	4	4
Ö05	4	4
Toplam	18	18

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MBIL101	2	2	2	1	1	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		30	0			
Dersin İçeriği		İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.				
Dersin Amacı		Temel bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma yeterliliğini kazanmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Dosyalama arşivleme yapabilir. İnternet uygulamalarını kullanır ve araştırma yapabilir. MS Office uygulamalarını kullanabilir Bilgisayar alabilecek kadar donanım bilgisini bilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Laboratuar Uygulamaları - Hasan Çebi Bal Bilgisayarın B si - Ömer BAĞCI		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dersin amacının ve ders içeriklerinin tanıtımı.	
2	Bilgisayar donanımı.	
3	Yazılım ve İşletim Sistemi.	
4	Bilgisayar Ağları, İnternet ve e-mail.	
5	MS WORD - Metin işlemleri, Görsel nesneler, Tablo işlemleri.	
6	MS WORD -Başvuru öğeleri	
7	MS WORD - Uygulama	
8	Ara Sınav	
9	MS EXCEL - İşlem tablosuyla çalışma, Grafik ekleme.	
10	MS EXCEL - Formüller ve Fonksiyonlar.	
11	MS EXCEL - Uygulama	
12	MS POWER POINT - Sunu yapısı, Tasarım, Etkili sunum hazırlama teknikleri.	
13	MS POWER POINT - Animasyon düzenleri.	
14	MS PUBLISHER - Tanıtıcı Materyal Hazırlama.	
15	MS PUBLISHER - Tasarım	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA					
	P02	P05	P07	P08	P12	Toplam
Ö01			5			5
Ö02	2		5			7
Ö03	4	4	5	3	3	19
Ö04	3	4	5	3		15
Toplam	9	8	20	6	3	46

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
EKONOMİ II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MBVS212	2	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					10	
Dersin İçeriği		İktisat bilimi ve enflasyon-büyüme-işsizlik gibi ilgilendiği başlıca problemler ile ilgili temel bilgiler.				
Dersin Amacı		Makro ekonominin temel kavram ve metodolojisini öğrenmek				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenciler temel makroiktisat konularını anlayabilecektir Öğrenciler iktisadi düşünce biçimini günlük yaşamdaki olgulara uyarlayabilecektir Öğrenciler makroiktisadi olguların basit modellerini oluşturabilecektir Öğrenciler iktisadın temel kavramlarını doğru ve yerinde kullanabilecektir				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Zeynel Dinler, İktisada Giriş		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	MAKRO EKONOMİNİN TEMELLERİ, MAKRO EKONOMİK FAALİYETLERİN ÖLÇÜLMESİ	
2	TOPLAM TALEP, TOPLAM ARZ ve MAKRO EKONOMİK ANALİZ: ULUSAL GELİR HESAPLARI VE TAH	
3	TOPLAM TALEP, TOPLAM ARZ ve MAKRO EKONOMİK ANALİZ: TÜKETİM VE TASARRUF FONKSİYON	
4	TOPLAM TALEP, TOPLAM ARZ ve MAKRO EKONOMİK ANALİZ:YATIRIM VE YATIRIM FONKSİYONU	
5	KEYNESYEN MİLLİ GELİR BELİRLEME MODELİ: BASİT EKONOMİ	
6	KEYNESYEN MİLLİ GELİR BELİRLEME MODELİ: KAPALI EKONOMİ	
7	BASİT KAPALI EKONOMİDE SIZINTI ENJEKSİYON ÖZDEŞLİĞİ İLE DENGİ BELİRLENMESİ	
8	Ara Sınav	
9	KEYNESYEN MİLLİ GELİR BELİRLEME MODELİ: AÇIK EKONOMİ	
10	IS/LM ANALİZİ, MAL VE PARA PİYASALARINDA EŞANLI DENGİ, CC/LM Eğrisi ve Yeni Keynesyen	
11	IS/LM ANALİZİ, MAL VE PARA PİYASALARINDA EŞANLI DENGİ, CC/LM Eğrisi ve Yeni Keynesyen	
12	PARANIN TANIMI, FONKSİYONLARI VE EKONOMİDE ROLÜ ve FİNANSAL SİSTEM	
13	ENFLASYON	
14	İSTİHDAM, İŞSİZLİK: PHİLİPS EĞRİLERİ, TAYLOR EĞRİLERİ	
15	KLASİK ve KEYNESGİL TEORİ, MONETARİST	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA										
	P02	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	34
Ö01	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	38
Ö02	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	37
Ö03	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	35
Ö04	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	36
Toplam	18	20	19	19	19	17	18	15	16	19	180

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HALKLA İLİŞKİLER						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL201	2	4	4	3	0	0
Bölüm / Program	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ					
Dersin Türü	Zorunlu			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
				100		
Dersin İçeriği	Derste Halkla İlişkiler mesleğinin tanımı, doğuşu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek, farklar ortaya konulacak ve Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler verilecektir. Halkla İlişkiler biliminin temeli, doğuşu ve tarihsel gelişimi Halkla ilişkiler departmanlarının yapılanması, meslek elemanlarında bulunması gereken özellikler, halkla ilişkilerde kullanılan basılı ve görsel araçlar bu dersin konusudur.					
Dersin Amacı	Kamu kurumları ve özel şirketlerin sundukları ürün ve hizmetlerin iç ve dış hedef kitleye ve kamuya tanıtımını yapmak, kamuoyu nezdinde kurum ve markaya karşı sempati, ilgi oluşturmak ve bunu sürekli kılmak amacıyla oluşturulan Halkla İlişkiler departmanlarında istihdam edilecek ara elemanlara Halkla İlişkiler bilimsel temel bilgileri vermek, Halkla İlişkiler biliminin temellerini, doğuş nedenlerini, önemini ve ilkelerini kavratmak. Mesleğin icrasında gerekli hedef kitle analizi, etkinlik tasarım ve yönetimi, medya ilişkileri hakkında donanımlı hale getirmek.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Halkla İlişkiler bilim dalının doğuşunu gerekliliğinin fonksiyonlarını anlayabilir. Halkla İlişkilere yakın kavramları ve destekleyen diğer disiplinleri yakından tanıyabilir. İletişim iç iletişim medya yönetimi ve organizasyon tasarımı bilgilerine sahip olabilir. Halkla İlişkiler departmanlarının yönetim fonksiyonlarını üstlenebilir. Halkla İlişkilerin gerekliliği ve önemi kavrayabilir.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Öğretim görevlisi ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	0		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Halkla İlişkiler kavramının tanımı, Halkla İlişkilerin kapsamı ve içeriği, Halkla ilişkilerin tarihçesi, DÜ	
2	Türkiye’de Halkla İlişkiler, Türkiye’de Halkla İlişkilerin doğuşu, gelişimi, ilk örnekler	
3	Halkla İlişkilerin Önemi, Halkla İlişkilere yakın kavramlar. Halkla İlişkiler ve İletişim, İletişimin tanımı	
4	Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar, Halkla İlişkiler ve Reklam, Halkla İlişkiler ve Pazarlama, Halkla İlişkiler	
5	Halkla İlişkilerin örgütlenme biçimi, Halkla İlişkilerin Yönetim Fonksiyonu, Halkla İlişkiler Departmanı	
6	Halkla İlişkiler Meslek Elemanlarında Bulunması Gereken Özellikler ile görev ve sorumlulukları, sorunlar	
7	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle, Hedef kitlenin tanımı	
8	Ara sınav (vize)	
9	Halkla İlişkilerde Medya İle İlişkiler	
10	Kurum İçi Halkla İlişkilerin tanımı, kapsamı, uygulama alanları. İç hedef kitlenin tanımı ve belirlenmesi	
11	Haber nedir? Haber yazma teknikleri ve kuralları, Haber ve fotoğraf uyumu ve seçimi	
12	Basın Bülteni Nedir? Basın Bülteni Türleri, Basın Bülteninde Etkin Medya Analizi, Basın Bülteni Yazma	
13	Halkla İlişkilerde Organizasyon, Organizasyon /Event Yaratım Süreci, Basın Toplantıları, Basın Dosyaları	
14	TV radyo yapımcı ve sunuculuk, haber yazma, toplantı yönetimi, Seminer ve örnek olay analizleri	
15	Genel değerlendirme	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P02	P04	P05	P08	P10	P11	Toplam
Ö01		5					5
Ö02		5	4		5		14
Ö03	3			5	4		12
Ö04		4					4
Ö05		4				5	9
Toplam	3	18	4	5	9	5	44

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING102	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		0	0	0	50	
Dersin İçeriği		7	Şimdiki Zaman Şimdiki Zamanının Gelecek Zaman Kullanımı			
		8	-Ara Sınavlar			
		9	Gelecek Zaman-Will/Going to			
		10	Şart Cümleleri (0-1)			
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencinin Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtilen A2-B1 düzeyinde İngilizce seviyesinde etkili iletişim kurmasını sağlamak adına ona dört öğretim becerisi üzerinde konuları öğretmek ve öğretilen dile maruz bırakmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Yazma: Kısa basit notlar ve iletiler yazabilir. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilir. Anlama/Dinleme: Kendini doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilir. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler alışveriş yerel çevre meslek). Kısa net basit ileti ve duyurulardaki temel düşüncüyü kavrayabilir. Anlama/Okuma: Kısa ve basit metinleri okuyabilir. İlanlar kullanım kılavuzları mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilir. Konuşma/Karşılıklı Konuşma: Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilir. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlamasam da kısa sohbetlere katılabilir. Konuşma/Sözlü Anlatım: Basit bir dille aileyi ve diğer insanları yaşam koşullarını eğitim geçmişini ve eğitimi betimlemek için bir dizi kelime ve düşünceyi kullanabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	-Lebeau, I., Rees, G. (2014). New Language Leader / Elementary Coursebook. Pearson Education. -Öztürk, N. (2018). New		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	-Tanışma-Ders Dönem Planının Öğrencilere Tanıtımı-'Olmak' Fiilinin Kullanımı	
2	Sıfatlar- Karşılaştırma Sıfatları-Than kullanımı- Belirtme Edatı (the) kullanımı-Üstünlük Sıfatları	
3	Zaman, Yer ve Sıklık bildiren Sözcük Dizimi dahil zarf niteliğindeki ifadeler. Sıklık Zarfları	
4	Sayılabilen ve Sayılamayan İsimler için Artikeller.Sayılabilen ve Sayılamayanlar:Biraz,Birkaç,Hiç,Ço	
5	Öbek Eylemler, Genel İyelik Ekleri, 's, s' nin kullanımı.	
6	İlgeç Öbeği (Yer, zaman, yön)Zaman Edatları : on/in/at	
7	Şimdiki ZamanŞimdiki Zamanının Gelecek Zaman Kullanımı	
8	-Ara Sınavlar	
9	Gelecek Zaman-Will/Going to	
10	Şart Cümleleri (0-1)	
11	Ulaçlar Fiil+ing/mastar: like/want-would like	
12	Geçmiş ZamanGeçmiş zamanda Olumlu/Olumsuz/Soru/Wh- soruları	
13	-Geçmiş Zamanın Rivayeti	
14	Modallar: Can/could, have to /must, should/ought to	
15	Yakın Geçmiş Zaman- Olumlu-Olumsuz-Soru Cümleleri	
16	-Final Sınavları	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P04	P07	P08	P10	P11	P12	Toplam
Ö01	5	4	4	4	5	4	26
Ö02	5	4	4	4	5	4	26
Ö03	5	4	4	4	5	4	26
Ö04	5	4	4	4	5	4	26
Toplam	20	16	16	16	20	16	104

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MUHASEBE II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU201	2	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		20			40	
Dersin İçeriği		Muhasebede dönemsonu işlemlerinin teorik ve uygulamalı olarak anlatımı				
Dersin Amacı		Finansal muhasebede envanter ve değerleme işlemlerinin nasıl yapıldığı, temel mali tabloların hazırlanmasıyla ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlamak				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Dönem sonunda öğrenciler ders içeriğinde belirlenen muhasebe konularında bilgi sahibi olacaklar ve muhasebe sürecinin işleyişi becerisini kazanacaklardır. Maliyet hesaplarını bilir ve bu hesaplara ilişkin özellikli kayıtları yapar. Sonuç hesaplarını bilir ve bu hesaplara ilişkin özellikli kayıtları yapar. Duran varlık hesaplarını kaydedebilir. Yabancı kaynak hesaplarını açıklayabilir. Özkaynak hesaplarının nasıl çalıştığını bilir ve gösterir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Nalan Akdoğan Orhan Sevilengül, Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara. Durmuş Acar, Nilüfer Tetik		
Ödevler ve Projeler	Haftalık ünite sonu ödevleri		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Mali Duran Varlıklar Kapsamındaki Finansal Varlıklar	
2	Finansal Varlıkların Sınıflandırılması ve Raporlanması	
3	Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar	
4	Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklarda Amortisman ve Satış İşlemleri	
5	Mali Borçlar	
6	Mali Borçlar Hesabının İşleyişi ve Örnek Çözümleri	
7	Ticari Borçlar ve hesabın işleyişi	
8	Ara Sınav	
9	Diğer Yabancı Kaynaklar ve Borç/Gider Karşılıkları	
10	Gelecek Dönem/Dönemlere İlişkin Gelirler ve Gider Tahakkukları	
11	Özkaynakların Kapsamı	
12	Sermaye Yedekleri, Kar Yedekleri, Geçmiş Yıllar Kar/Zararı	
13	Gelirler ve Muhasebeleştirilmesi	
14	Giderler ve Muhasebeleştirilmesi	
15	Monografi Çözümü	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö05	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö06	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Toplam	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
SAĞLIKLI YAŞAM						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS133	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Sağlık ve sağlıklı yaşam kavramlarının tanımı, beslenme ve sağlık ilişkisi, egzersiz ve sağlık ilişkisi, hareketsizlikle ortaya çıkan hastalıklar, zararlı alışkanlıklardan korunma yolları, çocuklarda, yetişkinlerde, yaşlılarda ve kadınlarda fiziksel aktivite gibi konuların öğrenimini kapsamaktadır.				
Dersin Amacı		Sağlıklı, etkin, başarılı ve mutlu bir yaşamın kurgulanması, tasarımı, uygulanması ve yaygınlaştırılmasını, ayrıca stres dolu yaşamda nasıl daha sağlıklı yaşanabileceğinin ve mutluluk açısından nasıl daha iyi seviyelere çıkılabileceğinin, dünyadan araştırmalar, istatistikler ve örneklerle anlaşılmasını sağlamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Stres ve stresle başa çıkmada egzersizin önemini kavrayabilecektir. Sağlıklı yaşam anlayışı içerisinde çocuklarda yetişkinlerde yaşlılarda ve kadınlarda fiziksel aktivitenin önemini açıklayabilecektir. Sağlık sağlıklı yaşam ve kaliteli yaşam kavramlarını açıklayabilecektir. Beslenme ve sağlık ilişkisini kavrayabilecektir. Zararlı alışkanlıklardan korunmada sporun önemini açıklayabilecektir. Hareketsizlikle oluşan hastalıkları ve bu hastalıkları önleyici tedbirleri kavrayabilecektir. Egzersiz ve sağlık ilişkisini açıklayabilecektir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	1. Necmettin Erkan. Yaşam boyu spor. Sporsal Kuram dizisi. Ankara, 1998. 2. Herkes için Yaşam Boyu Spor: Erdal Zorba. Ne		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Sağlık, sağlıklı yaşam ve kaliteli yaşam kavramları	
2	Dünyada ve Türkiye'de yaşam boyu spor, herkes için sporun tarihsel gelişimi	
3	Sporun sağlığını etkileri, hareketsiz yaşamın sakıncaları	
4	Kalp damar hastalığı ve egzersiz ilişkisi	
5	Şişmanlık, kilo kontrolü ve yaşam boyu spor ilişkisi	
6	Yaşam boyu spor uygulamaları, düzenli yaşam boyu spor uygulamalarının insan sağlığına etkileri	
7	Step-aerobik, plates (Uygulama)	
8	ARA SINAV	
9	Zararlı alışkanlıklar ve sağlık ilişkisi, zararlı alışkanlıklardan korunmada sporun önemi	
10	Stres, sağlık ve spor ilişkisi	
11	Çocuklarda egzersizin önemi	
12	Yetişkinlerde egzersiz uygulamaları ve önemi	
13	Yaşlılarda fiziksel aktivitenin önemi	
14	Kadın ve spor	
15	Halk dansları (Uygulama)	
16	YARIYIL SONU SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P02	P04	P05	P06	P07	P12	Toplam
Tüm	2	1	1	1	1	3	9
Toplam	2	1	1	1	1	3	9

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TİCARET HUKUKU						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU203	2	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10			30	
Dersin İçeriği		Ticaret hukukunun gelişimi, kavramları, ticari işletme ve sona ermesi, tacir yardımcıları, ticari defterler, şirket türleri, kurulması ve sona ermesi, kıymetli evrak kavramları dersin içeriğini oluşturmaktadır.				
Dersin Amacı		Öğrencileri ticari hayat hakkındaki gerekli mevzuat bilgilerine sahip kılmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Tacir olmak için yapması gerekenleri ve sorumluluklarını bilir. Kendisine ticaret unvanı seçebilir. Ticari defterlerin hukuki açıdan önemini kavrar. Tacir yardımcılarını ve sorumluluklarını öğrenir. Ana hatlarıyla bir ticaret ortaklığı sözleşmesi hazırlayabilir. Ticaret ortaklıklarını ve ortaklarının sorumluluklarını öğrenir. Kambiyo senedi hazırlayabilir İşletmeleri ticari işletme ve esnaf işletmesi olarak ayırabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	1. İMREGÜN, Oğuz. (2003) Ticaret Hukuku. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları. 2. ANSAY, Tuğrul. (2003) Ticaret Hukuku. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Ticaret hukuku kavramı. Ticaret hukukunun esası. Ticari işletme; ticari işletmenin hukuki niteliği.	
2	Ticari işletmenin devri ve rehni. Ticari işler; ticari iş karinesi.	
3	Bir taraf için ticari sayılan hususlar. Ticari iş olarak nitelendirmenin sonuçları. Ticari hüküm. Ticari	
4	Tacir sıfatının kazanılması.	
5	Tacir sıfatının sonuçları. Her iki tarafın tacir olması halinde uygulanacak özel hükümler.	
6	Ticaret ünvanı ve diğer ticari adlar. Ticaret sicili.	
7	Ticari defterler; önemi, tutma zorunluluğu, tutma usulü, tutulmamasının yaptırımı, saklanması ve	
8	ARA SINAV	
9	Tacir yardımcıları; ticari mümessil, ticari vekil, seyyar tüccar memuru, acente, komisyoncu, ticaret	
10	Şirketler hukuku; şirket kavramı, geniş ve dar anlamda şirket, ticaret şirketleri ve özellikleri	
11	Adi şirket; kurulması, ortaklar arasındaki ilişkiler, ortaklarla üçüncü şahısların ilişkileri, sona erme v	
12	Kolektif şirketler; kurulması, ortaklar arasındaki ilişkiler, ortaklarla üçüncü şahısların ilişkileri, sona	
13	Anonim şirketler; kurulması, sona erme ve tasfiyesi, hisse, hisse senedi, intifa senedi ve tahviller	
14	Sınav öncesi genel değerlendirme ve anlaşılamayan konuların tekrarı.	
15	GENEL SINAV	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA										
	P02	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Ö01	4										4
Ö02			4		4	4					12
Ö03		4		4			4	4	4		20
Ö04										4	4
Toplam	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TİCARİ MATEMATİK						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU202	2	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		100				
Dersin İçeriği		Matematikte temel kavramlar, kar -zarar, yüzde, faiz problemleri başta olmak üzere çeşitli problemler, anüite kavram ve problemleri				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencilerin matematikle ilgili temel bilgileri işletme ve iktisattaki uygulama alanlarında kullanmalarını öğretmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Temel matematik kavramların tanıtılması Kavramların birbiri ile ilişkili olduğunun gösterilmesi İktisadi kavramlarda kullanılması Çeşitli problemlerin çözümünde kullanılması Çeşitli iktisadi problemlerde kullanımı				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Temel Matematik 5. Baskı Editör Basri çelik		
Ödevler ve Projeler	Haftalık ünite sonu ödevleri		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Oran-Orantı	
2	Oran-Orantı	
3	Yüzde Hesapları	
4	Yüzde Hesapları	
5	Alış, maliyet, satış ve kâr hesapları	
6	Alış, maliyet, satış ve kâr hesapları	
7	Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar	
8	Ara Sınav	
9	Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar	
10	Karışım, bileşim ve alایش problemleri	
11	Karışım, bileşim ve alایش problemleri	
12	Faiz hesapları ve iskonto hesapları	
13	Faiz hesapları ve iskonto hesapları	
14	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P12	Toplam
Ö01			2	4			6
Ö02		4		4	5	5	18
Ö03			4	4			8
Ö04	3			4	5	5	17
Ö05		4		5	5		14
Toplam	3	8	6	21	15	10	63

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TÜRK DİLİ II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MTDB102	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Türkçedeki tümce yapıları ve bu yapılarla çelişen uygulamalardan örnekler, anlama-anlatım uygulamaları, yazı türlerinin genel özellikleri.				
Dersin Amacı		Önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere dilin doğal işleyişinden hareketle Türkçedeki tümce yapılarının genel özelliklerine ilişkin bilgi vermek, yazılı ve sözlü anlatım uygulamalarıyla öğrencilerin anlama ve anlatım becerilerini geliştirmek amaçlanır				
Dersin Öğrenme Çıktıları		sözlü ve yazılı anlatımın gereksindiği işleyiş özelliklerini uygular yazı türlerini sınıflandırır Türkçedeki tümce yapılarını ve işleyiş özelliklerini anımsar				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	DERS NOTLARI		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Tümceyi oluşturan yapıların özellikleri ve Türkçedeki kullanım biçimleri	
2	Tümce Bilgisi	
3	Tümceyi oluşturan yapıların çözümlenmesi	
4	Tümceyi oluşturan yapıların çözümlenmesi	
5	Sözlü anlatıma yönelik kurumsal bilgiler	
6	Sözlü anlatım uygulamaları	
7	Yazılı metin türleri	
8	Kompozisyon oluşturma metodları	
9	Yazılı metin oluşturma uygulamaları	
10	ARA SINAV	
11	Anlatım Bozuklukları	
12	Anlatım bozukluklarına ilişkin uygulamalar	
13	Bilimsel içerikli metinlerin dilsel yöntem bakımından incelenmesi	
14	Bilimsel içerikli metin yazarken uyulması gereken dilsel kurallar	
15	Retorik uygulamalar	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		
	Toplam	
Toplam		

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
BİLGİSAYARLI MUHASEBE						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL304	3	3	3	2	1	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10			80	
Dersin İçeriği		Luca Muhasebe Paket Programı (Luca.net ve Mali Müşavir Paketi)				
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin bir paket programı kullanarak muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Bilgisayar paket programlarını kurabilme. Paket programlarla muhasebe işlemlerini gerçekleştirebilme. Paket programlarla personel işlemlerini yapabilme.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	LUCA Muhasebe Paket Programı (Mali Müşavir Paketi)		
Ödevler ve Projeler	Her hafta örnek çözümleri		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Luca muhasebe paket programına giriş	
2	Stok işlemleri	
3	Cari işlemler	
4	Kasa işlemleri	
5	Banka İşlemleri	
6	Fatura işlemleri	
7	Muhasebe Hesap Planının Oluşturulması	
8	Ara sınav	
9	Bordro işlemleri	
10	Çek/Senet işlemleri	
11	Dövizli işlemler	
12	Beyanname işlemleri	
13	Örnek monografi	
14	Örnek monografi	
15	Örnek monografi	
16	Final sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Toplam	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL309	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					60	
Dersin İçeriği		Dış ticaret temel kavramları, kambiyo, gümrükleme, uluslararası teslim şekilleri, akreditif, ithalat ve ihracatta yasak olan ürünler, Türkiye'nin uluslararası kredi kuruluşlarıyla ilişkileri ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın çalışmalarının öğrenilmesi				
Dersin Amacı		Dış ticarete kullanılan temel kavramların öğrenilerek, gümrükleme,kambiyo işlemleri ve diğer gerekli terimlerin öğrencilere kazandırılması. Dış ticaret işlemleri konusunda yönlendirme yapılarak öğrencilere farklı bir iş kolu oluşturmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenciler - dış ticaretimizin önemini ve kritik konuları öğreneceklerdir. Dış Ticaret finansman türlerini bilmek Uluslararası teslim şekil ve kurallarını bilmek Dış ticaretteki temel araçları kavramları teknikleri ve ülkelerin prensiplerini öğrenecektir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	öğretim görevlisi ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	14		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	14	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dış ticarete temel kavramlar	
2	Dış ticaret işlemleri	
3	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler	
4	Dış ticarete teslim şekilleri	
5	Ödeme şekilleri	
6	İhracat işlemleri	
7	İthalat işlemleri	
8	Ara sınav	
9	Kambiyo mevzuatı	
10	İhracatçı birlikleri ile ilişkileri düzenleme	
11	Dış ticareti teşvik eden kuruluşlar ve teşvik türleri	
12	Devlet yardımları	
13	Hizmet ticareti	
14	Dış ticaret işlemlerinde vergi uygulamaları	
15	Dış ticaret işlemlerinde vergi uygulamaları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA					
	P04	P05	P09	P10	P12	Toplam
Ö01	4		4	5		13
Ö02	4	4	4		4	16
Ö03	4	3				7
Ö04	4		4			8
Toplam	16	7	12	5	4	44

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
FİNANSAL YÖNETİM						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL305	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		30			50	
Dersin İçeriği		Finansmanla ilgili temel kavramlar ve finansal analiz araçları (oranlar), işletme sermayesi yönetimi, yatırım (sermaye) bütçeleme ve yatırım kararları, kaynak maliyeti, finansmanla ilgili temel kavramlar ve finansal analiz araçları (oranlar), işletme sermayesi yönetimi, yatırım (sermaye) bütçeleme ve yatırım kararları, kaynak maliyeti.				
Dersin Amacı		Finansmanla ilgili temel kavramları tanıyabilme. Finansal tabloların analizinde kullanılan oranları kavrayabilme. Bir işletme için varlıkların yönetimi, kaynakların bulunması ve yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemleri kavrayabilme.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Finansmanla ilgili temel kavramları tanıyabilme. Finansal tabloların analizinde kullanılan oranları bilir. Bir işletme için varlıkların yönetimi kaynakların bulunması ve yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemleri bilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Finans- Prof.Dr. Vedat Sankovanlık, Nobel Yayınları, Öğr. Gör. ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	ATA AÖF Ünite Ödevleri		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Finansal yönetime giriş	
2	Finansal tabloların incelenmesi	
3	Finansal Tabloların analizi	
4	Paranın zaman değeri	
5	Paranın zaman değeri	
6	Finansal piyasalar ve kurumlar	
7	Tahvil değerlendirme	
8	Ara sınav (vize)	
9	Hisse senedi değerlendirme	
10	Risk ve getiri tanımlama	
11	Risk ve getiri hesaplamaları	
12	Sermaye maliyetinin hesaplanması	
13	Sermaye bütçeleme	
14	Net Bugünkü Değer	
15	Net Bugünkü Değer	
16	Final sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Toplam	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
GİRİŞİMCİLİK						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL301	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Girişimcilerin karakteristik özellikleri, girişimciliğin ekonomideki yeri, iş planı geliştirme ve yeni iş kurma				
Dersin Amacı		Girişimcilikle ilgili temel bir giriş vermek. Öğrencileri kendi işlerini kurma yolunda teşvik etmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Bir işletme kurma sürecinin farkına varmak Girişimciliğin unsurlarını analiz etmek Girişimcilik kavramlarını ve modellerini anlamak Girişimcilik fırsatlarını belirlemek ve değerlendirmek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Gişirimcilik, AÖF Yayınları Ders Kitabı, Öğr. Gör. ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Genel ekonomi bilgileri	
2	Girişimcilik ile ilgili temel kavramlar	
3	Girişimcilik yaklaşımları	
4	Girişimcilik türleri	
5	Girişimciliğin önemi	
6	Girişimciliğin temel fonksiyonları	
7	Başarılı girişimcilik örnekleri	
8	Ara sınav (vize)	
9	Başansız girişimcilik örnekleri	
10	İş fikri geliştirme	
11	Girişimcilik kültürü	
12	İşletme kurma ve geliştirme	
13	Yerel girişimcilik ve KOBİ'ler	
14	Uluslararası girişimcilik, girişimcilik ahlakı	
15	Genel değerlendirme	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA									
	P01	P02	P03	P04	P05	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm				4	4	4		4	5	21
Ö01	4			4					3	11
Ö02	4		3		5					12
Ö03	5		4	3						12
Ö04	4	4			5	4	3		4	24
Toplam	17	4	7	11	14	8	3	4	12	80

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL311	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Derste İş hukukunun konusu, tarihsel gelişimi ve temel kavramlara yer verilecektir. İş sözleşmesi düzenlemek, iş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, sendika ve toplu iş sözleşmesi ile ilgili hukuki işlemler, sosyal sigortalar ile ilgili genel bilgiler verilecektir.				
Dersin Amacı		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku konusundaki genel bilgilerin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Dersin sonunda İş Sözleşmesini yapmayı öğrenir ve sosyal sigortalarla ilgili genel bilgilere sahip olur. Ayrıca İş ilişkilerinde gerekli bilgiye sahip olur. Dersin sonunda öğrencilerin, bir iş ilişkisinde iş sözleşmesi yapması, hak ve sorumluluklarını bilerek çalışması hedeflenmektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		İş Sözleşmesini yapmayı öğrenir. İş sözleşmesinden doğan borçları ve hakları öğrenir. İşçi ve İşveren Sendikasının Kuruluşunu öğrenir. Toplu İş sözleşmesinin yapılmasını öğrenir. İş ilişkilerinde gerekli bilgiye sahip olur Sosyal sigortalarla ilgili genel bilgilere sahip olur				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	4857 Sayılı İş Kanunu		
Ödevler ve Projeler	Örnek olay incelemesi.		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	1	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İş Hukukunun Konusu ve Tarihsel Gelişimi	
2	İş ve Sosyal Güvenlik Hukukunun Temel Kavramları	
3	İş Hukukunun Kaynakları ve Uygulanma Alanları	
4	İş Sözleşmesi ve İş Sözleşmesinin Yapılması	
5	İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar ve Haklar	
6	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi ve Hukuki Sonuçları	
7	Çalışma, Dinlenme Süreleri ve Yıllık İzinler	
8	İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Kuruluşu	
9	Vize Haftası	
10	Sendika Faaliyetleri ve Sendikal Haklar	
11	Toplu İş Sözleşmesi	
12	Grev ve Lokavt	
13	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası	
14	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası, Hastalık Sigortası	
15	Yaşlılık, İşsizlik ve Analık Sigortaları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA		
	P02	P04	Toplam
Ö01	5	5	10
Ö02	5	5	10
Ö03	5	5	10
Ö04	5	5	10
Ö05	5	5	10
Ö06	5	5	10
Toplam	30	30	60

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
KAMU MALİYESİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL307	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ					
Dersin Türü	Seçmeli			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
				100		
Dersin İçeriği	Bu ders kamu maliyesinin fonksiyonlarını, devletin vergileme politikalarını ve Türkiye’de maliye politikası araçlarının analizini içerir.					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, devlet kavramını, devletin ekonomik varlık nedenini ve devlet fonksiyonlarının neler olduğunu kamu ekonomisi kavram ve teorileri ile açıklamak.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğrenciler bu dersi aldıktan sonra sosyal bilimler alanında devlet ve devlete bağlı kamu tüzel kişilerinin görevlerini analiz ve tahlil edebilirler. Devletin vergilendirme politikaları devlet bütçesinin hazırlanması ve maliye politikaları hakkında bilgi sahibi olabilirler.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Dr. Mahfi EĞİLMEZ, Kamu Maliyesi, Remzi Kitabevi Prof. Dr. Osman PEHLİVAN, Kamu Maliyesi, Celepler Matbaacılık		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kamu Maliyesine Giriş, Temel Kavram ve Esaslar	
2	Kamu Ekonomik Faaliyetleri	
3	Kamu Harcamaları	
4	Kamu Gelirleri, Kamu Gelirleri Türleri ve Genel Vergi Teorisi	
5	Kamu Gelirleri, Kamu Gelirleri Türleri ve Genel Vergi Teorisi	
6	Vergilerin Tasnifi	
7	Vergileme İlkeleri, Vergileme İlkelerinin Tasnifi	
8	Ara Sınav	
9	Vergi Yüğü ve Vergi Yansıması	
10	Devlet Borçları, Devlet Borçlarının Sınıflandırılması ve Devlet Borçlarının Yönetimi	
11	Yerel Yönetimler Maliyesi, Bütçe Kavramı, Bütçe Kavramının Tarihi Gelişimi ve Bütçe İlkeleri	
12	Bütçenin Fonksiyonları, Bütçe Teori ve Sistemleri, Türk Bütçe Sistemi	
13	Bütçe Süreci	
14	Hazine İşlemleri ve Bütçe Hesaplarının Kapatılması, Bütçe Denetimi	
15	Maliye Politikası, Maliye Politikası Tanımı, Konu ve Amaçları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA										
	P02	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	3	3	4	1	4	4	4	4	4	4	35
Ö01	3	4	4	1	4	3	4	4	4	3	34
Ö02	3	4	3	1	4	4	4	4	4	3	34
Toplam	9	11	11	3	12	11	12	12	12	10	103

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MALİYET MUHASEBESİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL308	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		30			40	
Dersin İçeriği		İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, işçilik maliyetini hesaplamak, genel üretim maliyetlerini hesaplamak, birinci dağıtım yapmak, ikinci dağıtım yapmak, sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak				
Dersin Amacı		Bu dersi alan öğrencilerin üretim işletmeleri ile ilgili olarak muhasebe kayıtlarını öğrenmesi, birim mamul maliyetini hesaplaması, satışların maliyeti tablosu hazırlama ve yorumlama yeteneğini kazanması ve işletme yönetimine yardımcı olacak raporları hazırlaması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Birim maliyeti hesaplamak Maliyet unsurlarını hesaplamak Gider dağıtımını yapmak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Anadolu Üniversitesi AÖF Maliyet Muhasebesi		
Ödevler ve Projeler	Haftalık örnek soru çözümleri		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Maliyet Muhasebesi Kavramsal Çerçeve	
2	Maliyet Hesaplarının İşleyişi ve Raporlama	
3	İlk madde ve malzeme giderleri	
4	İşçilik giderleri	
5	Genel üretim giderleri	
6	Dağıtım yöntemleri	
7	Kapsamına göre maliyet yöntemleri	
8	Ara sınav	
9	Sipariş maliyet yöntemi	
10	Sipariş maliyet sistemi	
11	Standart Maliyet Yöntemi	
12	Safha Maliyet Yöntemi	
13	Safha Maliyet Yöntemi	
14	Birleşik Üretim Sistemi	
15	Birleşik Üretim Sistemi	
16	Final sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Toplam	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
PARA VE BANKA						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MBVS306	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Para ve Ödeme Sistemleri, Finansal sistemin Yapısı, Faiz oranları ve Para, Finansal Piyasaların Düzenlenmesi ve Denetlenmesi, Türkiye’de Bankacılık Sektörü, Türk Bankacılık Sisteminin Mali Yapısı ve Temel Sorunları, Para Arzı, Para Politikası ve Teorisi, Para ve Enflasyon				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı öğrencilerin para ve sermaye piyasaları başta olmak üzere söz konusu alanlarda temel bilgilere sahip olmasını sağlamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Finansal piyasaların çalışma ve denetlenme sistemini anlatır Para ve ödeme sistemlerini bilir Finansal sistemin yapısını ve faiz oranlarını açıklar Bankacılık sektörünün durumunu analiz ederek açıklar				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ders notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	1	10
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Para ve ödeme sistemleri	
2	Para standartları ve Osmanlı para sistemleri	
3	Para banka ve finansal sisteme giriş	
4	finansal sistemin yapısı	
5	finansal piyasalarda ters seçim ve ahlaki tehlike sorunları	
6	Para piyasaları	
7	Para piyasaları ve araçları	
8	Vize sınavı	
9	Para piyasaları ve araçları	
10	sermaye piyasaları	
11	Sermaye piyasaları ve araçları	
12	Sermaye piyasaları ve araçları	
13	Para ve enflasyon	
14	Para teorisi	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P02	P04	P05	P06	P07	P08	P12	Toplam
Ö02	2	5	2	5	2	1	4	21
Ö03	4	5	2				2	13
Toplam	6	10	4	5	2	1	6	34

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
PAZARLAMA İLKELERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL302	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ					
Dersin Türü	Zorunlu			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
	5			95		
Dersin İçeriği	Ürün, hizmet ve marka: müşteri değeri yaratmak, yeni ürün geliştirme ve ürün yaşam eğrisi stratejileri, fiyat belirleme, fiyatlandırma stratejileri, pazarlama kanalları, tutundurma, reklam ve halkla ilişkiler, kişisel satış, pazarlama bilgi sistemi, uluslararası pazarlama					
Dersin Amacı	Pazarlama alanında temel teorik kavramları tanımlar, ürün, fiyat, dağıtım, tutundurma, pazarlama iletişimi stratejilerini tanımlar.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Pazarlama alanında temel teorik kavramları tanımlar. Ürün yaşam eğrisini tanımlar. Fiyatlandırma stratejilerini tanımlar. Pazarlama kanallarını tanımlar. Pazarlama iletişimi tutundurma stratejileri ve müşteri ilişkileri konuları hakkında ilgili değerlendirmeleri yapabilir.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Öğr. Gör. ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Pazarlamanın konusu, kapsamı, gelişimi	
2	Stratejik pazarlama planlaması	
3	Pazar kavramı, türleri, Pazar bölümlendirme	
4	Ürün (mamül)	
5	Fiyat	
6	Fiyatlandırma yöntemleri	
7	Fiyatlandırma stratejileri	
8	Ara sınav (vize)	
9	Tutundurma	
10	Tutundurma	
11	Dağıtım	
12	Pazarlama bilgi sistemi	
13	Pazarlama araştırması	
14	Uluslararası pazarlama	
15	Uluslararası pazarlara giriş şekilleri	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P02	P04	P05	P08	P09	P10	P11	Toplam
Ö01	4	5	5		4	4		22
Ö02		5						5
Ö03		5						5
Ö04		5						5
Ö05		5	5	5		4	4	23
Toplam	4	25	10	5	4	8	4	60

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ŞİRKETLER MUHASEBESİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU305	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10			30	
Dersin İçeriği		Şirket kavramı, türleri ve şahıs şirketleri. Şahıs şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları. Sermaye şirketleri, kooperatifler ve muhasebe kayıtları.				
Dersin Amacı		Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme. Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar / zarar dağıtımını, vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılımları (tasfiye) , tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Şirket yapılarını ve türlerini bilir. Şirket işlemleri muhasebe kayıtlarını ve belgelerini bilir. Şirketlere ilişkin kuruluş değişikliği ve tasfiye işlemlerini bilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Türk Ticaret Kanunu		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Şirket kavramı ve şirket türleri	
2	Şahıs şirketleri, şahıs şirketlerinin kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtları	
3	Şahıs şirketlerinde sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtları	
4	Şahıs şirketlerinde kar ve zarar dağıtımı, karın vergilendirilmesi ve muhasebe kayıtları	
5	Şahıs şirketlerinin birleşmeleri ve muhasebe kayıtları	
6	Şahıs şirketlerinin tasfiye işlemleri ve muhasebe kayıtları	
7	Sermaye şirketleri, sermaye şirketlerinin kuruluş işlemleri ve muhasebe kayıtları	
8	Sermaye şirketlerinin sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtları	
9	Arasınav	
10	Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımı, karın vergilendirilmesi ve muhasebe kayıtları	
11	Sermaye şirketlerinin birleşmeleri ve muhasebe kayıtları	
12	Sermaye şirketleri tasfiye işlemleri ve muhasebe kayıtları	
13	Sermaye şirketleri organları ve organlarının görev ve yetkileri	
14	Kooperatifler, organları ve organlarının görev ve yetkileri, kooperatiflerin sermaye şirketlerinden farklılıkları	
15	Holding ve çok uluslu şirketler	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P02	P04	P05	P06	P07	P12	Toplam
Ö01	1	1	1	1	1	1	6
Ö02	1	1	1	1	1	1	6
Ö03	1	1	1	1	1	1	6
Toplam	3	3	3	3	3	3	18

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
VERGİ HUKUKU						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU304	3	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Vergi hukukunun temel ilkeleri. Vergiye ilişkin temel kavramlar ve vergilendirme işlemleri. Vergi idaresi ve görevleri. Vergi uyumsuzluklarının çözüm yolları.				
Dersin Amacı		Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yerini, kaynaklarını, uygulanmasını kavrayabilme. Vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini, vergi borcunu sona erdiren nedenleri açıklayabilme. Vergi hukukunda süreleri, mükellefin değerlemesini, amortismanı açıklayıp hesaplayabilme. Vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını kavrayabilme.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Vergiye ilişkin temel kavramları vergilendirme sürecini vergi borcunu sona erdiren nedenleri bilir. Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yerini kaynaklarını uygulanmasını bilir. Vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını bilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Gelir Vergisi Kanunu Kurumlar Vergisi Kanunu		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri ve vergi hukukunun kaynakları	
2	Vergi hukukunun yer ve zaman bakımından uygulanması ve vergilendirme	
3	Vergiye ilişkin temel kavramlar	
4	Vergi mükellefi, sorumlusu, ehliyet ve temsili, Özel sözleşmeler ve yasak faaliyetler	
5	Vergilendirme süreci, vergi borcunu sona erdiren nedenler ve vergi hukukunda süreler	
6	Mükellefin ödevleri, değerlendirme ve amortisman	
7	Vergi idaresinin teşkilat yapısı, vergi idaresinin bilgi edinme yolları	
8	Vergi cezalarının uygulanmasında genel hükümler	
9	Ara Sınav	
10	Vergi suç ve cezaları	
11	Vergi cezalarının sona ermesi	
12	Vergi cezalarını azaltan nedenler	
13	Vergi uyuşmazlıklarının çözüm yolları	
14	Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları	
15	Vergi uyuşmazlıklarının yargı yolu ile çözümü	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA		
	P02	P05	Toplam
Ö01	5	5	10
Ö02	4	4	8
Ö03	3	3	6
Toplam	12	12	24

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
YÖNETİM VE ORGANİZASYON						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL303	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ					
Dersin Türü	Zorunlu			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
				80		
Dersin İçeriği	Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavramlar, yönetim düşüncesinin tarihi ve gelişimi, yönetim fonksiyonları, çağdaş örgüt yapıları ve uygulamaları, insan ilişkileri ve örgütsel davranış					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; genel olarak yönetim, yönetim biliminin gelişimi, yönetim süreçleri, organizasyonun yapı ve işleyişi, örgütsel değişim, yönetim ve organizasyonda yeni yaklaşımlar hakkında genel bilgileri öğrenmektir					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Yönetim ve organizasyon teorilerini tanımlar. Bir örgütü başarılı bir şekilde yönetebilmek için insan faktörünün nasıl etkili çalıştırılabileceği ile ilgili stratejileri tanımlar. Örgütsel yapı içinde yönetimin ne şekilde işleyebileceğini tanımlar. Yönetim teknik ve kuramlarına ilişkin teorik bilgilerin çalışma hayatında nasıl kullanıldığını yorumlar. İşletme yönetiminde uygulanan güncel teknik ve yöntemlerin nasıl kullanıldığını analiz eder ve sorgular.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	yönetim ve organizasyon ders kitapları		
Ödevler ve Projeler	0		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Organizasyon tanımı ve özellikleri	
2	Klasik yönetim kuramı	
3	Neo-klasik yönetim kuramı	
4	Neo-klasik yönetim kuramı	
5	Modern yönetim kuramı	
6	Sistem yaklaşımı ve durumsallık yaklaşımı	
7	Çevreye uyum ve değişimle ilgili yaklaşımlar	
8	Ara Sınav	
9	Modern sonrası yönetim yaklaşımları	
10	Günümüz yönetim anlayışı ve yaklaşımlarının klasik yaklaşımlarla karşılaştırılması	
11	Toplam kalite yönetimi, temel yetenek , dış kaynaklardan yararlanma	
12	Şebeke örgütleri, değişim mühendisliği, kıyaslama	
13	Öğrenen örgütler, personel güçlendirme, stratejik ortaklıklar,	
14	Yalın örgütler, sıfır hiyerarşi, küçülme	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P02	P04	P05	P08	P09	P10	P11	Toplam
Ö01	4	5	3	4		5		21
Ö02	5	5	4	5	3	5		27
Ö03	5	5	5	5	3	5		28
Ö04	5	5	5	5	3	5	5	33
Ö05	5	5	5	5	3	5		28
Toplam	24	25	22	24	12	25	5	137

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
BANKA VE SİGORTACILIKTA RİSK YÖNETİMİ VE HASAR İŞLEMLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MBVS402	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		hasar yönetimi, risk yönetimi ,reasürans , bankalarda risk yönetimi				
Dersin Amacı		Bu ders ile, öğrencilere sigorta şirketlerinin risklerini yönetme yöntemlerini açıklamak, bunların içinde önemli bir yeri olan reasürans işlemleri hakkında genel bilgi vermek, hasar konusunun sigortalı ve sigortacı açısından derinlemesine değerlendirilmesini ayrıca bankalar açısından risk yönetim sürecini açıklamayı amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Banka ve Sigorta alanındaki riskleri bilir Sigorta şirketlerinin kendi risklerini yönetme yöntemlerini açıklayabilir Sigortacılıkta risk ve hasar yönetimine ilişkin temel bilgileri ifade edebilir. Bankacılık sektöründe karşılaşılan riskleri açıklayabilmek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	DERS NOTLARI		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	1	10
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Risk -Risk Türleri	
2	Risk Yönetimi - Risk Yönetim Türleri ve süreci	
3	Sigorta Faaliyetlerinde Riskin Değerlendirilmesi, Fiyatlandırma	
4	Sigorta Sisteminde Riskin Yönetimi ve Reasürans,	
5	Sigortacılıkta Denetim	
6	Sigortacılıkta Vergi	
7	Sigortacılık Sektöründe Mevcut Durum	
8	Ara Sınav	
9	Bankalarda Denetim	
10	Bankalarda Denetim	
11	Bankalarda Risk Yönetimi,	
12	Bankalarda Risk Yönetimi,	
13	Bankalarda İstihbarat	
14	Bankalarda İstihbarat	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P02	P04	P05	P06	P07	P08	P12	Toplam
Ö01	2	2	1		1		3	9
Ö02			3	1		1		5
Ö03	5	5					1	11
Toplam	7	7	4	1	1	1	4	25

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU405	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10			25	
Dersin İçeriği		Dış ticaret işlemlerinin niteliği, ihracat ve ithalat işlemleri, düzenlenen belgeler ve muhasebe kayıtları				
Dersin Amacı		Dış ticaret işletmelerinin düzenlediği belgeleri öğrenme, düzenleyebilme ve gerçekleşen mali işlemlerin muhasebe kayıtlarını yapabilmek amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Dış ticaretin ülke için önemini bilir. Dış ticaret işletmelerinin gerçekleştirdikleri işlemlerin neler olduğunu öğrenir. Dış ticaret işlemlerine ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Yaser GÜRSOY: Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2016. Cemal ALTINKESER: Dış Ticaret Muhasebesi Ders Notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dış ticaret işlemleri, dış ticarete ödeme şekilleri, ihracat ve ithalat uygulamaları	
2	Dış ticaret işlemlerinde muhasebenin önemi ve hesap planı	
3	İhracat işlemlerinde muhasebe uygulamaları	
4	İhracat işlemlerinde muhasebe uygulamaları	
5	İhracat işlemlerinde muhasebe uygulamaları	
6	İhracat işlemlerinde muhasebe uygulamaları	
7	İhracat işlemlerinde muhasebe uygulamaları	
8	Ara sınav	
9	Dış ticaret işlemlerinde KDV	
10	Dış ticarete finansman teknikleri	
11	Dış ticaret kredileri ve muhasebe işlemleri	
12	Dış ticaret devlet yardımları	
13	Dış ticarete dönem sonu işlemleri	
14	Dış ticarete dönem sonu işlemleri	
15	Dış ticarete dönem sonu işlemleri	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P02	P04	P05	P06	P07	P12	Toplam
Ö01	1	1	1	1	1	1	6
Ö02	2	2	2	2	2	2	12
Ö03	5	4	5	2	2	2	20
Toplam	8	7	8	5	5	5	38

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL401	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					70	
Dersin İçeriği		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Genel Bir Bilgilendirme, İnsan Kaynakları Yönetiminin Tarihsel Gelişimi, İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Felsefesi ve İşletme İçindeki Yeri, İnsan Kaynakları Profesyonellerinin Değişen Rol ve Sorumlulukları, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Kapsamı, Amaçlar, İlkeleri, İşlevleri, Organizasyon Yapısı İçindeki Yeri ve Önemi, İnsan Kaynakları Yönetiminin Stratejik Boyutu, İnsan Kaynaklarının Çevresi, İş Analizi ve İş Tasarımı, İnsan Kaynakları Planlaması				
Dersin Amacı		İşletmelerin rekabet gücünün artırılabilmesi, değişen teknoloji ve piyasa koşullarına uyum sağlayabilmesi için en önemli faktör olan İnsan Kaynaklarının Yönetimi ile ilgili bilgi beceri kazandırmak				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Kariyer yönetimi süreçlerini açıklayabilmek ve çalışanların kariyer gelişimini destekleyen stratejiler geliştirebilmek İnsan kaynaklarını planlayabilmek İş analizini ve iş tanımlarının yapılmasını sağlayabilmek Bilimsel yöntemlerle işletme için en uygun işgöreni seçebilme İşgörenlerin eğitim ihtiyacını belirleyebilme ve eğitim organizasyonu yapabilmek İşgören performans değerlendirme sistemi oluşturabilmek Adaletli ücretleme sistemi oluşturabilmek Endüstri ilişkilerini kavrama ve ilişkileri sürdürebilmek İKY'nin temel faaliyet alanlarını anlayabilmek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	İnsan Kaynakları Yönetimi, Uğur Dolgun (Editör), 2012, ss.259, Ekin Yayıncılık		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İnsan kaynakları yönetimi tanımı, örgütlemesi, ilkeleri	
2	İnsan kaynakları planlaması, analiz yöntemleri, insan kaynakları planının uygulanması ve değerlendirilmesi	
3	İş analizi amaçları, yöntemleri, iş analizi süreci ve iş tanımları ve istanım formlarının hazırlanması	
4	İşgören bulma ve seçmenin önemi, işgören bulma kaynakları, iş profilinin çıkarılması	
5	İş profilinin çıkarılması, iş görüşmesi türleri ve işgören seçimi	
6	Eğitimin önemi ve amaçları, eğitimde örgütlenme, eğitim ihtiyacının analizi, eğitim planlaması, eğitim değerlendirilmesi	
7	Eğitim yöntemleri, eğitimin uygulanması, eğitimde ölçme- değerlendirme, kariyer geliştirme	
8	Ara Sınav	
9	Performans değerlemenin tanımı, önemi. Performans değerlendirme süreci, değerlendirme yöntemleri, değerlendirme sonuçları	
10	İş değerlemesinin tanımı ve amaçları, iş değerlendirme süreci, iş değerlendirme yöntemleri	
11	Ücret yönetimi, tanımı ve ilkeleri, ücret sistemleri	
12	Endüstri ilişkileri kavramı, önemi, sendikal örgütler, toplu pazarlık	
13	İşgören sağlığı ve iş güvenliğinin tanımı ve önemi, iş güvenliği açısından iş kazaları, meslek hastalıkları	
14	Bürokratik işlemler, işe giriş, işten çıkış ve emeklilik işlemleri; personel disiplini kavramı ve insan kaynakları	
15	Genel tekrar	
16	Dönem sonu sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA					
	P01	P04	P05	P11	P12	Toplam
Ö01	3	4	5			12
Ö02	5		5		4	14
Ö03		4	5		4	13
Ö04			5			5
Ö05			5		5	10
Ö06		4	5			9
Ö07		3		4		7
Ö08		4	5		5	14
Ö09	5				5	10
Toplam	13	19	35	4	23	94

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MIKR404	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ					
Dersin Türü	Seçmeli			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
				10		
Dersin İçeriği	Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon, Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, yönetime, sürece katılma					
Dersin Amacı	Bu derste, kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Kalitenin temel tanımlarını ve kavramlarını açıklayabilecektir. Kalite felsefesini ve ilkelerini tanımlayabilecektir. Problemleri tanımlama ve analiz aşamasında problem çözme tekniklerini kullanabilecektir. Kalite güvence sistemi ve standartları kavrayabilecektir.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	1.Buzlu, B. Kalite Yönetim Sistemleri . Seçkin Yayıncılık, 2011.		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kalite kavramı	
2	Standart ve standardizasyon	
3	Kalite kavramı , standart ve standardizasyon	
4	Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi	
5	Yönetim kalitesi ve standartları	
6	Yönetim kalitesi ve standartları çevre standartları	
7	Çevre standartları	
8	ARA SINAV	
9	Kalite yönetim sistemi modelleri	
10	Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim	
11	Stratejik yönetim	
12	Yönetime katılma	
13	Süreç yönetim sistemi	
14	Kaynak yönetimi sistemi	
15	ISO Güncel Standartları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P02	P04	P05	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	5		4	5		4	4	22
Ö01				5				5
Ö02	5		5		4	5		19
Ö03	5	4	5	5			5	24
Ö04				5		4		9
Toplam	15	4	14	20	4	13	9	79

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MALİ TABLOLAR ANALİZİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL406	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		20			30	
Dersin İçeriği		Mali analiz hakkında genel bilgiler, temel mali tablolar, ek mali tablolar, mali analiz teknikleri				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, muhasebe kayıt ve raporlarının analiz amacıyla kullanılması için gerekli olan bilgilerin verilmesidir. Bunun yanında mali tabloların analiz edilerek işletmelerin mali yapıları hakkında karar verilebilmesi hususunda gerekli bilgi ve becerilerin öğrencilere kazandırılmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleyebilme Mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğilimini yorumlayabilme Firmalar hakkında finansal performans analizi yapar Mali tablolara olan ihtiyacı kavramak mali analiz tekniklerini uygulamak ve yorumlamak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Adem Çabuk ve İbrahim Lazol, Mali Tablolar Analizi, 14. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa, 2014. Nalan Akdoğan ve Nejat Tenker, F		
Ödevler ve Projeler	Haftalık ünite sonu ödevleri		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Temel kavramlar	
2	Temel mali tabloların tanıtımı (bilanço ve gelir tablosu) ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerin	
3	Ek mali tabolardan satılan malın maliyeti tablosu ve fon akım tablosunun hazırlanışı ve yorumlanm	
4	Ek mali tabolardan nakit akım tablosunun ve kar dağıtım tablosunun hazırlanışı ve yorumlanması	
5	Ek mali tabolardan çalışma sermayesi ve özkaynaklar değişim tablolarının hazırlanışı ve yorumlanm	
6	Mali analizin işletme paydaşları açısından önemi	
7	Mali analiz yöntemlerinin sınıflandırılması	
8	Ara sınav	
9	Karşılaştırmalı mali analiz yöntemi	
10	Dikey yüzde analiz yöntemi	
11	Trend (eğilim) analizi yöntemi	
12	Oranlar yöntemi ile analiz	
13	Oranlar yöntemi ile analiz	
14	Enflasyon Ortamında Mali Tablolar Analizi	
15	Mali analiz teknikleriyle ilgili uygulamalar	
16	Final sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Toplam	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL403	4	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					80	
Dersin İçeriği		Örgütsel davranış ile ilgili temel kavramlar, statü ve rol davranışı, kişilik, tutumlar ve tutum davranış ilişkisi, motivasyon, liderlik, gruplar, grup süreçleri ve dinamikleri, kurumsal ve kişilerarası iletişim, örgüt kültürü, kültürün yönetim fonksiyonlarına etkisi, örgütsel değişim ve örgüt geliştirme, çatışma ve çözüm yolları, iş tatmini ve stres				
Dersin Amacı		İşletmelerde çok önemli bir yeri olan “insan” unsurunu anlamak ve işletmenin iç ve dış çevresel faktörlerin, yöneticilerin ve işletmede tüm çalışanların davranışları üzerindeki etkisini analiz etmek				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenciler iş ortamına ilişkin en uygun davranışın uygulanması konusunda beceri kazanır. Genç yönetici adaylarına işletme yönetimi açısından geçerli olan davranışsal olguların işleyişini öğretir ve tartışır. Öğrenciler iş ortamına ilişkin en uygun davranış seçme konusunda beceri kazanır. Örgütsel davranışın temel amacını ve bilimsel temellerini tartışabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Öğretim görevlisi ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Örgütsel Davranışın Anlamı, Önemi ve Rolü	
2	Örgütsel davranış değiştirme	
3	İşe ilişkin tutumlar: İş tatmini	
4	Örgütsel bağlılık, Örgütlerde Motivasyonu Geliştirme	
5	Değişim ve Örgütsel Değişim, Örgüt Geliştirme	
6	Örgüt Kültürü	
7	Çatışma Yönetimi ve Müzakere	
8	ara sınav (vize)	
9	Karar alma ve Problem Çözme	
10	Öğrenen Organizasyonlar	
11	Liderlik davranışı ve davranışsal liderlik teorileri	
12	Durumsal Liderlik Davranışları	
13	Güç ve Politika	
14	Etik davranış	
15	Genel değerlendirme	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA											
	P02	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Ö01	4	4	3	1	1	4	3	5	5	4	34
Ö02	5	3	4	1	1	4	4	4	5	5	36
Ö03	5	4	3	1	1	5	3	5	5	4	36
Toplam	14	11	10	3	3	13	10	14	15	13	106

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
STRATEJİK YÖNETİM						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL402	4	3	3	3	0	0
Bölüm / Program	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ					
Dersin Türü	Zorunlu			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
				70		
Dersin İçeriği	Stratejik yönetim, iş yaşamında işletmeleri etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini değerleyebilmek, kurumların işleyişindeki fırsat ve tehditler ile üstünlük ve zayıflıkları belirlemenin yanında işletmelerin çevreye uyum sağlamak için günümüz ve/veya gelecekte izleyeceği strateji ve politikaları geliştirmek, uygulamak ve denetlemek ile düşünsel olarak ve örnek olay analizleri üzerinden ilgilenir.					
Dersin Amacı	Organizasyonların verdikleri kararların değerlendirilmesi, incelenmesi ve gelecekte alacakları kararların nasıl yönlenebileceğini inceler					
Dersin Öğrenme Çıktıları	İşletme politikasının temel prensiplerinin teorilerinin anlaşılması stratejik yönetim tekniklerinin stratejik bakış açısından analiz edilmesi Stratejik düşünme kapasitesinin artırılması için şirketlerin : şu anki durumu gelecekteki hedefleri ve yönler kaynakları ve rekabetçi yetenekleri sürdürülebilir rekabetçi avantajın sürdürülebilmesi için fırsatların değerlendirilebilmesi gibi durumların incelenmesi Şirketlerin kurumsal fonksiyonel ve iş stratejilerinin ve farklarının incelenmesi Farklı bakış açılarının eleştirel yaklaşımla değerlendirilebilmesi Farklı endüstriler ve küresel çevrede stratejik analizlerin yapılabilmesi için analitik düşünme bilgi paylaşımı sunum ve raporlama için yetenek ve becerilerin geliştirilmesi					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Öğretim görevlisi ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Stratejik Yönetim: İlgili kavram ve Terimler	
2	Stratejik Yönetim Süreci	
3	Rekabet Avantajı ve Şirket Performansı / Simulasyon Tanıtımı	
4	Dış Çevre analizi: Rekabetçi Güçler ve Stratejik Gruplar	
5	İşletme Analizi: Kaynaklar, Beceriler ve Faaliyetler	
6	İş Stratejisi: Farklılaştırma, Maliyet Liderliği ve Entegrasyon	
7	İş Stratejisi: İnnovasyon ve Stratejik Girişimcilik	
8	Ara Sınav (Vize)	
9	Kurumsal Strateji: Dikey Entegrasyon ve Çeşitlendirme	
10	Kurumsal Strateji: Satın almalar, Stratejik Ortaklıklar ve Ağlar	
11	Küresel İşletme Stratejisi	
12	Organizasyon Tasarımı: Yapı, Kültür ve Kontrol	
13	Kurumsal Yönetişim, İş Etiği ve Stratejik Liderlik	
14	Ödev sunumları	
15	Ödev sunumları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA										
	P02	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Ö01	4	3	3	1	1	3	4	4	3	3	29
Ö02	3	3	4	1	1	3	3	5	3	3	29
Ö03	4	3	4	2	1	3	4	4	3	3	31
Ö04	5	3	4	1	1	3	4	5	3	3	32
Ö05	5	3	3	1	1	3	4	5	3	3	31
Toplam	21	15	18	6	5	15	19	23	15	15	152

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TİCARİ BELGELER						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL405	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					30	
Dersin İçeriği		Tüm Ticari Belgelerin Tanımı, Ticari Belgelerin Uygulamalı Olarak Gösterilmesi, I. Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler, II. Sınıf İşletmelerde Tutulması Gereken Kanuni Defterler ,Uygulamalı Örnekler				
Dersin Amacı		Birinci ve ikinci sınıf defter tutan tüm işletmelerin yasal açıdan kullanılması gereken kanuni defter ve belgeler ve bu belgelerin düzenlenmesi ve ilgili defterlere kayıtlarının yapılması işlemlerinden oluşup, mizan çıkartılması ve yılsonu işlemlerinin uygulamalı yapılarak kesin mizanın ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanır				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Kanuni ve ticari belgeler tanımlanır Belgelerin işleyişi izlenir İşletmelerin vergi dairesine SGK ya belediyeye karşı yükümlülükleri Beyannamelerin düzenlenmesi öğrenilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, MEGEP modülleri		
Ödevler ve Projeler	Haftalık ünite ödevleri		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İşletme ve Ticari İşletme Kavramı	
2	İşletmelerde kuruluş aşamasında kullanılan belgeler	
3	İşletmelerin faaliyetlerinde kullanılan belgeler	
4	İşletmelerin faaliyetlerinde kullanılan belgeler ve uygulaması	
5	İşletmelerde kullanılan ticari defterler	
6	Ticari defter uygulamaları	
7	İşletmelerin devlet kurumlarına karşı yükümlülükleri	
8	Ara sınav	
9	Muhasebe Belgeleri	
10	Sigorta primleri	
11	Ücret hesaplaması	
12	Beyannameler	
14	uygulamalı örnekler	
15	Muhasebe uygulamaları	
16	Final sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö03	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Toplam	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TÜRK VERGİ SİSTEMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU402	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10			20	
Dersin İçeriği		Gelir Vergisi , Kurumlar Vergisi, Emlak Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Katma Değer Vergisi Kanunlarının konuları, kapsamaları, işleyişleri, mükellefleri, Vergilerinin hesaplanma yöntemleri ve hesaplanmaları, İstisna ve muafiyetleri, Beyannamelerinin düzenlenme yöntemleri ve düzenlenmesi.				
Dersin Amacı		Türk Vergi Sisteminin yapısı ve özellikleri, gelir, servet ve harcama üzerinden alınan vergilerin konusu, matrahların tespiti,tarh ve tahsil şekillerini öğrenmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Gelir vergilerini ve vergilendirme sürecini bilir. Servet üzerinden alınan vergileri ve vergilendirme sürecini bilir. Harcamalar üzerinden alınan vergileri ve vergilendirme sürecini bilir. Türk Vergi sistemi hakkında genel bilgileri bilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Vergi Usul Kanunu		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	1	10
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Gelir Vergisinin konusu, mükellefiyet ve vergiyi doğuran olay	
2	Ticari kazançlar ve vergilendirilmesi	
3	Zirai kazançlar ve vergilendirilmesi	
4	Ücretler ve vergilendirilmesi	
5	Serbest Meslek Kazançları ve vergilendirilmesi	
6	Gayri Menkul Sermaye İratları ve vergilendirilmesi	
7	Menkul Sermaye İratları ve vergilendirilmesi	
8	Diğer kazanç ve iratların vergilendirilmesi	
9	Arasınay	
10	Gelirin beyanı, tarhiyat ve verginin ödenmesi	
11	Kurumlar Vergisinde verginin konusu, mükellefi, vergiyi doğuran olay ve mükellefiyet	
12	Kurumlar Vergisinde vergilendirme	
13	Servet üzerinden alınan vergiler ve vergilendirme süreci	
14	Harcamalar üzerinden alınan vergiler ve vergilendirme süreci	
15	Katma Değer Vergisi ve vergilendirme süreci	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P02	P04	P05	P06	P07	P12	Toplam
Ö01	5	2	3	1	1	1	13
Ö02	1	1	1	1	1	1	6
Ö03	2	2	2	2	2	2	12
Ö04	3	3	3	3	3	3	18
Toplam	11	8	9	7	7	7	49

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ÜRETİM YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL404	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İŞLETME YÖNETİMİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		35	10		55	
Dersin İçeriği		Üretim kavramları, üretim ekonomisi-üretim yönetimi ilişkileri, üretim yönetiminin temel amaçları ve uğraş alanları, uzun ve orta dönemli üretim planlaması, uzun ve orta vadeli başlıca karar konuları.				
Dersin Amacı		Üretim yönetimi alanındaki temel kavramları ve başlıca karar konularını ortaya koymak, uygun çözüm aralıklarını göstermek; Üretim/işlemler yönetimindeki başlıca yöntem ve araçları tanıtmak ve uygulamak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Üretimle ilgili temel kavramları açıklar. Üretimin işletmedeki işlevi üretim sistemi üretim faktörlerini kavrar. İş yeri düzeni plânlamasını açıklar. Kapasite çeşitlerini ve kapasite plânlamasını açıklar. Kuruluş yerinin seçiminde kullanılan yöntemleri açıklar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Öğretim görevlisi ders notları, internet		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Üretim Yönetiminde Temel Kavramlar	
2	Sistem Yaklaşımı ve Üretim Sistemi	
3	Süreç Yönetimi	
4	Talep tahmini	
5	Kuruluş Yeri Seçimi	
6	İş Yeri Düzenleme ve Malzeme Nakli	
7	Üretim Planlama ve Kontrolü	
8	Ara Snav	
9	Stok Kontrolü	
10	Tamir Bakım Planlaması ve Organizasyonu	
11	Kapasite Planlama	
12	Kalite Kontrol	
13	Toplam Kalite Yönetimi	
14	Üretim Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar	
15	Genel değerlendirme	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA				
	P02	P05	P09	P12	Toplam
Ö01	5	4	4	4	17
Ö02	3	3	3	4	13
Ö03	4	3	4		11
Ö04	3	3	2		8
Ö05	3	3	3		9
Toplam	18	16	16	8	58

	Tarih (Date) 25.02.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ZAFER DURAN

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : zafer.duran@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) : -
Adres : Pazarcı Mh. Gazipaşa/ANTALYA

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 1/Eylül/2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Tedarik zincirinde risk yönetimi ve sürdürülebilirliğe etkisi (2021) Tez Danışmanı:(PROF. DR. HALİL SAVAŞ)
Yüksek Lisans 2013 10/Şubat/2016	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Bir proje performans ölçüm sistemi olarak kazanılmış değer analizi ve bir araştırma (2016) Tez Danışmanı:(PROF. DR. HALİL SAVAŞ)
Lisans 2006 31/Mayıs/2010	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME ANABİLİM DALI/
Önlisans 2004 1/Eylül/2006	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ/ELEKTRİK PR./

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 06.03.2025	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2019	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017-2019	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Bir Proje Performans Ölçüm Sistemi Olarak Kazanılmış Değer Analizi ve Bir Araştırma, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:HALİL SAVAŞ, Araştırmacı:ZAFER DURAN, , 04/04/2015 - 04/12/2015 (ULUSAL)

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 01.10.2025	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.
Yönetim Kurulu Üyesi 08.03.2023	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU
Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı 2020-2022	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Yönetim Kurulu Üyesi 2020-2022	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kalite Kurulu Üyesi 2020-2022	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Bölüm Başkanı 2018-2019	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Ödüller

1. Akademik Başarı Ödülü, ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ, 2024

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2025-2026

Önlisans

Üretim Yönetimi	Türkçe	3	Bahar
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	Güz
Girişimcilik	Türkçe	3	Güz
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	2	Bahar
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	3	Bahar

Lisans

Genel İşletme	Türkçe	3	Güz
Araştırma Yöntemleri	Türkçe	2	Güz
Bitirme Projesi	Türkçe	2	Bahar
İstatistik	Türkçe	3	Bahar

2024-2025

Önlisans

Girişimcilik	Türkçe	3	Güz
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	Güz
Üretim Yönetimi	Türkçe	3	Bahar
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	2	Bahar
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	3	Bahar

Lisans

Genel İşletme	Türkçe	3	Güz
---------------	--------	---	-----

Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2	Güz
Stratejik Yönetim	Türkçe	3	Güz
Bitirme Projesi	Türkçe	2	Bahar
Yönetim Bilgi Sistemleri	Türkçe	3	Bahar
İstatistik	Türkçe	3	Bahar
Araştırma Yöntemleri	Türkçe	2	Güz

2023-2024

Önlisans

Üretim Yönetimi	Türkçe	3	Bahar
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	
Girişimcilik	Türkçe	3	
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	2	Bahar
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	3	Bahar

Lisans

Genel İşletme	Türkçe	3	
Lojistik Yönetimi	Türkçe	2	
Araştırma Yöntemleri	Türkçe	2	
Bitirme Projesi	Türkçe	2	Bahar
İstatistik	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. SERTGÖZ BEGÜM BUSE,DURAN ZAFER (2025). Havalimanı Teknolojilerinin Yolcu Deneyimi ve Memnuniyeti Bakımından SWOT Analiziyle Değerlendirilmesi. International Journal of Social and Humanities Sciences Research (JSHSR), 12(123), 2121-2133., Doi: 10.5281/zenodo.17238275 (Yayın No: 9754660)
2. SERTGÖZ BEGÜM BUSE,SAVICI AYDAN,DURAN ZAFER (2025). Covid-19 Sonrası Havacılık Sektöründe Toparlanma Süreci: Türkiye'deki Havacılık İşletmeleri Üzerine Bir Değerlendirme. Ege Üniversitesi Ulaştırma Yönetimi Araştırmaları Dergisi, 2(1), 65-85. (Yayın No: 9562137)
3. DURAN ZAFER (2025). Assessment of Supplier-Related Operational Risks Using the Fuzzy Fine-Kinney Method: A Fast-Food Chain Case Study. Kapadokya Akademik Bakış, 9(2) (Yayın No: 9836419)
4. DURAN ZAFER (2023). Evaluation of Supply Chain Resilience in N-11 Countries by MEREC Based EDAS, MARCOS, WASPAS Integrated Method. Yıldız Social Science Review, 9(1), 1-11., Doi: 10.51803/yssr.1246243 (Yayın No: 8346233)
5. DURAN ZAFER, MACİT ARMAĞAN (2023). Havalimanlarının Covid-19 Emniyet Performanslarının Entropy Tabanlı WASPAS Yöntemiyle Değerlendirilmesi. İşletme Araştırmaları Dergisi, 15(2), 1374-1387. (Yayın No: 8381769)
6. DURAN ZAFER, SAVAŞ HALİL (2023). Tedarik Zincirinde Risk Yönetim Yetenekleri, İş Birliği ve Sürdürülebilirlik Etkileşimi. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 18(3), 856-879. (Yayın No: 8441989)
7. DURAN ZAFER, PAKSOY ÖMER BURAK (2022). Maliyet Dağıtım Anahtarlarının Bulanık AHP ve Bulanık TOPSIS Yöntemleriyle Değerlendirilmesi. Journal of Applied and Theoretical Social Sciences, 4(1), 114-132., Doi: 10.37241/jatss.2022.51 (Yayın No: 7666424)
8. DURAN ZAFER (2022). Yeni Sanayileşen Ülkelerde İnovasyon Performansının CRITIC Tabanlı GİA Yöntemiyle Değerlendirilmesi. Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi, 5(1), 150-162., Doi: 10.33712/mana.1086836 (Yayın No: 7674025)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

9. SAVAŞ HALİL, DURAN ZAFER (2021). A research on project performance measurement by the method of earned value analysis. Research Journal of Business and Management (RJBM), 8(2), 62-72., Doi: 10.17261/Pressacademia.2021.1398 (Yayın No: 7124601)
10. SAVAŞ HALİL, DURAN ZAFER (2020). Havayolu Pazarında Firma Seçimini Etkileyen Faktörlere Rekabetçi Bir Bakış. Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi, 7(2), 45-58. (Yayın No: 6881194)
11. BAYHAN MUSTAFA, TÜRKMEN MEVHİBE, DURAN ZAFER (2016). YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAĞI OLARAK GÜNEŞ ENERJİSİ: DENİZLİ İLİ UYGULANABİLİRLİK ARAŞTIRMASI. The Journal of Academic Social Sciences, 4(25), 151-165., Doi: 10.16992/ASOS.1112 (Yayın No: 7093802)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. BAYHAN MUSTAFA, TÜRKMEN MEVHİBE, DURAN ZAFER (2015). Yenilenebilir Enerji Kaynağı Olarak Güneş Enerjisi Sistemi: Denizli İli İmalat Sanayiinde Uygulanabilirlik Araştırması. 15. ÜRETİM ARAŞTIRMALARI SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7093858)
2. SAVAŞ HALİL, DURAN ZAFER (2016). Kazanılmış Değer Analizi Yöntemi İle Proje Performans Ölçümü. Uluslararası Katılımlı 16. Üretim Araştırmaları Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7093833)
3. DURAN ZAFER (2023). Ulusal Enerji İnovasyon Performansları Üzerine Bir İnceleme. 6. Uluslararası Sosyal Bilimler ve İnovasyon Kongresi, 714-724. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8234159)
4. DURAN ZAFER (2023). OECD Ülkelerinde İnovasyon Performansı: İnovasyon Çıktıları Üzerine Bir İnceleme. 6. Uluslararası Sosyal Bilimler ve İnovasyon Kongresi, 700-713. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8234150)
5. BOLATOĞLU AYRİS ÖZÜM, DURAN ZAFER (2024). Havayolu Hizmet Kalitesinin Müşteri Memnuniyeti ve Bağlılığına Etkisi: Covid 19 Sonrasına İlişkin Bir Araştırma. 9TH INTERNATIONAL AEGEAN CONGRESS ON SOCIAL SCIENCES & HUMANITIES, 575-587. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8938045)
6. Ceylan Melisa, DURAN ZAFER (2024). Havayolu Endüstrisinde Rekabet Üstünlüğünün Anahtarı: Marka Güveni Ve Marka Bağlılığı. 3. INTERNATIONAL KARADENİZ SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS, 858-869. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9197271)
7. Kılıç Ayten, DURAN ZAFER (2024). Rekabet Avantajına Giden Yolda Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve İmaj: Havayolu Endüstrisi Üzerine Bir Çalışma. 2. ULUSLARARASI ÜSKÜDAR BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ, 1215-1226. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9197289)
8. DURAN ZAFER (2025). Casual Dining Restoranlarda Tedarikçi Seçimini Etkileyen Faktörler: Operasyonel Süreklilik Bağlamında Bir Araştırma. 8. BİLSEL İnternational Truva Scientific Researches and Innovatioan Congress, 1396-1403. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9905461)
9. Akpınar Tuğçe, DURAN ZAFER (2025). Havacılık Operasyonlarında İnsan Faktörü: Psikolojik Etmenlerin Görece Önemi. Anadolu 18. Uluslararası Uygulamalı Bilimler Kongresi, 1057-1067. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9905400)
10. DURAN ZAFER (2025). Beşinci Parti Lojistik: Dijital Dönüşüm Çağında Tedarik Zincirlerinin Stratejik Orkestrasyonu. 9. International Mediterranean Scientific Research and Innovation Congress, 1276-1293. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9869828)
11. DURAN ZAFER (2025). Dijital Dönüşümü Sınırlayan Etmenler: Profesyonel Mutfaklar Üzerine Bir Araştırma. 9. International Mediterranean Scientific Research and Innovation Congress, 1262-1275. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9869824)
12. DURAN ZAFER (2024). Tedarik Zinciri Dayanıklılığını Artırmada Dijital Teknolojilerin Önemi: SWARA Yöntemiyle Bir Değerlendirme. Ege 12th International Conference on Social Sciences, 4, 656-669. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9287225)
13. DURAN ZAFER (2024). Eğlence Amaçlı Havayolu İşletmelerinde Hizmet Kalitesinin MEREC-WASPAS Bütünleşik Yöntemiyle Değerlendirilmesi. Ege 12th International Conference on Social Sciences, 4, 644-655. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9287193)
14. TAVLAN SOYDAN NURDANUR, DURAN ZAFER, BAYIK SİNAN (2020). Moderating Effect Of Gender In The Effect Of Self-Efficacy On Creativity. Atlas 7. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6461207)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Online Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Lean Turizm) (2025)., DURAN ZAFER, Online Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Editör:KOZAK NAZMİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 9906846)
2. Endüstri 4.0 Bağlamında İnsan-makine Etkileşimi ve Çok Kriterli Karar Verme Yaklaşımları, Bölüm adı:(E-VTOL Araçların Tedarik Zinciri Operasyonlarına Entegrasyonu: Süreci Şekillendiren Makro Çevresel Faktörler) (2025)., DURAN ZAFER, BİDGE Yayınları, Editör:ŞANLI HÜSEYİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 368, ISBN:978-625-372-937-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9906769)
3. Dijitalde Güncel Konular, Bölüm adı:(İşletme Yönetiminde Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi) (2024)., DURAN ZAFER, Ankara Üniversitesi, Editör:NURTANIŞ VELİOĞLU MELTEM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 184, ISBN:978-605-136-790-3, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 9280287)
4. Sosyal Bilimlerde Teorik ve Ampirik Araştırmalar-III, Bölüm adı:(Çevresel Duyarlılığın Müşteri Memnuniyetine Etkisi: Hava Yolu İşletmeleri Üzerine Bir İnceleme) (2024)., Zengin Verda Ezel,DURAN ZAFER, İksad, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 147, ISBN:978-625-378-015-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9213103)
5. NEW TRENDS AND FRONTIERS IN SOCIAL, HUMAN AND ADMINISTRATIVE SCIENCES, Bölüm adı:(Prioritization of Risks in Airport Ground Services: An Application Based on Pairwise Comparison) (2024)., KIZIL ALİ,DURAN ZAFER, Small Science Academy, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 130, ISBN:978-625-6314-51-1, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9180838)
6. Örgütsel Güven ve Liderlik: Yeni Nesil Yönetim Yaklaşımları, Bölüm adı:(Endüstri 5.0'a Geçiş: Dönüşümü Şekillendiren Teknolojiler ve Karşılaşılan Zorluklar) (2024)., DURAN ZAFER, BİDGE Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 937, ISBN:978-625-372-491-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9280398)
7. Sosyal, İnsan ve İdari Bilimlerde Öncü ve Yenilikçi Yaklaşımlar, Bölüm adı:(Tedarik Zinciri Dayanıklılığı: Dijital Teknolojilerin Potansiyel Katkılarına Yönelik Bir İnceleme) (2024)., DURAN ZAFER, All Science Academy, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1350, ISBN:978-625-5954-09-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9280510)
8. Havacılık İşletmeleri (Yönetim ve Organizasyon Perspektifinden Araştırmalar), Bölüm adı:(Havadan Yangın Söndürme İşletmeleri: Orman Yangınları ile Havadan Mücadele Gücünün Küresel Kıyaslaması) (2023)., DURAN ZAFER, MACİT ARMAĞAN, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Macit, Armağan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 546, ISBN:978-625-397-770-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8564644)
9. Üretim Yönetiminde Güncel Perspektifler , Bölüm adı:(Döngüsel Ekonomi Bağlamında Tedarik Zinciri Dayanıklılığı: Teorik Çerçeve ve Araştırma Gündemi) (2023)., DURAN ZAFER, BİDGE Yayınları, Editör:Gönül Yüce Akıncı, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 143, ISBN:978-625-6645-36-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8730723)
10. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Uluslararası Araştırmalar-II, Bölüm adı:(Yetenek Rekabetçiliği: OECD Ülkelerinde Kümeleme Analizi ile Bir İnceleme) (2022)., DURAN ZAFER, TAVLAN SOYDAN NURDANUR, Serüven Yayınevi, Editör:YILDIZ İrfan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 448, ISBN:978-625-6399-02-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8017520)
11. Sosyal Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Yeni Trendler III, Bölüm adı:(Sanal Dünyalar ve Girişimcilik) (2022)., TAVLAN SOYDAN NURDANUR, DURAN ZAFER, Duvar, Editör:Prof. Dr. Sinan Sönmez, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 767, ISBN:978-625-8261-87-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8036960)
12. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Uluslararası Araştırmalar X, Bölüm adı:(Dijital Rekabet Edebilirlik Performansının PSI Yöntemiyle Değerlendirilmesi: AB Örneği) (2022)., DURAN ZAFER, TAVLAN SOYDAN NURDANUR, Eğitim Yayınevi, Editör:KARAMAN Davut, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 531, ISBN:978-625-6382-75-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8017575)
13. Proje Yönetimi Disiplinlerarası Bir Bakış, Bölüm adı:(Proje Performansının Kazanılmış Değer Analizi ile Ölçülmesi) (2021)., DURAN ZAFER, SAVAŞ HALİL, Hiperyayın, Editör:Özsoy Tufan, Sezgili Konuralp, Yavuz Hasan Bilge, Hafızoğlu Mustafa, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 289, ISBN:978-625-8461-15-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7325122)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. DURAN ZAFER (2026). Analysis of risks related to the use of artificial intelligence in production planning and control processes using fuzzy FMEA. Business & Management Studies: An International Journal (Kontrol No: 10165120)
2. DURAN ZAFER (2026). Otomotiv Üretiminde Çevresel Sürdürülebilirlik Performansının Boylamsal Bir Değerlendirmesi. İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 12(3), 1524-1537., Doi: 10.17336/igusbd.1697977 (Kontrol No: 10111266)
3. DURAN ZAFER (2026). Havayolu İşletmelerinde Hizmet Kalitesi: Avrupa'daki Bayrak Taşıyıcıların Business Class Hizmetleri Üzerine Bir Değerlendirme. Alanya Akademik Bakış, 10(1), 161-176., Doi: 10.29023/alanyaakademik.1668659 (Kontrol No: 9707785)
4. DURAN ZAFER (2025). Dijital Dönüşüm Sürecinde Bilgi Performansı: Yeni Sanayileşen Ülkeler Üzerine Bir İnceleme. Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi, 17(33), 588-607. (Kontrol No: 9726871)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

5. DURAN ZAFER (2024). Endüstri 5.0a Geçişte Siber Güvenlik: Yeni Sanayileşen Ülkeler Üzerine Bir İnceleme. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 25(3), 745-760., Doi: 10.17494/ogusbd.1485362 (Kontrol No: 9180811)
6. MACİT ARMAĞAN, DURAN ZAFER (2023). Socioeconomic Effects of Newly Built Airports in Turkey: A Swot Analysis from The Inductive Perspective. Yönetim ve Ekonomi Arastirmalari Dergisi - Journal of Management and Economics Research, 21(3), 196-219., Doi: 10.11611/yead.1264153 (Kontrol No: 8548924)
7. PAKSOY ÖMER BURAK, DURAN ZAFER (2023). Otomotiv Sektörünün Covid-19 Sürecindeki Finansal Performansının CRITIC ve MOOSRA Yöntemleri ile Değerlendirilmesi. Muhasebe ve Denetime Bakış, 22(68), 227-248., Doi: 10.55322/mdbakis.1131780 (Kontrol No: 7920097)
8. DURAN ZAFER, TAVLAN SOYDAN NURDANUR (2022). OECD Ülkelerinde İnovasyon Performanslarının Entropy Tabanlı CODAS-WASPAS ve PSI Yöntemleriyle Değerlendirilmesi. Girişimcilik ve İnovasyon Yönetim Dergisi, 11(2), 30-54., Doi: 10.15659/jeim.11.2.001 (Kontrol No: 7946137)

Sertifika

- 681302 Lean Manufacturing, Yalın Üretim, İstanbul İşletme Enstitüsü, Sertifika, 09.01.2022 (Ulusal)
- 773368 Procurement Foundations: A 15-Day Email Masterclass, 1- Introduction to Procurement & Sourcing
2- Procurement Cycle (End-to-End Flow)
3- Types of Procurement
4- Basics of Sourcing
5- Supplier Evaluation & Selection
6- Supplier Relationship Management (SRM)
7- Procurement Strategies
8- Negotiation in Procurement
9- Contract Management
10- E-Procurement and Digital Tools
11- Global Sourcing & International Procurement
12- Procurement Risk Management
13- Sustainable & Ethical Procurement
14- Cost Analysis and Total Cost of Ownership (TCO)
15- uture of Procurement & Career Path, Çevirim İçi, Sertifika, 11.01.2026 -25.01.2026 (Uluslararası)
- 733555 Logistics and Supply Chain Management - Strategy, Planning & Operation, Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi temelleri
Talep planlama, tahmin ve S&OP
Taşıma, depolama ve envanter
Tedarik, CRM, risk ve sürdürülebilirlik, Çevrimiçi, Sertifika, 04.08.2025 -25.08.2025 (Uluslararası)

Seminer

- 742074 Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi, Proje hazırlama öncesi bilinmesi gereken temel kavramlar
Bilimsel araştırma konusun seçimi
Hipotez kurma
Araştırmanın planlanması
Araştırma sonuçlarının Analizi ve Dokümantasyonu
Proje Yazımı
Proje Döngü ve Aşamaları
Panel Stratejileri, Çevrimiçi, Seminer, 18.09.2025 -20.09.2025 (Ulusal)

ÖZCAN KARATAY

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

E-Posta Adresi : ozcan.karatay@alanya.edu.tr
Telefon (İş) :
Telefon (Cep) :
Adres : ALANYA ALADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ GAZİPAŞA MRB
MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 7/Ağustos/2023	MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MALİYE (DR)/ Tez adı: Türkiye'de iklim değişikliği politikaları ve ekolojik vergileme (2023) Tez Danışmanı:(PROF. DR. RAMAZAN GÖKBUNAR)
Yüksek Lisans 2007 16/Eylül/2009	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Kayıt dışı ekonominin ülke ekonomisine etkileri ve toplumsal maliyeti (2009) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. NECMETTİN ÖZERKMEN)
Lisans 2012 2014	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSAT FAKÜLTESİ/İKTİSAT BÖLÜMÜ/İKTİSAT PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 1999 2006	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/MALİYE BÖLÜMÜ/MALİYE PR./
Önlisans 2015 1/2017	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/YEREL YÖNETİMLER PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2010 2012	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/ADALET BÖLÜMÜ

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
02.02.2017
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ
BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON
BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.

İdari Görevler

Kalite Komisyon Üyeliği 05.10.2023	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.
Bölüm Başkanı 2017	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.
Bölüm Başkanı 2011	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ/BAYBURT MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörü 2017-2018	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2017-2018	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU
Komisyon Üyeliği 2017-2017	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	3	Güz
EKONOMİ I	Türkçe	3	Güz
KAMU MALİYESİ	Türkçe	3	Güz
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	3	Güz
VERGİ HUKUKU	Türkçe	3	Güz

2023-2024

Önlisans

KAMU MALİYESİ	Türkçe	3	Güz
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	3	Güz
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe	3	Bahar
EKONOMİ II	Türkçe	3	Bahar
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	3	Güz
TİCARET HUKUKU	Türkçe	3	Bahar
VERGİ HUKUKU	Türkçe	3	Güz
EKONOMİ I	Türkçe	3	Güz

Lisans

İKTİSADA GİRİŞ I	Türkçe	3	Güz
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	3	Bahar
İKTİSADA GİRİŞ II	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KARATAY ÖZCAN,KARATAY ALİYE (2011). TÜRKİYE'DE VERGİ AFLARI VE 6111 SAYILI KANUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ: BAYBURT İLİ ÖRNEĞİ. EKONOMİ BİLİMLERİ DERGİSİ, 3(2), 181-190. (Yayın No: 9207818)
2. KARATAY ÖZCAN,KAPUSIZOĞLU MEHMET (2011). MALİ VE EKONOMİK SUÇLARIN TERÖRÜN FİNANSMANI BAĞLAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ. EKONOMİ BİLİMLERİ DERGİSİ, 3(1), 115-121. (Yayın No: 3136223)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KARATAY ÖZCAN,YENİPAZARLI AYŞENUR (2024). TROPİKAL MEYVE FİDANI YETİŞTİRİCİLERİNİN SOSYO-EKONOMİK YAPILARININ İNCELENMESİ: GAZİPAŞA İLÇESİ ÖRNEĞİ. 8TH INTERNATIONAL CUKUROVA AFRICULTURE AND VETERINARY CONGRESS, 72-73. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9211736)
2. KARATAY ÖZCAN (2024). TÜRKİYE'DE GÜN İŞİĞİ HAKKI: REFAH DEVLETİ KAPSAMINDA İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ . ISARC 1. INTERNATIONAL ANKARA SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9234262)
3. KARATAY ÖZCAN (2023). TURİZM SEKTÖRÜNDE YENİ BİR VERGİ UYGULAMASI: KONAKLAMA VERGİSİ. TÜRK BİRLİĞİ KONGRELERİ V. ULUSLARARASI AKDENİZ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9211847)
4. KARATAY ÖZCAN (2023). Evaluation of Tax Whistleblowing in the Context of Tax Awareness and Tax Ethics in Turkey . EMIDWORLD 1st International Congress on Economics Public Finance Business & Social Sciences, 22-22. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9211766)
5. KARATAY ÖZCAN (2020). Küresel Bir Ekonomik Tehdit Küresel Sağlık Sorunları ve Bunların Çözümünde Küresel Kamusal Mal Olarak Sağlık Hizmetlerinin Değerlendirilmesi. 4. ÇUKUROVA ULUSLARARASI BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ, 1(01), 96-97. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6242028)
6. KARATAY ÖZCAN,KAPUSIZOĞLU MEHMET (2016). Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kamu Yönetiminde Bir Örnek Vali Recep YAZICIOĞLU. ULUSLARARASI ERZİNCAN SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3136092)
7. KARATAY ÖZCAN,POLAT TURĞUT,KAPUSIZOĞLU MEHMET (2016). Vergi Bilinci ve Vergi Algısı Üzerine Bir Araştırma Bayburt Üniversitesi Bayburt Meslek Yüksekokulu Örneği. 1. ULUSAL MESLEK YÜKSEKOKULLARI SOSYAL ve TEKNİK BİLİMLER KONGRESİ (MESTEK), 61-74. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2862627)
8. KARATAY ÖZCAN,POLAT TURĞUT,KAPUSIZOĞLU MEHMET (2016). Meslek Yüksekokulu Mezunlarının İstihdam Sorunları ve Alternatif İstihdam Önerisi KPSS. 5th International Vocational Schools Symposium – Prizren, 2 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2862595)
9. POLAT TURĞUT,KAPUSIZOĞLU MEHMET,KARATAY ÖZCAN (2016). Bayburt Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Mezuniyet Sonrası Kariyer Planlaması Üzerine Bir Araştırma. 5th International Vocational Schools Symposium, 3, 289-297. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2862606)
10. KAPUSIZOĞLU MEHMET,KARATAY ÖZCAN,POLAT TURĞUT (2016). Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Öz yeterlik ve Tükenmişlik Düzeylerinin Karşılaştırılması Ampirik Bir Çalışma Bayburt Meslek Yüksekokulu Örneği. 5th International Vocational Schools Symposium – Prizren, 298-307. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2862617)
11. POLAT TURĞUT,KAPUSIZOĞLU MEHMET,KARATAY ÖZCAN (2016). Bayburt Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Mezuniyet Sonrası Kariyer Planlaması Üzerine Bir Araştırma. 5th International Vocational Schools Symposium, 3, 289-297. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2861375)
12. KAPUSIZOĞLU MEHMET,KARATAY ÖZCAN (2016). Kamu Denetçiliği Ombudsmanlık ve Türkiye Uygulaması. 2. ULUSLARARASI ÇİN'DEN ADRIYATİK'E SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ, 2016, 191-208. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2862557)

13. KARATAY ÖZCAN,KAPUSIZOĞLU MEHMET (2016). Küresel İklim Değişikliğinin Kamu Harcamaları Üzerine Etkileri ve Türkiye. 2. ULUSLARARASI ÇİN'DEN ADRIYATİK'E SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2862568)
14. KARATAY ÖZCAN,POLAT TURGUT,KAPUSIZOĞLU MEHMET (2014). Bir Refah Devleti Uygulaması Sosyal Güvenlik ve Sosyal Güvenlik Harcamalarının Kamu Harcamaları İçindeki Yeri 2008 2013 Dönemi Analizi. Artvin Çoruh Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2603308)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Küresel Dönüşümde Refah Devleti ve Kamu Maliyesi, Bölüm adı:(GELECEĞİN REFAH DEVLETİ İÇİN YENİ BİR GELİR MODELİ: ROBOT VERGİLENDİRMESİ) (2025)., KARATAY ÖZCAN, EĞİTİM YAYINEVİ, Editör:YAVAN SERCAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 529, ISBN:978-625-385-328-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9890708)
2. MALİYE ALANINDA ULUSLARARASI DERLEME, ARAŞTIRMA VE ÇALIŞMALAR, Bölüm adı:(İŞ HUKUKU-VERGİ HUKUKU İLİŞKİSİ BAĞLAMINDA ÜCRET TANIMI VE SOSYAL YARDIMLARIN VERGİSEL BOYUTU: KARŞILAŞTIRMALI BİR DEĞERLENDİRME) (2025)., KARATAY ÖZCAN, SERÜVEN YAYINEVİ, Editör:İŞSEVEROĞLU GÜLSÜN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1, ISBN:978-625-8671-33-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9941853)
3. Mali Teşvik Politikaları: Teorik Çerçeve, Sektörel Uygulamalar ve Gelecek Perspektifleri, Bölüm adı:(SAVUNMA SANAYİ SEKTÖRÜNDE MALİ TEŞVİKLER: STRATEJİK YATIRIMLAR, TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE REKABET GÜCÜ) (2025)., KARATAY ÖZCAN, EĞİTİM YAYINEVİ, Editör:KOÇ İSMAIL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 315, ISBN:978-625-385-679-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9939733)
4. Kamu-Özel Ortaklıkları ve Kamu Finansmanında Yeni Paradigmalar: Teori, Uygulama ve Gelecek Perspektifleri, Bölüm adı:(DÜNYADA VE TÜRKİYE'DE KAMU-ÖZEL ORTAKLIĞI UYGULAMALARINA İLİŞKİN GELİŞMELER) (2025)., KARATAY ÖZCAN, EĞİTİM YAYINEVİ, Editör:ÇİMEN GAMZE, YAVAN SERCAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 248, ISBN:978-625-385-361-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9890740)
5. TEORİK VE POLİTİK YÖNLERİYLE İKTİSADİ VE FİNANSAL ALANDA YAŞANAN GELİŞMLER, Bölüm adı:(TÜRKİYE'DE VERGİ İDARESİNİN UYGULAMALARINA BİR ÖRNEK VERGİ KAYIP VE KAÇAĞININ İHBARI VE İHBAR İKRAMİYESİ) (2023)., KARATAY ÖZCAN, EKİN, Editör:KARABULUT ŞAHİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 255, ISBN:978-625-6952-75-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9211694)
6. FARKLI YÖNLERİYLE ALANYA'DA TURİZM, Bölüm adı:(ALANYA'NIN DEMOGRAFİK YAPISINDA YERLEŞİK YABANCILAR VE TURİZM EKONOMİSİNE ETKİLERİ) (2022)., KARATAY ÖZCAN,KISA HİLMİYE, DETAY YAYINCILIK, Editör:UYAR MEVLÜT, GÖLGE ÖZGÜR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 230, ISBN:9786052546901, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9211154)
7. FARKLI BAKIŞ AÇILARIYLA YOKSULLUK ÇALIŞMALARI, Bölüm adı:(Türkiye'de Yoksulluk İle Mücadelede Alternatif Bir Yaklaşım: Negatif Gelir Vergisi) (2022)., KARATAY ÖZCAN, NOBEL BİLİMSEL, Editör:İMAMOĞLU İLYAS KAYS, SEZER FARUK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 256, ISBN:978-625-433-511-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9209498)

Üniversite Dışı Deneyim

2007-2009 **Memur** Cumhuriyet Üniversitesi, İdari Memur, (Kamu)

FERHAN UÇAK

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : ferhan.ucak@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) :
Adres : Pazarcı Mah. İsmail Ogan Cad. No:27

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2019 20/Ocak/2026	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ (2026)
Yüksek Lisans 2014 2/Eylül/2016	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (YL) (TEZLİ)/ (2016)
Lisans 2022 20/Ocak/2025	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/HAVACILIK YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2010 16/Haziran/2014	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.
---------------------------	--

Ödüller

- Alanya İşletme Fakültesi Fakülte Birinciliği, AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ, 2014

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- ŞAHİN OSMAN NURİ, UÇAK FERHAN (2024). Lisans Düzeyi Muhasebe Dersi Öğrencilerinin Kripto Paralar ve Kripto Para Piyasalarına Yönelik Düşünce ve Görüşlerine Yönelik Bir Araştırma. Muhasebe ve Denetime Bakış, 23(71), 19-58., Doi: 10.55322/mdbakis.1265575 (Yayın No:

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

8911375)

2. UÇAK FERHAN, YILDIRIM MUSTAFA (2023). Mesleki Sonuç Beklentisi ve Tükenmişlik İlişkisinde Yaşam Doyumunun Aracı Rolü: İİBF Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. Alanya Akademik Bakış, 7(3), 1177-1201., Doi: 10.29023/alanyaakademik.1233872 (Yayın No: 8498111)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. UÇAK FERHAN (2022). BIST 50 Endeksinde Yer Alan Şirketlerin Misyon İfadelerinin Kurumsal Eşbiçimlilik Kapsamında İncelenmesi. 9. Uluslararası Bilimsel Çalışmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7758493)

Sertifika

268446 Alkü Eğitim Fakültesi, Pedagojik Formasyon, Antalya, Sertifika, 19.09.2016 -12.05.2017 (Ulusal)

ALİ SAMED ULU

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : samed.ul@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : 2425106060-1030
Telefon (Cep) :
Adres : KESTEL MAHALLESİ ÜNİVERSİTE CADDESİ NO:80 ALANYA ANTALYA/TÜRKİYE

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2004 28/Eylül/2007	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Kurumsal sosyal sorumluluk: Bir alan çalışması (2007) Tez Danışmanı:(Y.DOÇ.DR. MUSTAFA TAŞLIYAN)
Lisans 1999 20/Ağustos/2004	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2019	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ PR.
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2005-2007	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME ANABİLİM DALI (50/d Araştırma Görevlisi)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 03.07.2025	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU
Özel Kalem Müdürlüğü 01.10.2021-01.04.2022	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
SKSDB Öğrenci Merkezi Sorumlusu 2021-2021	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2020-2021	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
SKSDB Şube Müdürü 2019-2020	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK

Tanıtım Birimi Sorumlusu 2018-2019	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
SKSDB Sosyal ve Kültürel İşler Sorumlusu 2017-2018	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
SGDB Veri Girişi Memuru 2007-2018	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Protokol Müdürlüğü V 2015-2017	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Teknokent Patent Enstitüsü Birim Sorumlusu 2014-2015	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Sorumlusu 2013-2014	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Basın ve Halkla İlişkiler BirimiMemur 2012-2013	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

KİŞİSEL GELİŞİM VE KARİYER YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar
KİŞİSEL GELİŞİM VE KARİYER YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	3	Bahar
Halkla İlişkiler	Türkçe	3	Bahar
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	3	Bahar
Gönüllülük	Türkçe	2	Bahar
İş Yaşantısına Uyum ve Kariyer Geliştirme	Türkçe	2	Bahar
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Bahar

Lisans

Halkla İlişkiler	Türkçe	3	Bahar
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Bahar
Etkili ve Güzel Konuşma	Türkçe	2	Bahar
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Bahar
Kariyer Planlaması	Türkçe	2	Bahar

2023-2024

Önlisans

Halkla İlişkiler	Türkçe	3	Bahar
İletişim	Türkçe	3	Güz
Etik	Türkçe	2	Güz
Gönüllülük	Türkçe	2	Bahar

Gönüllülük	Türkçe	2	Güz
Gönüllülük	Türkçe	2	Güz
Lisans			
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Bahar
KARAKTER VE DEĞER EĞİTİMİ	Türkçe	2	Güz
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Bahar
ETİK PRENSİPLER	Türkçe	2	Güz
EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	Türkçe	2	Güz
LİDERLİK VE EKİP YÖNETİMİ	Türkçe	3	Güz
Halkla İlişkiler	Türkçe	3	Bahar
Etik	Türkçe	2	Güz
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Bahar

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. TAŞLIYAN MUSTAFA,ULU ALİ SAMED (2006). Sivil Toplum Kuruluşlarında Örgütlenme ve İnsan Kaynakları: TOG. 3. Uluslararası STK'lar Kongresi, 83-92. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6494460)

Üniversite Dışı Deneyim

2004-2005 **Firma Müdürü** Sembol Medikal, (Ticari (Özel))