

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
GAZİPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU

SİVİL HAVACILIK KABİN
HİZMETLERİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mehmet KAHYAOĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ali Samed ULU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ömer YENİPAZARLI
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Ulaştırma Hizmetleri
Program Adı	: Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2020
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Begüm Buse SERTGÖZ
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Akredite olmuş herhangi bir program bulunmamaktadır
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Begüm Buse SERTGÖZ (Bölüm Başkanı, Dr. Öğr. Üyesi)
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: begum.sertgoz@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Program, 2018–2019 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Program, ilk mezunlarını 2020 yılında vermiştir. Mevcut müfredat üzerinden eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmekte olup, sektör beklentileri ve paydaş görüşleri doğrultusunda program müfredatının güncellenmesi planlanmaktadır. Yapılacak değerlendirme ve toplantılar sonucunda program içeriği, öğrencilerin iş hayatına daha donanımlı ve uygulama becerileri yüksek bireyler olarak hazırlanmasını sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında ilgili puan türü esas alınarak programa yerleştirilmektedir. Programa yerleştirme işlemleri tamamen merkezi sistem üzerinden yürütülmekte olup, şeffaflık ve eşitlik ilkeleri esas alınmaktadır. Yerleştirme sonuçları ÖSYM tarafından ilan edilmekte ve kesin kayıt işlemleri üniversitenin akademik takvimi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Programda ayrıca ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü süreçleri de uygulanabilmektedir. Tüm kabul süreçleri YÖK ve üniversite senato kararlarına uygun olarak yürütülmektedir.

1.2. Programın kontenjanları YÖK tarafından belirlenmekte ve her akademik yıl için ilan edilmektedir. Kontenjan doluluk oranları, yerleşen öğrenci sayıları ve taban-tavan puan aralıkları programın tercih edilebilirliği ve akademik çekiciliği açısından önemli göstergeler olarak izlenmektedir. Son yıllarda programa olan talep, havacılık sektörünün gelişimi ve istihdam olanaklarının artışı ile paralel bir seyir izlemektedir. Taban ve tavan puanlar ile başarı sıralarındaki değişimler, programın ulusal düzeydeki rekabet gücünü ve adaylar nezdindeki algısını yansıtmaktadır. Program yönetimi, bu göstergeleri düzenli olarak analiz etmekte ve kontenjan planlaması, tanıtım faaliyetleri ve kalite geliştirme çalışmaları bu analizler doğrultusunda şekillendirilmektedir.

1.3. Programda yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü süreçleri YÖK mevzuatı ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yatay geçiş başvuruları not ortalaması, ders içerik uyumu ve kontenjan durumu dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Başvurular bölüm başkanlığı tarafından incelenmekte ve ilgili kurul kararı ile sonuçlandırılmaktadır. Başka yükseköğretim kurumlarında alınmış derslerin değerlendirilmesinde ders içeriklerinin eşdeğerliği, kredi uyumu ve kazanımların örtüşmesi esas alınmaktadır. Muafiyet ve intibak işlemleri akademik kurul kararları doğrultusunda sistematik biçimde yürütülmektedir.

1.4. Öğrencilerin önceki öğrenimlerine ilişkin kredi transferi işlemleri, üniversitenin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler tarafından sunulan transkript ve ders içerikleri bölüm komisyonu tarafından incelenmekte; ders öğrenme çıktıları ve AKTS uyumu esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Eşdeğerliği uygun görülen dersler için muafiyet kararı alınmakta ve öğrencinin akademik planı buna göre güncellenmektedir. Süreç yazılı kayıt altına alınmakta ve kararlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilmektedir.

1.5. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında öğretim süreçleri öğrenci merkezli eğitim anlayışı temel alınarak yürütülmektedir. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve öğretim yöntemleri; öğrencinin aktif katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Programda teorik derslerin yanı sıra uygulama temelli çalışmalar, vaka analizleri, sektör örnekleri, grup çalışmaları ve sunumlar aracılığıyla öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri geliştirilmekte; farklı öğrenme stillerine hitap eden öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, sektörel uygulamalar ve staj süreçleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki yeterlilikleri desteklenmekte; bireysel gelişim ihtiyaçları danışmanlık sistemi çerçevesinde izlenmektedir.

1.6. Program, havacılık sektörünün dinamik yapısını dikkate alarak ilgili kamu kurumları, havalimanı işletmeleri, yer hizmetleri kuruluşları ve havayolu şirketleri ile iş birliği içerisinde faaliyet yürütmektedir. Bu iş birlikleri; staj uygulamaları, teknik geziler, sektör temsilcilerinin katıldığı seminerler ve kariyer etkinlikleri şeklinde somutlaşmaktadır. Kurulan ortaklıklar sayesinde öğrencilerin sektörel erken dönemde temas kurmaları sağlanmakta ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları güçlendirilmektedir. İş birliği olanaklarının geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmakta olup, sektörle sürdürülebilir ve kurumsallaşmış iş birliklerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mevcut durumda resmi ve sürekli bir iş birliği bulunmamakla birlikte, program çıktılarıyla uyumlu iş birliği modellerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

1.7. Program, ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğini destekleyen uygulamalara açıktır. Üniversite bünyesinde yürütülen değişim programları (örneğin Erasmus+ ve benzeri hareketlilik programları) aracılığıyla öğrencilerin farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim alma imkânı bulunmaktadır.

Bu süreçlerde ders eşleştirme ve kredi transferi işlemleri önceden planlanmakta; öğrencinin dönem kaybı yaşamaması için akademik danışman ve bölüm koordinatörleri tarafından rehberlik sağlanmaktadır. Hareketlilik süreci, şeffaf başvuru kriterleri ve yazılı prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir.

1.8. Programın öğretim yaklaşımı, mezunların sektörde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ders öğrenme çıktıları program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş olup, ölçme-değerlendirme yöntemleri bu yeterlilikleri ölçmeye uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bununla birlikte, planlanan müfredat güncellemesi kapsamında ders öğrenme çıktılarının daha da güçlendirilmesi, sektör beklentileriyle daha yüksek düzeyde uyumlu hale getirilmesi ve uygulama boyutunun artırılması hedeflenmektedir. Bu süreçte yazılı sınavlar, kısa sınavlar, proje çalışmaları, uygulama değerlendirmeleri, sunumlar ve performans temelli ölçme araçlarının bütüncül ve yetkinlik temelli bir yapıda yeniden gözden geçirilmesi planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders izlencelerinde önceden ilan edilmekte olup, güncelleme süreci sonrasında da öğrencilerin başarı durumlarının objektif, şeffaf ve tutarlı kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi esas alınacaktır.

1.9. Programda her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve öğrencinin akademik gelişimi düzenli olarak izlenmektedir. Danışmanlık hizmetleri; ders seçimi, akademik başarı durumu, staj planlaması ve kariyer yönlendirmesi konularını kapsamaktadır. Ayrıca üniversitenin kariyer merkezi ile iş birliği içerisinde kariyer günleri, sektör buluşmaları ve mezun izleme çalışmaları yürütülmektedir. Öğrencilerin bireysel kariyer planlamalarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

1.10. Öğrencilerin akademik performansı dönemsel olarak izlenmekte; not ortalamaları ve ders başarı durumları öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir. Başarısızlık riski taşıyan öğrenciler danışmanlar tarafından tespit edilmekte ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Ders planlaması, ders tekrarları ve akademik yük dengesi konusunda rehberlik sağlanmaktadır. Bu süreç hem nicel göstergeler (not ortalaması, ders başarı oranı vb.) hem de nitel gözlemler (katılım, performans, motivasyon) dikkate alınarak yürütülmektedir.

1.11. Programda öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak toplanmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, danışman görüşmeleri ve öğrenci temsilciliği mekanizması aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte olup, gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde veya uygulamalarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Sürekli iyileştirme anlayışı programın kalite güvence yaklaşımının temel unsuru olarak benimsenmektedir.

1.12. Öğrencilerin başarıları, üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belirlenen ara sınav, final sınavı ve diğer değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir. Her ders için ölçme yöntemleri ve başarı kriterleri dönem başında ders izlencelerinde ilan edilmektedir. Değerlendirme süreci şeffaf, önceden belirlenmiş ve tüm öğrenciler için eşit uygulanabilir niteliktedir. Notlandırma işlemleri kayıt altına alınmakta ve itiraz mekanizmaları yönetmelik çerçevesinde işletilmektedir.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetine karar verilirken programda öngörülen tüm ders yükü ve AKTS kredisi ile diğer akademik gerekliliklerin tamamlanmış olması şartı aranmaktadır. Programda hâlihazırda gönüllü staj uygulaması bulunmakta olup, stajın zorunlu hale getirilmesine yönelik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Mezuniyet kontrolleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte ve ilgili akademik birim tarafından doğrulanmaktadır. Mezuniyet işlemleri, yürürlükteki mevzuat ve akademik süreçler çerçevesinde tamamlanmaktadır. Planlanan müfredat güncellemesi kapsamında staj uygulamasının zorunlu hale getirilmesiyle birlikte, mezuniyet yeterliliklerinin uygulama temelli olarak daha güçlü biçimde desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda mezuniyet süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve tutarlı bir yapıda sürdürülmesi esas alınmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	50	54	381,55	343,47	234.080	441.474
2024	50	54	400,92	333,098	188.810	534.307

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025			
2024			

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025	1	0	0
2024	4	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının eğitim amaçları; havayolu işletmelerinde kabin memuru olarak görev alabilecek, uçuş emniyeti ve yolcu güvenliği konularında gerekli bilgi ve becerilere sahip, sivil havacılık mevzuatına ve uluslararası havacılık kurallarına hâkim, yolcu hizmetleri ve iletişim becerileri gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, hizmet kalitesi ve mesleki etik bilincine sahip mezunlar yetiştirmektir. Program kapsamında öğrencilerin temel havacılık bilgisi, kabin içi hizmet süreçleri, acil durum prosedürleri, ilk yardım ve yabancı dil alanlarında yetkinlik kazanmaları hedeflenmektedir. Programın eğitim amaçları üniversitenin resmi web sayfası ve bilgi paketi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.2. Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla aşağıdaki anahtar performans göstergeleri kullanılmaktadır:

- Mezun istihdam durumunun izlenmesi
- Mezunlarla sürdürülen iletişim ve kariyer merkezi verileri
- Staj performans değerlendirme sonuçları
- Öğrenci memnuniyet anketleri
- Ders başarı oranları ve akademik performans analizleri

Bu göstergeler dönemsel olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme planlamalarında kullanılmaktadır.

2.3.

2.3.1. Program eğitim amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki birkaç yıl içinde ulaşması beklenen mesleki konum ve yeterlilikleri esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Bu yönüyle MEDEK'in program eğitim amacı tanımı ile uyumludur.

2.3.2. Program eğitim amaçları, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin evrensel değerlere bağlı, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap veren nitelikli bireyler yetiştirme misyonu ile örtüşmektedir.

Havacılık sektörüne yönelik nitelikli ara insan gücü yetiştirilmesi, üniversitenin sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlama vizyonu ile paralellik göstermektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları, Meslek Yüksekokulunun sektör beklentilerine uygun nitelikli eleman yetiştirme ve uygulama temelli eğitim anlayışı ile doğrudan uyum içerisinde.

2.4.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına; yetkinlik temelli ders planlaması, uygulamalı eğitimler, (planlanan) zorunlu staj süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri ve sektör temsilcileri ile yürütülen görüşmeler aracılığıyla ulaşılması hedeflenmektedir. Planlanan müfredat güncellemesi kapsamında program eğitim amaçlarının da yeniden gözden geçirilmesi ve sektör beklentileri, paydaş görüşleri ile değişen mesleki gereklilikler doğrultusunda güncellenmesi öngörülmektedir. Bu süreçte program eğitim amaçları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumun güçlendirilmesi ve uygulama boyutunun artırılması hedeflenmektedir.

2.4.2. Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi; ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi, ders başarı analizleri, staj değerlendirme sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. Elde edilen veriler bölüm düzeyinde değerlendirilmekte ve iyileştirme kararlarına temel oluşturmaktadır.

2.5. Mezunların havaalanları ve yer hizmetleri işletmelerinde istihdam edilmesi, staj performanslarının olumlu değerlendirilmesi ve öğrenci geri bildirimleri program eğitim amaçlarına önemli ölçüde ulaşıldığını göstermektedir. Süreçlerin daha sistematik biçimde belgelendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2.6. Programın misyonu; sivil havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu, emniyet ve kalite standartlarına uygun çalışabilen nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Programın vizyonu; sektörle iş birliği içinde, mezunları istihdam edilen ve tercih edilen bir ön lisans programı olmaktır. Misyon ve vizyon program web sayfası ve üniversite bilgi sistemi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.7.

2.7.1. Program eğitim amaçları, planlanan müfredat güncellemesi kapsamında akademik personel ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yeniden ele alınacaktır. Ders değerlendirme sonuçları ve ilgili kurul görüşleri dikkate alınarak program eğitim amaçlarının güncellenmesi planlanmakta olup, sürecin daha sistematik, tutanaklı ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

2.7.2. Müfredat değişikliği süreci kapsamında sektör temsilcileri ile resmi görüşmeler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda program eğitim amaçları ve ders içeriklerini sektör beklentileri çerçevesinde yeniden değerlendirilecek; danışma kurulu mekanizmasının daha yapılandırılmış ve düzenli işleyen bir yapıya dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarının belirlenmesi

Program çıktıları, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının eğitim amaçları ve mezunların sektörde üstlenecekleri görevler dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin kabin memurluğu mesleğine yönelik temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Program çıktıları; kabin memurluğu ve uçuş terminolojisine hâkim olma, uçuş esnasında yolcu güvenliği ve konforunu sağlayacak bilgi ve becerilere sahip olma, mesleğin gerektirdiği fiziksel, bilişsel ve sosyal yetkinlikleri geliştirme, yabancı dilde iletişim kurabilme, ilk yardım bilgisi kazanma

ve kabin memurlarının görev ve sorumluluklarına ilişkin teorik ve uygulamalı bilgi edinme gibi alanları kapsamaktadır. Ayrıca öğrencilerin kişisel bakım, sağlıklı yaşam, stres yönetimi ve farklı kültür ve çalışma koşullarına uyum sağlama becerilerini geliştirmeleri de program çıktıları kapsamında ele alınmaktadır. Program çıktıları akademik personelin görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş olup, iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

3.1.2. Program çıktılarının tanımlanması ve derslerle ilişkilendirilmesi

Program çıktıları Bologna Bilgi Paketi sisteminde tanımlanmış olup ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ders bilgi paketlerinde her bir dersin program çıktılarının hangi düzeyde desteklendiği belirtilmekte ve bu ilişki sistem üzerinden izlenebilmektedir. Böylece öğrencilerin uçuş terminolojisi, kabin içi hizmet süreçleri, yolcu güvenliği, ilk yardım uygulamaları ve yabancı dil iletişim becerileri gibi program çıktılarında belirtilen yeterliliklere hangi dersler aracılığıyla ulaşabilecekleri açık şekilde gösterilmektedir. Müfredat çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta ve program çıktılarının güncellenmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Sürecin daha sistematik bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

3.1.3. Program eğitim amaçları ile program çıktılarının ilişkisi

Program eğitim amaçları, mezunların havayolu işletmelerinde kabin memuru olarak görev alabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler olarak yetiştirilmesini hedeflemektedir. Program çıktıları ise bu amaca ulaşmayı sağlayacak temel yeterlilikleri tanımlamaktadır. Kabin memurluğu mesleğine ilişkin uçuş terminolojisinin bilinmesi, yolcu güvenliği ve konforuna yönelik bilgi ve becerilerin kazanılması, mesleğin gerektirdiği fiziksel ve sosyal yetkinliklerin geliştirilmesi, yabancı dilde iletişim kurulabilmesi ve ilk yardım bilgisine sahip olunması program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle program çıktıları program eğitim amaçları ile uyumlu ve bütüncül bir yapı oluşturmaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının kapsamı

Mevcut program çıktıları kabin memurluğu mesleğine yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda uçuş terminolojisi bilgisi, kabin içi güvenlik ve hizmet süreçleri, ilk yardım uygulamaları, yabancı dil iletişimi, kişisel gelişim ve mesleki sorumluluk bilinci gibi alanlar program çıktılarında yer almaktadır. Bu yönüyle program çıktıları MEDEK program çıktılarında yer alan mesleki bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarıyla uyum göstermektedir. Müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında program çıktılarının sektördeki gelişmeler doğrultusunda gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

3.2.1. Program çıktılarının ölçülmesi ve izlenmesi

Her bir program çıktısına ulaşma düzeyi ilgili derslerdeki ölçme ve değerlendirme faaliyetleri aracılığıyla izlenmektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları Bologna sistemi üzerinden ilişkilendirilmiş olup ara sınav, final sınavı, uygulama çalışmaları, proje ve ödev değerlendirmeleri yoluyla öğrencilerin uçuş terminolojisi bilgisi, yolcu güvenliği ve konforuna yönelik uygulama becerileri, yabancı dil iletişim becerileri ve ilk yardım bilgisi gibi yeterliliklere ulaşma düzeyi ölçülmektedir. Ders başarı durumları dönem sonunda değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular programın iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda dikkate alınmaktadır.

3.2.2. Program çıktılarının sağlandığına ilişkin kanıtlar

Program çıktılarının sağlandığını göstermek amacıyla kurum ziyareti sırasında değerlendirilmiş sınav kağıtları, uygulama çalışmaları, proje ve ödev örnekleri, sunum çalışmaları ve ders başarı analiz tabloları sunulabilmektedir. Bu belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki ders-program çıktısı matrisi üzerinden gösterilecektir. Örneğin uçuş terminolojisine ilişkin bilgi kazanımını hedefleyen bir dersin sınav soruları ve öğrenci cevapları, kabin içi güvenlik ve hizmet uygulamalarına yönelik derslerde yapılan uygulama çalışmaları veya ilk yardım eğitimlerine ilişkin değerlendirmeler ilgili program çıktılarının sağlandığına ilişkin kanıt olarak sunulabilmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Programda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ders bazlı yürütülmekte olup, elde edilen veriler dönem sonlarında akademik düzeyde değerlendirilmektedir. Ancak bu değerlendirmelerin sistematik, yazılı ve kurumsallaşmış bir sürekli iyileştirme döngüsüne dönüştürülmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu kapsamda, müfredat revizyon süreci ile program çıktıları, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin bütüncül olarak gözden geçirilmesi planlanmaktadır. Sürekli iyileştirme sürecinin yazılı hale getirilmesi, sorumluların belirlenmesi, uygulama takviminin oluşturulması ve alınan kararların kayıt altına alınması öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Önümüzdeki dönemde bölüm kurulu kararları aracılığıyla iyileştirme süreçlerinin sistematik biçimde belgelenmesi hedeflenmektedir.

4.2. Programda iç paydaş geri bildirimleri ders değerlendirme anketleri ve akademik değerlendirmeler aracılığıyla alınmaktadır. Dış paydaş görüşleri ise sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler yoluyla elde edilmektedir. Mevcut durumda bu geri bildirimlerin daha sistematik biçimde toplanması ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Müfredat revizyon sürecinde iç ve dış paydaş görüşlerinin daha yapılandırılmış yöntemlerle (örneğin danışma kurulu, yazılı görüş formları vb.) toplanması ve iyileştirme çalışmalarına doğrudan yansıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda sürekli iyileştirme sürecinin veri temelli ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

4.3. Mezunlarla iletişim e-posta aracılığıyla sürdürülmekte olup, kariyer merkezi bünyesinde mezun takibine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Mezun verilerinin sistematik biçimde toplanması ve analiz edilmesi süreci geliştirilme aşamasındadır. Önümüzdeki dönemde mezun izleme mekanizmasının daha yapılandırılmış bir sisteme dönüştürülmesi, mezun geri bildirimlerinin program çıktıları ve müfredat değerlendirmelerinde kullanılması planlanmaktadır. Böylece mezun verilerinin sürekli iyileştirme döngüsüne dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

5.1. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı dört yarıyıldan oluşmakta olup toplam 120 AKTS kredisine sahiptir. Her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim planında zorunlu ve seçmeli dersler dengeli biçimde yer almakta, alan dersleri ile genel kültür ve destek dersleri birlikte sunulmaktadır. Program kapsamında Havacılık Esasları ve Terminolojisi, Havayolu İşletmelerinde Organizasyon ve Sorumluluklar, Normal Emniyet Kuralları, Kabin İçi Yolcu Hizmetleri, Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi ve Havacılık Güvenliği gibi mesleki dersler yer almaktadır. Bunun yanında İngilizce dersleri ve iletişim odaklı dersler öğrencilerin yabancı dil ve mesleki iletişim becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Öğretim planı Bologna Bilgi Paketi sisteminde tanımlanmış olup ders öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükleri bu sistem üzerinden izlenebilmektedir.

5.2. Öğretim planında yer alan Havacılık Esasları ve Terminolojisi, Havayolu İşletmelerinde Organizasyon ve Sorumluluklar, Havacılık Güvenliği, Temel Harekat, Havayolu İşletmeciliği ve Havacılık Hukuku gibi alan dersleri sivil havacılık sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin havacılık sistemi, havayolu işletmelerinin yapısı, operasyon süreçleri ve sektörel düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir. Ayrıca

program kapsamında mesleki yabancı dil dersleri ile öğrencilerin uluslararası havacılık ortamında iletişim kurabilecek düzeyde dil becerisi kazanmaları amaçlanmaktadır.

5.3.Öğretim planında uygulama ağırlıklı dersler de yer almaktadır. Kabin İçi Yolcu Hizmetleri, Kabinde Genel Servis Usulleri ve Operasyonel Uygulamalar I-II gibi dersler öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik olarak yürütülmektedir. Bu dersler kapsamında öğrenciler kabin içi hizmet süreçleri, yolcu iletişimi, servis uygulamaları ve operasyonel görevler hakkında uygulama temelli bilgi ve beceri kazanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektöre uyum sağlamaları ve mesleki uygulama becerilerini geliştirmeleri hedeflenmektedir.

5.4.Öğretim planında yer alan alan ve mesleki derslerin toplam AKTS yükü programın mesleki yeterlilik kazandırma hedefini destekleyecek düzeydedir. Alan dersleri; havacılık sistemi, kabin hizmetleri süreçleri, havayolu işletmeciliği, emniyet yönetimi, havacılık hukuku ve havacılık meteorolojisi gibi temel konuları kapsamaktadır. Bunun yanında iletişim, yabancı dil ve kişisel gelişime yönelik dersler de öğretim planında yer almakta ve öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin yanı sıra sosyal ve iletişim becerilerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

5.5.Öğretim planında yer alan derslere ait bilgi paketleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden tanımlanmış olup dersin amacı, öğrenme çıktıları, AKTS kredisi ve ölçme-değerlendirme yöntemleri kamuoyuna açık biçimde yayımlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her bir dersin program çıktıları ile ilişkisi de belirtilmektedir. Bu sayede öğrencilerin program boyunca kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler ile ders içerikleri arasındaki ilişki sistematik biçimde izlenebilmektedir.

5.6.Öğretim planının uygulanması ve güncellenmesi ilgili akademik kurul ve senato onay süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Programın öğretim planı belirli aralıklarla değerlendirilmekte ve sektördeki gelişmeler, akademik personel görüşleri ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu süreçte ders içeriklerinin güncel havacılık uygulamaları ile uyumlu hale getirilmesi ve programın sektörel ihtiyaçlara uygun biçimde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 5.1. Öğretim Planı ²
[Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	Z				2
Havacılık Esasları ve Terminolojisi	Türkçe	Z	3			
Havayolu İşletmelerinde Organizasyon ve Sorumluluklar	Türkçe	Z	3			
Normal	Türkçe	Z	4			

Emniyet Kuralları						
Temel İletişim ve Haberleşme Becerileri	Türkçe	Z				3
Ramp Hizmetleri	Türkçe	Z	3			
İngilizce I	İngilizce	Z				8
Türk Dili I	Türkçe	Z				2
Seçmeli Dersler	Türkçe	S				2
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Z				2
İngilizce II	İngilizce	Z				8
Acil Durum Emniyet Kuralları	Türkçe	Z	3			
Kabin İçi Yolcu Hizmetleri	Türkçe	Z	4			
Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	Türkçe	Z	3			
Dünya Kültürleri ve Destinasyonları	Türkçe	Z				3
Havacılık Güvenliği	Türkçe	Z	3			
Türk Dili II	Türkçe	Z				2
Seçmeli Ders	Türkçe	S				2
3. Yarıyıl						
İngilizce III	İngilizce	Z				4
Kabinde Genel Servis Usulleri	Türkçe	Z	2			
Temel Harekat	Türkçe	Z	4			
Mesleki Yabancı Dil I	İngilizce	Z	4			
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	Z	4			
Matematik I	Türkçe	S				4
Havayolu İşletmeciliği	Türkçe	S	4			
Havacılık Meteorolojisi	Türkçe	S	4			
Operasyonel Uygulamalar I	Türkçe	S	4			
4. Yarıyıl						
Havacılıkta Stres ve Kriz Yönetimi	Türkçe	Z	2			
İngilizce IV		Z				4

	İngilizce					
Ekip Planlaması ve Kaynak Yönetimi	Türkçe	Z	4			
Mesleki Yabancı Dil II	İngilizce	Z	4			
Matematik II	Türkçe	S				4
Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi	Türkçe	S	4			
Havacılık Hukuku	Türkçe	S	4			
Havayolu Taşımacılığında Tehlikeli Maddeler	Türkçe	S	4			

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ³			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I					%100
MHSK101	Havacılık Esasları ve Terminolojisi		%100			
MHSK103	Havayolu İşletmelerinde Organizasyon ve Sorumluluklar		%100			
MHSK105	Normal Emniyet Kuralları		%70		%30	
MHSK107	Temel İletişim ve Haberleşme Becerileri		%100			
MHSK109	Ramp Hizmetleri		%100			
MING105	İngilizce I		%100			
SGS1G	Seçmeli Dersler		%100			
MTDB102	Türk Dili I					%100
MATA102	Atatürk		%100			

	İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II					
MING106	İngilizce II		%100			
MHSK102	Acil Durum Emniyet Kuralları		%100			
MHSK104	Kabin İçi Yolcu Hizmetleri		%100			
MHSK106	Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi		%100			
MHSK108	Dünya Kültürleri ve Destinasyonla rı		%100			
MHSK110	Havacılık Güvenliği		%100			
MSG51B	Seçmeli dersler		%100			
MING205	İngilizce III		%100			
MSHK201	Kabinde Genel Servis Usulleri		%100			
MSHU201	Temel Harekat		%100			
MSHU207	Mesleki Yabancı Dil I		%100			
MMAT201	Matematik I		%100			
MSHU209	Havayolu İşletmeciliği		%100			
MSHU215	Havacılık Meteorolojisi		%100			
MSHK207	Operasyonel Uygulamalar I		%50		%50	
MMVU204	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku		%100			
MSHK202	Havacılıkta Stres ve Kriz Yönetimi		%100			
MING206	İngilizce IV		%100			
MSHK204	Ekip Planlaması ve Kaynak Yönetimi		%100			
MSHU208	Mesleki Yabancı Dil II		%100			
MMAT202	Matematik II		%100			
MSHU214	Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi		%100			
MSHU216	Havacılık Hukuku		%100			
MSHU220	Havayolu Taşımacılığın		%100			

	da Tehlikeli Maddeler					
MSHK206	Operasyonel Uygulamalar II		%50		%50	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
MSHK101 Havacılık Esasları ve Terminolojisi	Türkçe	Z	3	0	3	3	
MSHK103 Havayolu İşletmelerinde Organizasyon ve Sorumluluklar	Türkçe	Z	2	0	3	3	
MSHK105 Normal Emniyet Kuralları	Türkçe	Z	2	1	4	4	
MSHK109 Ramp Hizmetleri	Türkçe	Z	2	0	3	3	
2. Yarıyıl							
MSHK102 Acil Durum Emniyet Kuralları	Türkçe	Z	2	0	3	3	
MSHK104 Kabin İçi Yolcu Hizmetleri	Türkçe	Z	2	1	4	4	
MSHK106 Uçuş Psikolojisi ve Fizyolojisi	Türkçe	Z	2	0	3	3	
MSHK110 Havacılık Güvenliği	Türkçe	Z	2	0	3	3	
3. Yarıyıl							
MSHU201 Temel Harekât	Türkçe	Z	3	0	4	4	
MSHK201 Kabinde Genel Servis Usulleri	Türkçe	Z	1	1	2	2	

⁴ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

MSHU209 Havayolu İşletmeciliği	Türkçe	S	3	0	4	4	
MSHU215 Havacılık Meteorolojisi	Türkçe	S	3	0	4	4	
MSHK207 Operasyonel Uygulamalar I	Türkçe	S	3	0	4	4	
4. Yarıyıl							
MSHK202 Havacılıkta Stres ve Kriz Yönetimi	Türkçe	Z	2	0	4	4	
MSHK204 Ekip Planlaması ve Kaynak Yönetimi	Türkçe	Z	3	0	4	4	
MSHU214 Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi	Türkçe	S	3	0	4	4	
MSHU216 Havacılık Hukuku	Türkçe	S	3	0	4	4	
MSHU220 Havayolu Taşımacılığı nda Tehlikeli Maddeler	Türkçe	S	3	0	4	4	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.2. Programda sunulan ders alanları ile öğretim elemanlarının akademik altyapıları ve mesleki deneyimleri arasında uyum sağlanmasına dikkat edilmektedir. Dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları esas alınarak planlanmakta; derslerin hedefleri, kapsamı ve öğrenme çıktılarının etkin biçimde karşılanabilmesi için gerekli akademik donanım gözetilmektedir. Öğretim elemanlarına ilişkin özgeçmiş bilgileri kurumsal kayıt ve dijital platformlarda erişilebilir durumdadır.

6.2. Program bünyesinde görev yapan öğretim elemanları, ilgili mevzuat kapsamında yürütülen Akademik Teşvik uygulamasından yararlanabilmektedir. Bilimsel yayınlar, projeler, bildiriler ve benzeri akademik faaliyetler belirlenmiş ölçütler çerçevesinde puanlandırılmakta; değerlendirme işlemleri yetkili komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Süreç, ilan ve itiraz mekanizmalarıyla birlikte şeffaf bir yapıda işletilmektedir.

6.3. Öğretim elemanlarının atanma ve akademik yükselme işlemleri, yükseköğretim mevzuatı ve üniversitenin belirlediği kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme esasları önceden tanımlanmış olup başvuru koşulları ve ölçütler yazılı ve erişilebilir niteliktedir. Süreçler ilgili

komisyon ve kurullar aracılığıyla yürütülerek uygulamada standartlaşma ve kurumsal tutarlılık sağlanmaktadır.

6.4. Ders görevlendirmeleri planlanırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır. Ders dağılımı, akademik takvim ve öğretim planı çerçevesinde ilgili kurullarda ele alınmakta ve alınan kararlar resmi olarak kayıt altına alınmaktadır. Planlanan müfredat güncellemesi doğrultusunda ders dağılım yapısının da yeniden değerlendirilmesi öngörülmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri]

Öğretim Elemanının Adı ⁵	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Begüm Buse SERTGÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	3	8	8
Ceyhan YILDIRIM	Öğretim Görevlisi	2	11	8
Işıl ÇALIŞKAN	Öğretim Görevlisi	16	13	7

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁷		
		Öğretim	Araştırma ⁸	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Begüm Buse SERTGÖZ	MSHK105, Normal Emniyet Kuralları,3, Güz, 2025-2026			
	MSHU215, Havacılık Meteorolojisi, 3, Güz, 2025-2026			
	MSHK109, Ramp Hizmetleri, 2, Güz, 2025-2026			
	MSHK207, Operasyonel Uygulamalar I,3, Güz, 2025-2026			
	MSG107, Etkili ve Güzel Konuşma,107,			

⁵ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.

⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının **son iki dönemde** toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	Etkili, 2024-2025			
	MSHK110, Havacılık Güvenliği, 3, Bahar, 2025-2026			
	MSHK102 – Acil Durum Emniyet Kuralları, 2, Bahar, 2025-2026			
	MSHU220 – Havayolu Taşımacılığında Tehlikeli Maddeler, 3, Bahar, 2025-2026 (SHKH)			
	MSHU220 – Havayolu Taşımacılığında Tehlikeli Maddeler, 3, Bahar, 2025-2026 (SHUI)			
Öğr. Gör. Ceyhan YILDIRIM	MSGS107 Etkili Ve Güzel Konuşma,1, Güz, 2025-2026 (SHUI)			
	ASC107 İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği,1, Güz, 2025-2026, (Aşçılık)			
	MISL101 İşletme Bilimine Giriş, 1, Güz, 2025-2026 (SHUI)			
	HVY107, Müşteri İlişkileri Yönetimi, 5, Güz, 2025-2026 (Havacılık Yönetimi)			
	MSGS133, Sağlıklı Yaşam, 1, Güz,2025-2026 (Turizm ve Otel İşl.)			
	MSHK107 Temel İletişim Ve Haberleşme Becerileri, 1, Güz, 2025-2026 (Kabin Hizmetleri)			
	MSHK108, Dünya Kültürler Ve Destinasyonları, 2, Bahar, 2025-2026 (Kabin Hizmetleri)			
	MSHK204 Ekip Planlaması Ve Kaynak Yönetimi, 2, Bahar, 2025-2026, (Kabin Hizmetleri)			
	MSHK202			

	Havacılıkta Stres Ve Kriz Yönetimi, 2, Bahar, 2025-2026, (Kabin Hizmetleri)			
	MISL403 Müşteri İlişkileri Yönetimi, 2, Bahar, 2025-2026, (SHUI)			
	MSGGS133 Sağlıklı Yaşam, 2, Bahar, 2025-2026, (SHUI)			
	MSHK106 Uçuş Psikolojisi Ve Fizyolojisi, 2, Bahar, 2025-2026, (Kabin Hizmetleri)			
İŞİL ÇALIŞKAN	GÖREVLENDİRME			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Eğitim faaliyetleri 10 dönüm arazi üzerine kurulu ve yaklaşık 5000 m² kapalı alana sahip yerleşkede yürütülmektedir. Bina içerisinde donanımı tamamlanmış 12 adet 60 kişilik ve 1 adet 20 kişilik derslik, 35 kişilik bilgisayar laboratuvarı, uygulama laboratuvarı ve kütüphane gibi öğrenme süreçlerini destekleyen alanlar bulunmaktadır. Yerleşkede eğitim amaçlı 45 adet olmak üzere toplam 87 masaüstü bilgisayar, 17 taşınabilir bilgisayar ve ders anlatımını desteklemek amacıyla 18 projeksiyon cihazı yer almaktadır.

7.1.2. Bilgisayar altyapısı ve eğitim yazılımları, özellikle laboratuvar uygulamalarında ofis programları, raporlama, sunum hazırlama, temel veri analizi ile muhasebe ve işletme uygulamalarına yönelik çalışmalarda kullanılmaktadır. Projeksiyon cihazları ders anlatımı, vaka analizleri ve öğrenci sunumlarında görsel destek sağlamaktadır. Yazıcı ve tarayıcılar akademik doküman üretimi ve arşivleme süreçlerinde kullanılmakta; barkod okuyucular ve diğer laboratuvar ekipmanları uygulamalı derslerde pratik kazanımı desteklemektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal alanlar yerleşke içinde hem kapalı hem açık alanlar şeklinde düzenlenmiştir. 260 m² büyüklüğündeki kantin (200 m² kapalı, 60 m² açık alan) ve 136 m² yemekhane öğrencilerin sosyal etkileşimini desteklemektedir. Ayrıca 35 m² büyüklüğündeki kütüphane bireysel çalışma ortamı sunmaktadır. 135 m² alana sahip ve 140 kişi kapasiteli konferans salonu ise etkinlik ve toplantılar için kullanılmaktadır.

7.3. Eğitim ortamlarında güvenlik ve iş sağlığı uygulamaları yerleşke güvenliği, acil durum planlamaları ve laboratuvar kullanım kuralları çerçevesinde yürütülmektedir. Yerleşkede güvenlik hizmeti 5 personel tarafından sağlanmaktadır. Özellikle sınıf ve bilgisayar laboratuvarlarında elektrik düzeni, cihaz güvenliği ve ergonomi konularına öncelik verilmektedir. Elektronik ekipmanların güncel tutulması ve yenilenmesi güvenli kullanım açısından önem taşımaktadır.

7.4. Öğrencilerin bilgi kaynaklarına erişimi kütüphane ve bilişim altyapısı aracılığıyla sağlanmaktadır. 35 m² alana sahip kütüphanede 1584 kitap bulunmaktadır. Bilgisayar destekli dersler için 35 kişilik laboratuvar kullanılmakta; toplam 87 masaüstü ve 17 taşınabilir bilgisayar ile eğitim yazılımları uygulamaları desteklemektedir. Öğrenciler gerektiğinde diğer birimlerin laboratuvarlarından da yararlanabilmektedir. MYO laboratuvarı 08:30–17:30 saatleri arasında hizmet verirken bazı birimlerde bu süre 23:30'a kadar uzamaktadır.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
GAZİPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mehmet KAHYAOĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ali Samed ULU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ömer YENİPAZARLI
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Ulaştırma Hizmetleri
Program Adı	: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Begüm Buse SERTGÖZ
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Akredite olmuş herhangi bir program bulunmamaktadır
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Begüm Buse SERTGÖZ (Bölüm Başkanı, Dr. Öğr. Üyesi)
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: begum.sertgoz@alanya.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Program, 2017–2018 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Program, ilk mezunlarını 2019 yılında vermiştir. Mevcut müfredat üzerinden eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmekte olup, sektör beklentileri ve paydaş görüşleri doğrultusunda program müfredatının güncellenmesi planlanmaktadır. Yapılacak değerlendirme ve toplantılar sonucunda program içeriği, öğrencilerin iş hayatına daha donanımlı ve uygulama becerileri yüksek bireyler olarak hazırlanmasını sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kapsamında ilgili puan türü esas alınarak programa yerleştirilmektedir. Programa yerleştirme işlemleri tamamen merkezi sistem üzerinden yürütülmekte olup, şeffaflık ve eşitlik ilkeleri esas alınmaktadır. Yerleştirme sonuçları ÖSYM tarafından ilan edilmekte ve kesin kayıt işlemleri üniversitenin akademik takvimi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Programda ayrıca ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü süreçleri de uygulanabilmektedir. Tüm kabul süreçleri YÖK ve üniversite senato kararlarına uygun olarak yürütülmektedir.

1.2. Programın kontenjanları YÖK tarafından belirlenmekte ve her akademik yıl için ilan edilmektedir. Kontenjan doluluk oranları, yerleşen öğrenci sayıları ve taban-tavan puan aralıkları programın tercih edilebilirliği ve akademik çekiciliği açısından önemli göstergeler olarak izlenmektedir. Son yıllarda programa olan talep, havacılık sektörünün gelişimi ve istihdam olanaklarının artışı ile paralel bir seyir izlemektedir. Taban ve tavan puanlar ile başarı sıralarındaki değişimler, programın ulusal düzeydeki rekabet gücünü ve adaylar nezdindeki algısını yansıtmaktadır. Program yönetimi, bu göstergeleri düzenli olarak analiz etmekte ve kontenjan planlaması, tanıtım faaliyetleri ve kalite geliştirme çalışmaları bu analizler doğrultusunda şekillendirilmektedir.

1.3. Programda yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü süreçleri YÖK mevzuatı ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yatay geçiş başvuruları not ortalaması, ders içerik uyumu ve kontenjan durumu dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Başvurular bölüm başkanlığı tarafından incelenmekte ve ilgili kurul kararı ile sonuçlandırılmaktadır. Başka yükseköğretim kurumlarında alınmış derslerin değerlendirilmesinde ders içeriklerinin eşdeğerliği, kredi uyumu ve kazanımların örtüşmesi esas alınmaktadır. Muafiyet ve intibak işlemleri akademik kurul kararları doğrultusunda sistematik biçimde yürütülmektedir.

1.4. Öğrencilerin önceki öğrenimlerine ilişkin kredi transferi işlemleri, üniversitenin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler tarafından sunulan transkript ve ders içerikleri bölüm komisyonu tarafından incelenmekte; ders öğrenme çıktıları ve AKTS uyumu esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır. Eşdeğerliği uygun görülen dersler için muafiyet kararı alınmakta ve öğrencinin akademik planı buna göre güncellenmektedir. Süreç yazılı kayıt altına alınmakta ve kararlar öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilmektedir.

1.5. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında öğretim süreçleri öğrenci merkezli eğitim anlayışı temel alınarak yürütülmektedir. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve öğretim yöntemleri; öğrencinin aktif katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır. Programda teorik derslerin yanı sıra uygulama temelli çalışmalar, vaka analizleri, sektör örnekleri, grup çalışmaları ve sunumlar aracılığıyla öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri geliştirilmekte; farklı öğrenme stillerine hitap eden öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, sektörel uygulamalar ve staj süreçleri aracılığıyla öğrencilerin mesleki yeterlilikleri desteklenmekte; bireysel gelişim ihtiyaçları danışmanlık sistemi çerçevesinde izlenmektedir.

1.6. Program, havacılık sektörünün dinamik yapısını dikkate alarak ilgili kamu kurumları, havalimanı işletmeleri, yer hizmetleri kuruluşları ve havayolu şirketleri ile iş birliği içerisinde faaliyet yürütmektedir. Bu iş birlikleri; staj uygulamaları, teknik geziler, sektör temsilcilerinin katıldığı seminerler ve kariyer etkinlikleri şeklinde somutlaşmaktadır. Kurulan ortaklıklar sayesinde öğrencilerin sektörel erken dönemde temas kurmaları sağlanmakta ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları güçlendirilmektedir. İş birliği olanaklarının geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmakta olup, sektörle sürdürülebilir ve kurumsallaşmış iş birliklerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mevcut durumda resmi ve sürekli bir iş birliği bulunmamakla birlikte, program çıktılarıyla uyumlu iş birliği modellerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

1.7. Program, ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğini destekleyen uygulamalara açıktır. Üniversite bünyesinde yürütülen değişim programları (örneğin Erasmus+ ve benzeri hareketlilik programları) aracılığıyla öğrencilerin farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim alma imkânı bulunmaktadır.

Bu süreçlerde ders eşleştirme ve kredi transferi işlemleri önceden planlanmakta; öğrencinin dönem kaybı yaşamaması için akademik danışman ve bölüm koordinatörleri tarafından rehberlik sağlanmaktadır. Hareketlilik süreci, şeffaf başvuru kriterleri ve yazılı prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir.

1.8. Programın öğretim yaklaşımı, mezunların sektörde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ders öğrenme çıktıları program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş olup, ölçme-değerlendirme yöntemleri bu yeterlilikleri ölçmeye uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bununla birlikte, planlanan müfredat güncellemesi kapsamında ders öğrenme çıktılarının daha da güçlendirilmesi, sektör beklentileriyle daha yüksek düzeyde uyumlu hale getirilmesi ve uygulama boyutunun artırılması hedeflenmektedir. Bu süreçte yazılı sınavlar, kısa sınavlar, proje çalışmaları, uygulama değerlendirmeleri, sunumlar ve performans temelli ölçme araçlarının bütüncül ve yetkinlik temelli bir yapıda yeniden gözden geçirilmesi planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders izlencelerinde önceden ilan edilmekte olup, güncelleme süreci sonrasında da öğrencilerin başarı durumlarının objektif, şeffaf ve tutarlı kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi esas alınacaktır.

1.9. Programda her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve öğrencinin akademik gelişimi düzenli olarak izlenmektedir. Danışmanlık hizmetleri; ders seçimi, akademik başarı durumu, staj planlaması ve kariyer yönlendirmesi konularını kapsamaktadır. Ayrıca üniversitenin kariyer merkezi ile iş birliği içerisinde kariyer günleri, sektör buluşmaları ve mezun izleme çalışmaları yürütülmektedir. Öğrencilerin bireysel kariyer planlamalarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

1.10. Öğrencilerin akademik performansı dönemsel olarak izlenmekte; not ortalamaları ve ders başarı durumları öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir. Başarısızlık riski taşıyan öğrenciler danışmanlar tarafından tespit edilmekte ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Ders planlaması, ders tekrarları ve akademik yük dengesi konusunda rehberlik sağlanmaktadır. Bu süreç hem nicel göstergeler (not ortalaması, ders başarı oranı vb.) hem de nitel gözlemler (katılım, performans, motivasyon) dikkate alınarak yürütülmektedir.

1.11. Programda öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak toplanmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, danışman görüşmeleri ve öğrenci temsilciliği mekanizması aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte olup, gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde veya uygulamalarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Sürekli iyileştirme anlayışı programın kalite güvence yaklaşımının temel unsuru olarak benimsenmektedir.

1.12. Öğrencilerin başarıları, üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belirlenen ara sınav, final sınavı ve diğer değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir. Her ders için ölçme yöntemleri ve başarı kriterleri dönem başında ders izlencelerinde ilan edilmektedir. Değerlendirme süreci şeffaf, önceden belirlenmiş ve tüm öğrenciler için eşit uygulanabilir niteliktedir. Notlandırma işlemleri kayıt altına alınmakta ve itiraz mekanizmaları yönetmelik çerçevesinde işletilmektedir.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetine karar verilirken programda öngörülen tüm ders yükü ve AKTS kredisi ile diğer akademik gerekliliklerin tamamlanmış olması şartı aranmaktadır. Programda hâlihazırda gönüllü staj uygulaması bulunmakta olup, stajın zorunlu hale getirilmesine yönelik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Mezuniyet kontrolleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte ve ilgili akademik birim tarafından doğrulanmaktadır. Mezuniyet işlemleri, yürürlükteki mevzuat ve akademik süreçler çerçevesinde tamamlanmaktadır. Planlanan müfredat güncellemesi kapsamında staj uygulamasının zorunlu hale getirilmesiyle birlikte, mezuniyet yeterliliklerinin uygulama temelli olarak daha güçlü biçimde desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda mezuniyet süreçlerinin şeffaf, izlenebilir ve tutarlı bir yapıda sürdürülmesi esas alınmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	35	36	364,832	333,592	312.134	515.600
2024	60	64	339,263	310,0453	486.096	761.203

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025			5
2024			31

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025	3	0	0
2024	3	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amaçları; havaalanları, havayolu ve yer hizmetleri işletmelerinde ulusal ve uluslararası emniyet standartlarına uygun operasyonel görevleri yerine getirebilen, sivil havacılık mevzuatına hâkim, kalite ve etik bilinci gelişmiş, işletmecilik ve temel havacılık bilgisi ile donatılmış, iletişim ve yabancı dil becerileri gelişmiş, problem çözme ve karar verme yetkinliklerine sahip mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program eğitim amaçları programın resmi web sayfasında ve üniversite bilgi paketinde yayımlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.2. Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla aşağıdaki anahtar performans göstergeleri kullanılmaktadır:

- Mezun istihdam durumunun izlenmesi
- Mezunlarla sürdürülen iletişim ve kariyer merkezi verileri
- Staj performans değerlendirme sonuçları
- Öğrenci memnuniyet anketleri
- Ders başarı oranları ve akademik performans analizleri

Bu göstergeler dönemsel olarak değerlendirilmekte ve iyileştirme planlamalarında kullanılmaktadır.

2.3.

2.3.1. Program eğitim amaçları, mezunların mezuniyetten sonraki birkaç yıl içinde ulaşması beklenen mesleki konum ve yeterlilikleri esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Bu yönüyle MEDEK'in program eğitim amacı tanımı ile uyumludur.

2.3.2. Program eğitim amaçları, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin evrensel değerlere bağlı, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap veren nitelikli bireyler yetiştirme misyonu ile örtüşmektedir. Havacılık sektörüne yönelik nitelikli ara insan gücü yetiştirilmesi, üniversitenin sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlama vizyonu ile paralellik göstermektedir.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

2.3.3. Program eğitim amaçları, Meslek Yüksekokulunun sektör beklentilerine uygun nitelikli eleman yetiştirme ve uygulama temelli eğitim anlayışı ile doğrudan uyum içerisinde.

2.4.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına; yetkinlik temelli ders planlaması, uygulamalı eğitimler, (planlanan) zorunlu staj süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri ve sektör temsilcileri ile yürütülen görüşmeler aracılığıyla ulaşılması hedeflenmektedir. Planlanan müfredat güncellemesi kapsamında program eğitim amaçlarının da yeniden gözden geçirilmesi ve sektör beklentileri, paydaş görüşleri ile değişen mesleki gereklilikler doğrultusunda güncellenmesi öngörülmektedir. Bu süreçte program eğitim amaçları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumun güçlendirilmesi ve uygulama boyutunun artırılması hedeflenmektedir.

2.4.2. Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi; ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi, ders başarı analizleri, staj değerlendirme sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. Elde edilen veriler bölüm düzeyinde değerlendirilmekte ve iyileştirme kararlarına temel oluşturmaktadır.

2.5. Mezunların havaalanları ve yer hizmetleri işletmelerinde istihdam edilmesi, staj performanslarının olumlu değerlendirilmesi ve öğrenci geri bildirimleri program eğitim amaçlarına önemli ölçüde ulaşıldığını göstermektedir. Süreçlerin daha sistematik biçimde belgelendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2.6. Programın misyonu; sivil havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu, emniyet ve kalite standartlarına uygun çalışabilen nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Programın vizyonu; sektörle iş birliği içinde, mezunları istihdam edilen ve tercih edilen bir ön lisans programı olmaktadır. Misyon ve vizyon program web sayfası ve üniversite bilgi sistemi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2.7.

2.7.1. Program eğitim amaçları, planlanan müfredat güncellemesi kapsamında akademik personel ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yeniden ele alınacaktır. Ders değerlendirme sonuçları ve ilgili kurul görüşleri dikkate alınarak program eğitim amaçlarının güncellenmesi planlanmakta olup, sürecin daha sistematik, tutanaklı ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

2.7.2. Müfredat değişikliği süreci kapsamında sektör temsilcileri ile resmi görüşmeler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda program eğitim amaçları ve ders içerikleri sektör beklentileri çerçevesinde yeniden değerlendirilecek; danışma kurulu mekanizmasının daha yapılandırılmış ve düzenli işleyen bir yapıya dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktıları, programın amacı ve mezun istihdam profili dikkate alınarak belirlenmiştir. Sivil Havacılığın gelişimini kavrama, uluslararası ve ulusal havacılık sistemlerini tanıma, sivil havacılık işletmelerinin yapısı ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olma ve sektörel gelişmeleri istatistiksel veriler üzerinden takip edebilme gibi alan bilgisine dayalı yeterlilikler esas alınmıştır. Program çıktıları akademik personel görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş olup, iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Müfredat revizyon süreci kapsamında program çıktılarının güncellenmesi planlanmaktadır.

3.1.2. Program çıktıları Bologna bilgi paketi sisteminde tanımlanmış olup, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ders bilgi paketlerinde her dersin program yeterliliklerine katkısı belirtilmekte ve

bu ilişki sistem üzerinden izlenebilmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri alınmakta, müfredat çalışmaları kapsamında program çıktılarının güncellenmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Sürecin daha sistematik ve tutanaklı hale getirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

3.1.3. Program eğitim amaçları mezunların sektörde görev alabilecek donanıma sahip bireyler olarak yetiştirilmesini hedeflemektedir. Program çıktıları ise bu amaca yönelik temel alan bilgisi ve sektörel farkındalık kazandırmayı amaçlamaktadır. Sivil havacılık sistemine ilişkin bilgi düzeyinin geliştirilmesi, mevzuat bilgisi ve işletme yapısının kavranması, program eğitim amaçlarında tanımlanan operasyonel yeterliliklerin temelini oluşturmaktadır. Bu yönüyle program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlıdır.

3.1.4. Mevcut program çıktıları ağırlıklı olarak alan bilgisi ve sektörel farkındalık boyutunu kapsamaktadır. Bu kapsam, MEDEK program çıktılarında yer alan mesleki bilgi alanı ile örtüşmektedir. Ancak müfredat revizyon süreci kapsamında program çıktılarının beceri, uygulama ve yetkinlik boyutlarını da kapsayacak şekilde geliştirilmesi planlanmaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısına ulaşma düzeyi, ilgili derslerdeki öğrenci başarı durumları üzerinden izlenmektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri Bologna sisteminde ilişkilendirilmiş olup, ara sınav, final sınavı, proje ve ödev değerlendirmeleri aracılığıyla öğrencilerin ilgili alan bilgisine ulaşma düzeyi ölçülmektedir. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin genel akademik başarı durumu program çıktılarına ulaşma konusunda dolaylı kanıt oluşturmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sonuçları dönem sonunda analiz edilmekte ve iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

3.2.2. Program çıktılarının sağlandığını göstermek amacıyla kurum ziyareti sırasında; değerlendirilmiş sınav kağıtları, proje ve ödev örnekleri, sunum çalışmaları ve ders başarı analiz tabloları sunulabilecektir. Bu belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki, ders–program çıktısı matrisi üzerinden kurulacaktır. Örneğin, sivil havacılık sistemine ilişkin bilgi kazanımını hedefleyen bir dersin sınav soruları ve öğrenci cevapları ilgili program çıktısının sağlandığına ilişkin kanıt olarak gösterilecektir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Programda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ders bazlı yürütülmekte olup, elde edilen veriler dönem sonlarında akademik düzeyde değerlendirilmektedir. Ancak bu değerlendirmelerin sistematik, yazılı ve kurumsallaşmış bir sürekli iyileştirme döngüsüne dönüştürülmesi ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu kapsamda, müfredat revizyon süreci ile program çıktıları, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin bütüncül olarak gözden geçirilmesi planlanmaktadır. Sürekli iyileştirme sürecinin yazılı hale getirilmesi, sorumluların belirlenmesi, uygulama takviminin oluşturulması ve alınan kararların kayıt altına alınması öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Önümüzdeki dönemde bölüm kurulu kararları aracılığıyla iyileştirme süreçlerinin sistematik biçimde belgelenmesi hedeflenmektedir.

4.2. Programda iç paydaş geri bildirimleri ders değerlendirme anketleri ve akademik değerlendirmeler aracılığıyla alınmaktadır. Dış paydaş görüşleri ise sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler yoluyla elde edilmektedir. Mevcut durumda bu geri bildirimlerin daha sistematik biçimde toplanması ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Müfredat revizyon sürecinde iç ve dış paydaş görüşlerinin daha yapılandırılmış yöntemlerle (örneğin danışma kurulu, yazılı görüş formları vb.) toplanması ve iyileştirme çalışmalarına doğrudan yansıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda sürekli iyileştirme sürecinin veri temelli ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

4.3. Mezunlarla iletişim e-posta aracılığıyla sürdürülmekte olup, kariyer merkezi bünyesinde mezun takibine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Mezun verilerinin sistematik biçimde toplanması ve analiz edilmesi süreci geliştirilme aşamasındadır. Önümüzdeki dönemde mezun izleme mekanizmasının daha yapılandırılmış bir sisteme dönüştürülmesi, mezun geri bildirimlerinin program çıktıları ve müfredat değerlendirmelerinde kullanılması planlanmaktadır. Böylece mezun verilerinin sürekli iyileştirme döngüsüne dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

5.1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı dört yarıyıldan oluşmakta olup toplam 120 AKTS kredisine sahiptir. Her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim planında zorunlu ve seçmeli dersler dengeli biçimde yer almakta, alan dersleri ile genel kültür ve destek dersleri birlikte sunulmaktadır. Planlanan müfredat güncellemesi kapsamında öğretim planının bütüncül olarak yeniden gözden geçirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve AKTS dağılımlarının yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan tüm ders tanımları, öğrenme çıktıları ve iş yükü hesaplamalarına ilişkin güncelleme çalışmalarının başlatılması öngörülmektedir.

5.2. Öğretim planında yer alan Rezervasyon-Biletleme, Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi, Havacılık Hukuku ve Havayolu İşletmeciliği gibi alan dersleri sektör ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Müfredat güncelleme süreci kapsamında bu derslerin içerikleri yeniden değerlendirilecek; sektör beklentileri, dış paydaş görüşleri ve güncel mesleki gereklilikler doğrultusunda kapsam ve içerik güncellemeleri yapılacaktır. Ayrıca öğretim planının paydaş katılımı ile daha sistematik biçimde revize edilmesi hedeflenmektedir.

5.3. Öğretim planında yer alan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları I ve II dersleri uygulama temelli olarak yürütülmektedir. Planlanan müfredat değişikliği kapsamında uygulama derslerinin içeriklerinin güçlendirilmesi, uygulama saatlerinin ve AKTS dağılımlarının yeniden düzenlenmesi gündemdedir. Bununla birlikte 2. sınıf 4. yarıyılı zorunlu staj eklenmesi planlanmakta olup, bu düzenleme ile öğrencilerin sektör deneyimi kazanmaları, mesleki uygulama becerilerinin artırılması ve mezuniyet öncesi sektörel uyumlarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

5.4. Öğretim planında yer alan alan ve mesleki derslerin toplam AKTS yükü programın mesleki yeterlilik kazandırma hedefini destekleyecek düzeydedir. Alan dersleri; sivil havacılık sistemi, yer hizmetleri, havayolu işletmeciliği, hava trafik hizmetleri, emniyet yönetimi ve havacılık hukuku gibi temel konuları kapsamaktadır. Planlanan müfredat güncellemesi kapsamında mesleki derslerin içerikleri ve AKTS dağılımları yeniden değerlendirilecek; uygulama ağırlığının artırılması ve sektörel yetkinliklerle uyumun güçlendirilmesi hedeflenecektir.

5.5. Öğretim planında yer alan derslere ait bilgi paketleri Bologna bilgi sistemi üzerinden tanımlanmış olup dersin amacı, öğrenme çıktıları, AKTS kredisi ve ölçme-değerlendirme yöntemleri kamuoyuna açık biçimde yayımlanmaktadır. Müfredat güncelleme süreci kapsamında Bologna Bilgi Paketi'nde yer alan tüm ders tanımları, öğrenme çıktıları, iş yükü hesaplamaları ve ölçme-değerlendirme bilgileri için kapsamlı bir güncelleme çalışması başlatılacaktır. Bölüm dışı dersler dâhil olmak üzere tüm ders bilgilerinin güncel, tutarlı ve izlenebilir biçimde kamuoyuyla paylaşılması sağlanacaktır.

5.6. Öğretim planının güncellenmesi ve uygulanması ilgili akademik kurul ve senato onay süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Planlanan müfredat değişikliği kapsamında öğretim planının bütüncül olarak revize edilmesi, uygulama oranının artırılması, zorunlu staj uygulamasının hayata geçirilmesi ve ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlarla daha güçlü biçimde uyumlandırılması hedeflenmektedir. Bu süreç sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılacak; karar alma ve uygulama aşamalarının daha sistematik ve kalite güvencesi odaklı bir mekanizma ile desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 5.1. Öğretim Planı ²
[Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	Z				2
İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	Z				4
Hukukun Temel Kavramlar	Türkçe	Z				5
Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	Z	2			
Yer Hizmetleri ve Ramp	Türkçe	Z	5			
İngilizce I	İngilizce	Z				8
Türk Dili I	Türkçe	Z				2
Etkili ve Güzel Konuşma	Türkçe	S				2
2. Yarıyıl						
Atatürk	Türkçe	Z				2

İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II						
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	Z				4
Yolcu Hizmetleri	Türkçe	Z	5			
Havaalanı ve Havaalanı Donanımları	Türkçe	Z	3			
İngilizce II	İngilizce	Z				8
Lojistik	Türkçe	Z				4
Türk Dili II	Türkçe	Z				2
Sağlıklı Yaşam	Türkçe	S				2
3. Yarıyıl						
Temel Harekât	Türkçe	Z	4			
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları I	Türkçe	Z	2			
İngilizce III	İngilizce	Z				4
Mesleki Yabancı Dil I	İngilizce	Z	4			
Matematik I	Türkçe	S				4
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	S				4
Havayolu İşletmeciliği	Türkçe	S	4			
Havacılık Meteorolojisi	Türkçe	S	4			
4. Yarıyıl						
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları II	Türkçe	Z	2			
Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	Türkçe	Z	4			
Mesleki Yabancı Dil II	İngilizce	Z				
Matematik II	Türkçe	S				4
Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi	Türkçe	S	4			
Havacılık Hukuku	Türkçe	S	4			
Havayolu Taşımacılığın da Tehlikeli Maddeler	Türkçe	S	4			

İngilizce IV	İngilizce	Z				4
--------------	-----------	---	--	--	--	---

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ³			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I					%100
MISL101	İşletme Bilimine Giriş		%100			
MMVU102	Hukukun Temel Kavramlar		%100			
MSHU101	Sivil Havacılığa Giriş		%100			
MSHU103	Yer Hizmetleri ve Ramp		%100			
MSHU105	İngilizce I		%100			
MTDB101	Türk Dili I		%100			
SGS1G	Etkili ve Güzel Konuşma		%100			
MATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II					%100
MISL403	Müşteri İlişkileri Yönetimi		%100			
MSHU102	Yolcu Hizmetleri		%100			
MSHU104	Havaalanı ve Havaalanı Donanımları		%100			
MSHU106	İngilizce II		%100			
MSHU108	Lojistik		%100			
MTDB102	Türk Dili II					%100
SGS1B	Sağlıklı Yaşam		%100			
MSHU201	Temel Harekât		%100			

MSHU203	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları I		%70		%30	
MSHU205	İngilizce III		%100			
MSHU207	Mesleki Yabancı Dil I		%100			
MMAT201	Matematik I		%100			
MMVU204	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku		%100			
MSHU209	Havayolu İşletmeciliği		%100			
MSHU215	Havacılık Meteorolojisi		%100			
MSHU202	Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri		%100			
MSHU204	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları		%70		%30	
MSHU206	İngilizce IV		%100			
MSHU208	Mesleki Yabancı Dil II		%100			
MMAT202	Matematik II		%100			
MSHU214	Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi		%100			
MSHU216	Havacılık Hukuku		%100			
MSHU220	Havayolu Taşımacılığın da Tehlikeli Maddeler		%100			
MSHU206	İngilizce IV		%100			
MSHU208	Mesleki Yabancı Dil II		%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler
[Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
MSHU101 Sivil Havacılığa	Türkçe	Z	2	0	2	2	

⁴ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Giriş							
MSHU103 Yer Hizmetleri ve Ramp	Türkçe	Z	3	0	5	5	
2. Yarıyıl							
MSHU102 Yolcu Hizmetleri	Türkçe	Z	3	0	5	5	
MSHU104 Havaalanı ve Havaalanı Donanımları	Türkçe	Z	2	0	3	3	
3. Yarıyıl							
MSHU201 Temel Harekât	Türkçe	Z	3	0	4	4	
MSHU203 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları I	Türkçe	Z	0	2	2	2	
MSHU209 Havayolu İşletmeciliği	Türkçe	S	3	0	4	4	
MSHU215 Havacılık Meteorolojisi	Türkçe	S	3	0	4	4	
4. Yarıyıl							
MSHU202 Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	Türkçe	Z	3	0	4	4	
MSHU204 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları II	Türkçe	Z	0	2	2	2	
MSHU214 Uçuş ve Endüstri Emniyeti Yönetimi	Türkçe	S	3	0	4	4	
MSHU216 Havacılık Hukuku	Türkçe	S	3	0	4	4	
MSHU220 Havayolu Taşımacılığın da Tehlikeli Maddeler	Türkçe	S	3	0	4	4	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.2. Programda sunulan ders alanları ile öğretim elemanlarının akademik altyapıları ve mesleki deneyimleri arasında uyum sağlanmasına dikkat edilmektedir. Dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları esas alınarak planlanmakta; derslerin hedefleri, kapsamı ve öğrenme çıktılarının

etkin biçimde karşılanabilmesi için gerekli akademik donanım gözetilmektedir. Öğretim elemanlarına ilişkin özgeçmiş bilgileri kurumsal kayıt ve dijital platformlarda erişilebilir durumdadır.

6.2. Program bünyesinde görev yapan öğretim elemanları, ilgili mevzuat kapsamında yürütülen Akademik Teşvik uygulamasından yararlanabilmektedir. Bilimsel yayınlar, projeler, bildiriler ve benzeri akademik faaliyetler belirlenmiş ölçütler çerçevesinde puanlandırılmakta; değerlendirme işlemleri yetkili komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Süreç, ilan ve itiraz mekanizmalarıyla birlikte şeffaf bir yapıda işletilmektedir.

6.3. Öğretim elemanlarının atanma ve akademik yükselme işlemleri, yükseköğretim mevzuatı ve üniversitenin belirlediği kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme esasları önceden tanımlanmış olup başvuru koşulları ve ölçütler yazılı ve erişilebilir niteliktedir. Süreçler ilgili komisyon ve kurullar aracılığıyla yürütülerek uygulamada standartlaşma ve kurumsal tutarlılık sağlanmaktadır.

6.4. Ders görevlendirmeleri planlanırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır. Ders dağılımı, akademik takvim ve öğretim planı çerçevesinde ilgili kurullarda ele alınmakta ve alınan kararlar resmi olarak kayıt altına alınmaktadır. Planlanan müfredat güncellemesi doğrultusunda ders dağılım yapısının da yeniden değerlendirilmesi öngörülmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği]

Öğretim Elemanının Adı ⁵	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Begüm Buse SERTGÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	3	8	8
Tahsin ALTINKURT	Dr. Öğretim Görevlisi	2,5	14	9
Necati AKYÜZ	Öğretim Görevlisi	6 ay	11	9
Ömer YENİPAZARLI	Öğretim Görevlisi	5	7	7

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁷		
		Öğretim	Araştırma ⁸	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Begüm Buse SERTGÖZ	MSHK105, Normal Emniyet Kuralları,3, Güz, 2025-2026			

⁵ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.

⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının **son iki dönemde** toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	MSHU215, Havacılık Meteorolojisi, 3, Güz, 2025-2026			
	MSHK109, Ramp Hizmetleri, 2, Güz, 2025-2026			
	MSHK207, Operasyonel Uygulamalar 1,3, Güz, 2025-2026			
	MSG107, Etkili ve Güzel Konuşma,107, Etkili, 2024-2025			
	MSHK110, Havacılık Güvenliği, 3, Bahar, 2025-2026			
	MSHK102 – Acil Durum Emniyet Kuralları, 2, Bahar, 2025-2026			
	MSHU220 – Havayolu Taşımacılığında Tehlikeli Maddeler, 3, Bahar, 2025-2026 (SHKH)			
	MSHU220 – Havayolu Taşımacılığında Tehlikeli Maddeler, 3, Bahar, 2025-2026 (SHUI)			
Öğr. Gör. Dr. Tahsin ALTINKURT				
Öğr. Gör. Necati AKYÜZ				
Öğr. Gör. Ömer YENİPAZARLI				

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Eğitim faaliyetleri 10 dönüm arazi üzerine kurulu ve yaklaşık 5000 m² kapalı alana sahip yerleşkede yürütülmektedir. Bina içerisinde donanımı tamamlanmış 12 adet 60 kişilik ve 1 adet 20 kişilik derslik, 35 kişilik bilgisayar laboratuvarı, uygulama laboratuvarı ve kütüphane gibi öğrenme süreçlerini destekleyen alanlar bulunmaktadır. Yerleşkede eğitim amaçlı 45 adet olmak üzere toplam 87 masaüstü bilgisayar, 17 taşınabilir bilgisayar ve ders anlatımını desteklemek amacıyla 18 projeksiyon cihazı yer almaktadır.

7.1.2. Bilgisayar altyapısı ve eğitim yazılımları, özellikle laboratuvar uygulamalarında ofis programları, raporlama, sunum hazırlama, temel veri analizi ile muhasebe ve işletme uygulamalarına yönelik çalışmalarda kullanılmaktadır. Projeksiyon cihazları ders anlatımı, vaka analizleri ve öğrenci sunumlarında görsel destek sağlamaktadır. Yazıcı ve tarayıcılar akademik doküman üretimi ve arşivleme süreçlerinde kullanılmakta; barkod okuyucular ve diğer laboratuvar ekipmanları uygulamalı derslerde pratik kazanımı desteklemektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal alanlar yerleşke içinde hem kapalı hem açık alanlar şeklinde düzenlenmiştir. 260 m² büyüklüğündeki kantin (200 m² kapalı, 60 m² açık alan) ve 136 m² yemekhane öğrencilerin sosyal etkileşimini desteklemektedir. Ayrıca 35 m² büyüklüğündeki kütüphane bireysel çalışma ortamı sunmaktadır. 135 m² alana sahip ve 140 kişi kapasiteli konferans salonu ise etkinlik ve toplantılar için kullanılmaktadır.

7.3. Eğitim ortamlarında güvenlik ve iş sağlığı uygulamaları yerleşke güvenliği, acil durum planlamaları ve laboratuvar kullanım kuralları çerçevesinde yürütülmektedir. Yerleşkede güvenlik hizmeti 5 personel tarafından sağlanmaktadır. Özellikle sınıf ve bilgisayar laboratuvarlarında elektrik düzeni, cihaz güvenliği ve ergonomi konularına öncelik verilmektedir. Elektronik ekipmanların güncel tutulması ve yenilenmesi güvenli kullanım açısından önem taşımaktadır.

7.4. Öğrencilerin bilgi kaynaklarına erişimi kütüphane ve bilişim altyapısı aracılığıyla sağlanmaktadır. 35 m² alana sahip kütüphanede 1584 kitap bulunmaktadır. Bilgisayar destekli dersler için 35 kişilik laboratuvar kullanılmakta; toplam 87 masaüstü ve 17 taşınabilir bilgisayar ile eğitim yazılımları uygulamaları desteklemektedir. Öğrenciler gerektiğinde diğer birimlerin laboratuvarlarından da yararlanabilmektedir. MYO laboratuvarı 08:30–17:30 saatleri arasında hizmet verirken bazı birimlerde bu süre 23:30’a kadar uzamaktadır.

7.5. Özel gereksinimli öğrenciler için bina içerisinde hissedilebilir yürüme yüzeyleri uygulanmış, girişlerde rampalar düzenlenmiş ve gerekli durumlarda kullanılmak üzere ayrı sınav odası tahsis edilmiştir.

7.6.1. Eğitim amaçlı 45 masaüstü ve 14 taşınabilir bilgisayar ile 2 eğitim yazılımı bulunmaktadır. Derslerde görsel sunumları destekleyen 18 projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Yazıcı ve tarayıcılar öğrencilerin akademik çalışmalarını desteklemektedir. Laboratuvar erişim saatleri MYO’da 08:30–17:30, bazı birimlerde ise 08:30–23:30 olarak belirlenmiştir.

7.6.2. Akademik personel için 11 çalışma ofisi mevcut olup 26 kullanıcıya hizmet vermektedir. Toplam 42 masaüstü ve 3 taşınabilir bilgisayar akademik ve idari süreçleri desteklemektedir. Ders anlatımı için projeksiyon cihazları, doküman üretimi için yazıcı ve tarayıcılar kullanılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Kurumun yönetim anlayışı, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini insan odaklı ve evrensel değerlere dayalı bir çerçevede yürütmeyi esas almaktadır. Birim düzeyinde temel hedef, sektör beklentilerine uygun nitelikli eleman yetiştirmek ve eğitim, danışmanlık ile proje faaliyetleri aracılığıyla toplumsal katkı sunmaktır. Organizasyon yapısı; Yüksekokul Müdürü, müdür yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu üzerinden akademik kararların alınmasını; sekreterlik ve ilgili idari birimler üzerinden idari süreçlerin yürütülmesini sağlamaktadır. Mali işlemler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yetkili kişi ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin kullanımı görev tanımlarının açık biçimde belirlendiği bir organizasyon yapısı ile sağlanmaktadır. Akademik ve idari süreçler ilgili birimler arasında dağıtılmış görev alanları üzerinden yürütülmekte, iç kontrol mekanizmaları ile mali ve idari işlemlerin düzenliliği güvence altına alınmaktadır. Kurum içi iletişim ve koordinasyon öncelikli bir ilke olarak benimsenmiştir.

8.3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç analizine dayalı olarak planlanmaktadır. Akademik personelin alanındaki güncel gelişmeleri takip etmesi, idari personelin ise mesleki ve bireysel gelişimini sürdürmesi amacıyla yıllık planlama yapılmaktadır. Eğitim süreçleri planlama, uygulama ve izleme aşamaları üzerinden yürütülmektedir.

8.4. Programın amaçları, ders içerikleri, kabul koşulları ve duyurular kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyuna sunulmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Akademik takvim ve öğrenci işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler ilgili kanallar üzerinden paylaşılmakta; tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri ile programın eğitim yaklaşımı kamuoyuna aktarılmaktadır. Resmi iletişim kanalları aracılığıyla gelen talepler yanıtlanarak şeffaflık sağlanmaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Programın öğretim planı, sivil hava ulaştırma alanına özgü temel mesleki kazanımları sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Havayolu işletmeciliği, yer hizmetleri, havacılık hukuku, emniyet yönetimi, tehlikeli maddeler ve rezervasyon sistemleri gibi çekirdek dersler öğrencinin alan bilgisini oluştururken; operasyonel uygulama dersleri ve mesleki yazılım kullanımı içeren içerikler öğrencinin sektörel becerilerini geliştirmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri yalnızca kuramsal bilgiyi değil, operasyonel problem çözme ve mevzuata uygun karar verme yeterliliklerini de kapsayacak biçimde sınavlara ek olarak uygulama çalışmaları, proje, rapor ve sunum bileşenleriyle yürütülmektedir. Vaka analizi ve senaryo temelli görevler analitik düşünme ve emniyet farkındalığını desteklerken, grup çalışmaları ve sunumlar iletişim ve ekip çalışması ölçütlerinin kazanımını güçlendirmektedir.

BEGÜM BUSE SERTGÖZ

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : begum.sertgoz@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : 2425106175-
Telefon (Cep) : 5365165925
Adres : GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2020 20/Haziran/2025	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/HAVACILIK ÇALIŞMALARI VE YÖNETİMİ (DR)/ Tez adı: Dijital yetkinliğin emniyet davranışı ile ilişkisinde tekno stresin etkisinin incelenmesi: havacılık sektöründe uygulama (2025) Tez Danışmanı:(Dr.Öğr.Üyesi Harun YILMAZ,Dr.Öğr.Üyesi Sultan GEDİK GÖÇER)
Yüksek Lisans 2016 21/Haziran/2019	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/HAVACILIK YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Örgütsel adalet ve örgütsel destek algısının öznel iyi oluş üzerine etkisi: Havacılık yer hizmetleri çalışanları üzerine bir çalışma (2019) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. DİDEM RODOPLU ŞAHİN)
Lisans 2013 5/Haziran/2015	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR./

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 10.02.2026	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2018	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 19.02.2026	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
Bölüm Başkanı 2019-2019	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2025-2026

Önlisans

OPERASYONEL UYGULAMALAR I	Türkçe	3	Güz
NORMAL EMNİYET KURALLARI	Türkçe	3	Güz
HAVACILIK METEOROLOJİSİ	Türkçe	3	Güz
RAMP HİZMETLERİ	Türkçe	3	Güz

Lisans

DiKSİYON VE ANONS	Türkçe	2	Güz
-------------------	--------	---	-----

2024-2025

Önlisans

HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDA TEHLİKELİ MADDELER	Türkçe	3	Bahar
HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDA TEHLİKELİ MADDELER	Türkçe	3	Bahar
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe	2	Bahar
RAMP HİZMETLERİ	Türkçe	2	Güz
OPERASYONEL UYGULAMALAR I	Türkçe	3	Güz
NORMAL EMNİYET KURALLARI	Türkçe	3	Güz
HAVACILIK METEOROLOJİSİ	Türkçe	3	Güz
HAVACILIK GÜVENLİĞİ	Türkçe	2	Bahar
ACİL DURUM EMNİYET KURALLARI	Türkçe	2	Bahar

Lisans

DiKSİYON VE ANONS	Türkçe	2	Güz
-------------------	--------	---	-----

2023-2024

Önlisans

HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDA TEHLİKELİ MADDELER	Türkçe	3	Bahar
HAVACILIK METEOROLOJİSİ	Türkçe	3	Güz
NORMAL EMNİYET KURALLARI	Türkçe	3	Güz
HAVACILIK GÜVENLİĞİ	Türkçe	2	Bahar
HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDA TEHLİKELİ MADDELER	Türkçe	3	Bahar
RAMP HİZMETLERİ	Türkçe	2	Güz
OPERASYONEL UYGULAMALAR I	Türkçe	3	Güz
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe	2	Bahar
ACİL DURUM EMNİYET KURALLARI	Türkçe	2	Bahar

Lisans

GENEL HAVACILIK	Türkçe	3	Güz
DiKSİYON VE ANONS	Türkçe	2	Güz

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. SERTGÖZ BEGÜM BUSE,DURAN ZAFER (2025). Havalimanı Teknolojilerinin Yolcu Deneyimi ve Memnuniyeti Bakımından SWOT Analiziyle Değerlendirilmesi. International Journal of Social and Humanities Sciences Research, 12(123), 2121-2133., Doi: 10.5281/zenodo.17238275 (Yayın No: 9845589)
2. SERTGÖZ BEGÜM BUSE,SAVICI AYDAN,DURAN ZAFER (2025). Covid-19 Sonrası Havacılık Sektöründe Toparlanma Süreci: Türkiye'deki Havacılık İşletmeleri Üzerine Bir Değerlendirme. Ege Üniversitesi Ulaştırma Yönetimi Araştırmaları Dergisi, 2(1), 65-85. (Yayın No: 9562137)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. SERTGÖZ BEGÜM BUSE,MACİT ARMAĞAN (2025). Havacılık Sektöründe Otomasyon ve Emniyet Davranışı İlişkisi: Literatür Bağlamında Bir Değerlendirme. Ege13th International Conference on Social Sciences, 1(1), 1127-1132. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9615377)
2. SERTGÖZ BEGÜM BUSE,MACİT ARMAĞAN (2025). Teknoloji Kaynaklı Stres (Tekno-Stres) ve Otonom Sistemler: Havacılık Çalışanlarının Adaptasyonu. Ege13th International Conference on Social Sciences, 1(1), 1133-1147. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9615414)
3. ÖZSAVANER BEGÜM BUSE,RODOPLU ŞAHİN DİDEM (2019). Örgütsel Adalet ve Örgütsel Destek Algısının Öznel İyi Oluş Üzerine Etkisi: Havacılık Sektörü Çalışanları Üzerine Bir Araştırma. 7. Örgütsel Davranış Kongresi, 1364-1377. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5528958)
4. MACİT DENİZ,ÖZSAVANER BEGÜM BUSE (2019). Havayolu Taşımacılığı Deregülasyonlarının Ekonomik Etkileri: E7 Ülke Grubuna Yönelik Bir Değerlendirme. International Conference on Economic Research, ECONALANYA, 262-273. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5349726)
5. ÖZSAVANER BEGÜM BUSE,YENİPAZARLI ÖMER,KAHYAOĞLU MEHMET (2019). Havacılık Çalışanlarının Tükenmişlik Düzeyleri Üzerine Bir Alan Araştırması: Antalya Havalimanı Örneği. International Congress of Management, Economy and Policy (ICOMEPE) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5222333)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. HAVACILIK İŞLETMELERİ - Yönetim ve Organizasyon Perspektifinden Araştırmalar, Bölüm adı:(SPORTİF HAVACILIK İŞLETMELERİ: EKONOMİK ETKİLERİ, FAALİYET ALANLARI VE İŞLETME YAPILARI) (2023)., GÜVEN BEGÜM BUSE,MACİT DENİZ, NOBEL, Editör:MACİT ARMAĞAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 546, ISBN:978-625-397-770-2, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 9594197)
2. Havacılık Ekonomisi, Bölüm adı:(Havacılık Sektörünün Güncel Ekonomik Görünümü) (2021)., ÖZSAVANER BEGÜM BUSE, Nobel Yayınevi, Editör:MACİT, DENİZ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 508, ISBN:978-625-417-371-4, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 7638593)
3. Hava Taşımacılığı Yönetiminin Temelleri, Bölüm adı:(Havacılık Güvenliği) (2020)., ÖZSAVANER BEGÜM BUSE, Nobel Yayınevi, Editör:Şahin Didem Rodoplu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 776, ISBN:978-625-439-048-7, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 6988835)
4. Hava Taşımacılığı Yönetiminin Temelleri, Bölüm adı:(Havaalanı Yer Hizmetleri) (2020)., ÖZSAVANER BEGÜM BUSE, Nobel Yayınevi, Editör:Şahin Didem Rodoplu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 776, ISBN:978-625-439-048-7, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 6988837)

Üniversite Dışı Deneyim

2018-2018	Kargo Memuru	ÇELEBİ HAVA SERVİSİ A.Ş., (Ticari (Özel))
-----------	---------------------	---

2015-2018	Harekat Memuru	
-----------	-----------------------	--

2015-2015	Ekip Tahsis Memuru (Staj)	ATLAS GLOBAL HAVAYOLLARI, (Ticari (Özel))
-----------	----------------------------------	---

2013-2013	Operasyon Supervisor (Staj)	
-----------	------------------------------------	--

Sertifika

431334	Kargo İşlemleri Temel Eğitimi, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 05.03.2018 - 09.03.2018 (Ulusal)
431330	Tehlikeli Madde Kuralları, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 19.10.2017 -19.10.2017 (Uluslararası)
431336	Kargo Eğitimi, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 06.10.2017 -06.10.2017 (Ulusal)
431335	Temel Kargo Güvenliği, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 06.10.2017 -06.10.2017 (Ulusal)
431321	Ramp Emniyeti ve Apron Kuralları, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 20.09.2017 - 20.09.2017 (Ulusal)
431322	De-icing/Anti-icing Eğitimi, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 23.12.2016 -23.12.2016 (Ulusal)
431326	Emniyet Yönetimi Sistemi, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 01.12.2015 -01.12.2015 (Ulusal)
431331	Yük Kontrolü ve Denge, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 04.11.2015 -15.11.2015 (Ulusal)
431333	Yer Hizmetleri Güvenliği/Bagaj-Kargo, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 29.10.2015 - 30.10.2015 (Ulusal)
431325	Güvenlik Bilinci, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Sertifika, 27.10.2015 -27.10.2015 (Ulusal)
431323	Model Uçak, Sportif Havacılık, Türk Hava Kurumu, Sertifika, 02.04.2012 -02.04.2012 (Ulusal)
431324	Yelkenkanat, Sportif Havacılık, Türk Hava Kurumu, Sertifika, 01.03.2012 -31.03.2012 (Ulusal)

Seminer

431329	Yönetim Sistemleri Bilgilendirme Eğitimi, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Seminer, 26.11.2015 - 26.11.2015 (Ulusal)
431327	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Havacılık, İstanbul Atatürk Havalimanı, Seminer, 02.11.2015 -03.11.2015 (Ulusal)

CEYHAN YILDIRIM

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : ceyhan.yildirim@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : 2425106175-
Telefon (Cep) : 0
Adres : GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEK OKULU

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2013 1/Ocak/2016	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ ANABİLİM DALI/ Tez adı: Turizm sektöründe istihdam yapısı, çalışan sorunları ve çözüm önerileri: Alanya örneği (2016) Tez Danışmanı:(ADEM KORKMAZ)
Lisans 2008 1/2012	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ/ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PR.
---------------------------	--

İdari Görevler

Arş. Uyg. Merkezi Müdür Yardımcısı 2023-2026	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 23.07.2020-30.06.2022	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2025-2026

Önlisans

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar
HAVACILIKTA STRES VE KRİZ YÖNETİMİ	Türkçe	2	Bahar
EKİP PLANLAMASI VE KAYNAK YÖNETİMİ	Türkçe	3	Güz

UÇUŞ PSİKOLOJİSİ VE FİZYOLOJİSİ	Türkçe	2	Güz
2024-2025			
Önlisans			
TEMEL İLETİŞİM VE HABERLEŞME BECERİLERİ	Türkçe	2	Güz
SAĞLIKLI YAŞAM	Türkçe	4	Güz
DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI	Türkçe	3	Bahar
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Türkçe	3	Güz
İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ	Türkçe	3	Bahar
2023-2024			
Lisans			
HAVACILIK EKONOMİSİ	Türkçe	3	Bahar
HAVACILIKTA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe	3	Güz
HAVACILIKTA PAZARLAMA YÖNETİMİ VE STRATEJİLERİ	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. UYAR MEVLÜT,KISA HİLMİYE,YILDIRIM CEYHAN (2025). Üst Düzey Yönetici Profilleri ve Kariyer Süreçleri: Turizm Alanında Özel ve Kamu Sektörü Üzerine Bir Araştırma. Alanya Akademik Bakış Dergisi, 9(2), 892-905., Doi: 10.29023/alanyaakademik.1621332 (Yayın No: 9724648)
2. KISA HİLMİYE, AKCA MELTEM, YILDIRIM CEYHAN (2023). Kadınların Üst Yönetimdeki Görünürlüğü: Yükseköğretim Kurumlarında Bir Araştırma. Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi, 6(3), 835-851., Doi: 10.33712/mana.1333446 (Yayın No: 8766570)
3. KISA HİLMİYE,AKCA MELTEM,YILDIRIM CEYHAN (2023). Kadınların Üst Yönetimdeki Görünürlüğü: Yükseköğretim Kurumlarında Bir Araştırma. Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi, 6(3), 835-851., Doi: 10.33712/mana.1333446 (Yayın No: 9012923)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Yönetim Ve Organizasyon, Bölüm adı:(Kraliçe Arı Sendromu: Lisansüstü Tezlerin İncelenmesi) (2024)., AKCA MELTEM,ÖZASLAN ÇALIŞKAN BURCU ÖZGE,KISA HİLMİYE,YILDIRIM CEYHAN, Eğitim Yayınevi, Editör:ÖZDEMİR HALİL ÖZCAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 14, ISBN:9786255971500, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9368263)
2. Yönetim ve Organizasyon Alanında Uluslararası Araştırma ve Değerlendirmeler, Bölüm adı:(KADINLARIN ÇALIŞMA YAŞAMINDA KARŞILAŞTIKLARI ZORLUKLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ) (2024)., AKCA MELTEM,YILDIRIM CEYHAN,KISA HİLMİYE, Serüven yayınları, Editör:GÜNGÖR SEZEN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 18, ISBN:978-625-5955-57-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9412937)
3. Yönetim ve Organizasyon Alanında Uluslararası Araştırmalar III, Bölüm adı:(KRALİÇE ARI SENDROMU: LİSANSÜSTÜ TEZLERİN İNCELENMESİ) (2024)., AKCA MELTEM,ÖZASLAN ÇALIŞKAN BURCU ÖZGE,YILDIRIM CEYHAN,KISA HİLMİYE, Eğitim Yayınevi, Editör:ÖZDEMİR HALİL ÖZCAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 13, ISBN:978-625-5971-50-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9413003)
4. Yönetim Ve Organizasyon, Bölüm adı:(Kadınların Çalışma Yaşamında Karşılaştıkları Zorluklar ve Çözüm Önerileri) (2024)., AKCA MELTEM,YILDIRIM CEYHAN,KISA HİLMİYE, Serüven Yayınevi, Editör:GÜNGÖR SEZEN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 16, ISBN:9786255955579, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9368112)
5. Yönetim ve Organizasyon Alanında Uluslararası Araştırmalar-III (International Research in the Field of Management and Organization), Bölüm adı:(Kraliçe Arı Sendromu: Lisansüstü Tezlerin İncelenmesi) (2024)., AKCA MELTEM,ÖZASLAN ÇALIŞKAN BURCU ÖZGE,KISA HİLMİYE,YILDIRIM CEYHAN, Eğitim Yayınevi, Editör:ÖZDEMİR HALİL ÖZCAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 495, ISBN:978-625-5971-50-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9369289)

6. FARKLI YÖNLERİYLE ALANYA'DA TURİZM, Bölüm adı:(ALANYA TURİZMİNDE İSTİHDAM YAPISI) (2022)., YILDIRIM CEYHAN, DETAY YAYINCILIK, Editör:DR. MEVLÜT UYAR, DOÇ.DR. ÖZGÜR GÖLGE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 230, ISBN:978-605-254-6901-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8406955)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. UYAR MEVLÜT,KISA HİLMİYE,YILDIRIM CEYHAN (2025). ÜST DÜZEY YÖNETİCİ PROFİLLERİ VE KARIYER SÜREÇLERİ: TURİZM ALANINDA ÖZEL VE KAMU SEKTÖRÜ ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA. Alanya Akademik Bakış, 9(3), 892-905., Doi: 10.29023/alanyaakademik.1621332 (Kontrol No: 9724675)

Üniversite Dışı Deneyim

2015-2016	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ ALANYA İŞLETME FAKÜLTESİ, (Kamu)
2015-2016	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ATABEY MESLEK YÜKSEKOKULU, (Kamu)
2014-2015	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ GÖNEN MESLEK YÜKSEK OKULU, (Kamu)
2013-2014	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU, (Kamu)
2008-2010	BİLET SATIŞ ELEMANI	ARI TURİZM -THY AKDENİZ BÖLGE BAYİİ, UÇAK BİLET SATIŞ ELEMANI, (Ticari (Özel))

Sertifika

- 285674 ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ KONGRESİ 2, ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ, İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ, Sertifika, 12.05.2013 -15.05.2013 (Ulusal)

Seminer

- 285678 TEMEL İLETİŞİM BECERİLERİNİN EMNİYET PERSONELLERİ AÇISINDAN ÖNEMİ, EMNİYET GÖREVLİLERİNİN TEMEL İLETİŞİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNİN ÖNEMİ, GAZİPAŞA/ANTALYA, Seminer, 18.08.2018 - 18.08.2018 (Ulusal)

Konuşmalarım

- 284955 6331 SAYILI KANUNUN GETİRİLERİ VE ÇALIŞMA HAYATINA YANSIMALARI, YENİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNUNUN GETİRİLERİ VE KAZANDIRDIKLARI, ISPARTA, Konuşmalarım, 10.01.2014 - 10.01.2014 (Ulusal)

IŞIL ÇALIŞKAN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : isilcaliskan@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : 2425106060-
Telefon (Cep) : 5058431172
Adres : Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2020 7/Temmuz/2022	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/AKDENİZ UYGARLIKLARI ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ/AKDENİZ HAVZASI COĞRAFYASI ARAŞTIRMALARI (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Akdeniz havzasında coğrafyasında turizmin sivil havacılık faaliyetlerine etkisi: Antalya örneği (2022) Tez Danışmanı:(PROF. DR. CEMALİ SARI)
Lisans 2001 4/Haziran/2007	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/İNGİLİZCE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 25.09.2023	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2019	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ PR.

İdari Görevler

Erasmus Program Koordinatörü 05.08.2021-01.06.2023	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü 09.02.2020-02.02.2022	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/ENGELLİ EĞİTİM VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Üniversite Dışı Deneyim

02.09.2019	Öğretim Elemanı	Akdeniz Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanı, (Kamu)
------------	-----------------	--

17.06.2016- 16.12.2019	İngilizce Öğretmeni	Sınav Eğitim Kurumları, (Ticari (Özel))
---------------------------	----------------------------	---

15.08.2013- 17.06.2016	İngilizce Öğretmeni	Özel Bahçeşehir Koleji, (Ticari (Özel))
---------------------------	----------------------------	---

15.05.2005- 20.05.2008	Operasyon Sorumlusu, İskandinav Grubu Başrehber	DETOUR, , (Ticari (Özel))
---------------------------	--	---------------------------

Sertifika

540136	Anadolu Üniversitesi Kabin ve Yolcu Hizmetleri Programı, Kabin ve Yolcu Hizmetlerinin Temel Dinamikleri, Kabin ve Yolcu Hizmetleri, Güvenlik, Uçuş ve Yolcu İlişkileri., Eskişehir, Sertifika, 07.02.2021 -23.05.2021 (Ulusal)
313105	E-Twinnig, Twinspace kullanımı, Web 2.0 araçları kullanımı, etkili sunum teknikleri, Antalya, Sertifika, 29.06.2013 -29.06.2013 (Ulusal)
313107	İngilizce Öğretim Yöntem ve Teknikleri Eğiticilerin Eğitimi Programı, Communicative Language Teaching, Yabancı Dil Öğretiminde Yeni Yöntem ve Teknikler, British Council, Sertifika, 24.10.2011 - 28.10.2011 (Ulusal)
313109	ESOL (English for Speakers of Other Languages) / ELT Semineri, ESOL (English for Speakers of Other Languages) / ELT Semineri, Antalya, Sertifika, 08.03.2008 -13.03.2008 (Ulusal)

ÖMER YENİPAZARLI

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : omer.yenipazarli@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : 2425106060-6777
Telefon (Cep) : 05452551883
Adres : PAZARCI MAH. İSMAİL OGAN CAD. NO:27 Gazipaşa/ANTALYA

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2016	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/HAVACILIK YÖNETİMİ ANABİLİM DALI/ Tez adı: İSTANBUL HAVALİMANININ SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI ÜZERİNDE HAVA TRAFİĞİ VE İŞLETME ÜZERİNE ETKİSİ Tez Danışmanı:(DİDEM RODOPLU ŞAHİN)
Lisans 2009 20/Haziran/2014	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 22.01.2019	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU
---------------------------------	---

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2023-2026	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHİMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU
--	---

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2023-2024

Önlisans

Kabinde Genel Servis Usulleri	Türkçe	2	Güz
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Uygulamaları I	Türkçe	2	Güz
Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	2	Güz
Havayolu İşletmeciliği	Türkçe	3	Güz

Lisans

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. RODOPLU ŞAHİN DİDEM,ŞENER İRGE,YENİPAZARLI ÖMER (2018). HAVAALANI EMNİYET RİSK YÖNETİMİNİN,YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ İLE ENTEGRASYONU HAVAALANLARI İÇİN MIS WORK FLOW ARACILIĞIYLA BİR MODEL ÖNERİSİ. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Dergisi (Yayın No: 6038597)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ÖZSAVANER BEGÜM BUSE,YENİPAZARLI ÖMER,KAHYAOĞLU MEHMET (2019). Havacılık Çalışanlarının Tükenmişlik Düzeyleri Üzerine Bir Alan Araştırması: Antalya Havalimanı Örneği. International Congress of Management, Economy and Policy (ICOMEPE) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5222333)

Üniversite Dışı Deneyim

15.06.2014-
21.01.2019

**TERMİNAL İŞLETME
MEMURU**

İSTANBUL SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YATIRIM YAPIM İŞLETME A.Ş.,
YOLCULARIN TERMİNAL BİNASINA GİRİŞ YAPMASI VE UÇAĞA BİNMEŞİNE
KADAR OLAN SÜREÇ İÇERİSİNDE MEYDANA GELEN OPERASYONU YÖNETMEK
YER HİZMETLERİ, HAVAYOLU ŞİRKETLERİ, TİCARİ İŞLETMELER BAŞTA OLMAK
ÜZERE KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYON SAĞLAMAK, (Ticari (Özel))

NECATİ AKYÜZ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : necati.akyuz@alanya.edu.tr
Telefon (İş) : 2425106175-
Telefon (Cep) : 05514204999
Adres : T.C. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu İsmail Ogan Cad. Pazarcı Mah. No:27

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2013 17/Şubat/2014	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM)/
Lisans 2023 24/Ağustos/2025	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM FAKÜLTESİ/REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/REKLAMCILIK PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2021 23/Ocak/2023	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/SAĞLIK YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2019 15/Ocak/2021	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2017 29/Temmuz/2019	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/HAVACILIK YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2015 24/Temmuz/2017	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2013 26/Eylül/2018	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/HUKUK FAKÜLTESİ/HUKUK PR./

Lisans 2013 25/Mayıs/2015	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSAT FAKÜLTESİ/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/KAMU YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2011 31/Mayıs/2015	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ/SOSYAL HİZMET PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2010 12/Eylül/2012	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./
Lisans 2009 27/Haziran/2013	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ/ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK PR./
Önlisans 2023 20/Ocak/2025	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ/PERAKENDE SATIŞ VE MAĞAZA YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2023 6/Eylül/2025	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ/E-TİCARET VE PAZARLAMA PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2022 26/Eylül/2023	İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ/PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİST REHBERLİĞİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM) (ÜCRETLİ)/
Önlisans 2021 12/Ağustos/2023	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM FAKÜLTESİ/BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ/BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2021 26/Eylül/2023	İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ/PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU/ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ECZANE HİZMETLERİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM) (TAM BURSULU)/
Önlisans 2021 30/Temmuz/2023	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ/MARKA İLETİŞİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2020 12/Ekim/2021	İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ/PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/AŞÇILIK PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM) (TAM BURSULU)/

Önlisans 2020 6/Eylül/2021	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/SPOR YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2019 27/Temmuz/2021	İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ/PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU/MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM) (TAM BURLU)/
Önlisans 2019 1/Temmuz/2021	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)/
Önlisans 2019 10/Eylül/2020	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ/EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2018 21/Haziran/2019	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ/ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU/MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ/MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)/
Önlisans 2017 2/Ocak/2021	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ/KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2017 25/Mayıs/2018	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ/ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU/BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ/BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)/
Önlisans 2017 30/Haziran/2019	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/BİLGİSAYAR KULLANIMI BÖLÜMÜ/BİLGİ YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2015 27/Mayıs/2017	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2015 20/Ağustos/2017	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ/ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2015 21/Ağustos/2017	AMASYA ÜNİVERSİTESİ/SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ÇOCUK GELİŞİMİ PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)/

Önlisans 2013 3/Temmuz/2015	AMASYA ÜNİVERSİTESİ/SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR. (UZAKTAN ÖĞRETİM)/
Önlisans 2011 3/Haziran/2013	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/HUKUK BÖLÜMÜ/ADALET PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2009 12/Eylül/2011	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ/GAZİPAŞA MUSTAFA RAHMİ BÜYÜKBALLI MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2015-2017	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ/BAYBURT MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/LOJİSTİK PR.

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2025-2026

Önlisans

Matematik II	Türkçe	3	Bahar
Havacılık Hukuku	Türkçe	3	Bahar
Havacılık Hukuku	Türkçe	3	Bahar
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3	Güz
Matematik I	Türkçe	3	Güz
Matematik II	Türkçe	3	Bahar
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	3	Güz
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3	Güz

2024-2025

Önlisans

Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	3	Güz
Matematik II	Türkçe	3	Bahar
Matematik I	Türkçe	3	Güz
Matematik II	Türkçe	3	Bahar
Havacılık Hukuku	Türkçe	3	Bahar
Havacılık Hukuku	Türkçe	3	Bahar
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3	Güz
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3	Güz

Önlisans

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3	Güz
Matematik II	Türkçe	3	Bahar
Havacılık Hukuku	Türkçe	3	Bahar
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3	Güz
Matematik II	Türkçe	3	Bahar
Matematik I	Türkçe	3	Güz
Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	3	Güz
Havacılık Hukuku	Türkçe	3	Bahar

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. AKYÜZ NECATİ, ÇUBUKCU MUHAMMED İHSAN, BİNİCİ DEMİR NEJLA (2017). Türkiye'nin Lojistik Performansının Analizi. 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 1(1), 1048-1048. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4093833)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. AKYÜZ NECATİ, BİNİCİ DEMİR NEJLA, KOŞUNALP SELAHATTİN, ÇUBUKCU MUHAMMED İHSAN (2017). Gıda Lojistiğinde Arz-Talep Dengesinin Sağlanması Üzerine Pratik Bir Çalışma: Bayburt Üniversitesi Yemekhanesi Örneği. 6. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4093714)

Üniversite Dışı Deneyim

2017-2017	TSF Bayburt İl Temsilcisi	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI, (Kamu)
2014-2015	Öğretmen	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI, (Kamu)
2013-2013	Operasyon Memuru	Türkiye İş Bankası, Ticari Şube Operasyon Memuru, (Ticari (Özel))
2011-2011	Organizasyon Komitesi	Asemble Eğitim ve Danışmanlık, Adana Organizasyon Komitesi Başkanlığı, (Ticari (Özel))
2011	İl Hakemi	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU, (Kamu)

Sertifika

325049	T.C. Ticaret Bakanlığı, "DIŞ TİCARET DERSLERİ" Eğitimi, Ankara, Sertifika, 01.06.2020 -30.06.2020 (Ulusal)
325050	T.C. Ticaret Bakanlığı, "GİRİŞİMCİLİK DERSLERİ" Eğitimi, Ankara, Sertifika, 01.05.2020 -30.05.2020 (Ulusal)
325081	TSC Yönetim Sistemleri Eğitim Akademisi, "ISO 14001:2004 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ DENETÇİ " (ISO 14001:2004 ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM INTERNAL AUDITOR) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 10.05.2020 -10.05.2020 (Uluslararası)

325051	T.C. Ticaret Bakanlığı, "İÇ TİCARET DERSLERİ" Eğitimi, Ankara, Sertifika, 01.04.2020 -30.04.2020 (Ulusal)
325091	Beykent Üniversitesi-Hürriyet Akademi, "TURİZM ve OTELCİLİK MESLEKİ HAZIRLIK PROGRAMI" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 07.11.2009 -07.11.2019 (Ulusal)
325054	Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, "MÜŞTERİ ODAKLILIK VE STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ" Eğitimi, ANTALYA, Sertifika, 10.10.2017 -10.10.2017 (Ulusal)
325059	Bayburt Üniversitesi- UK Coaching Academy -Manivela Akademi, "TEMEL BANKACILIK" Eğitim Programı, Bayburt, Sertifika, 15.12.2015 -15.12.2015 (Ulusal)
325058	Bayburt Üniversitesi- UK Coaching Academy -Manivela Akademi, "BANKACILIKTA KARIYER BASAMAKLARI" Eğitim Programı, Bayburt, Sertifika, 14.12.2015 -14.12.2015 (Ulusal)
325057	Bayburt Üniversitesi- UK Coaching Academy -Manivela Akademi, "GİRİŞİMCİLİKTE BAŞARI ADIMLARI" Eğitim Programı, Bayburt, Sertifika, 13.12.2015 -13.12.2015 (Ulusal)
325056	Turkcell Akademi-ALGE Eğitim ve Danışmanlık, "PAZARLAMA" Eğitimi, İstanbul, Sertifika, 29.08.2015 - 29.08.2015 (Ulusal)
325060	Türkiye İş Bankası, "KARIYERİME BAŞLARKEN EĞİTİMİ" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 24.06.2013 -12.07.2013 (Ulusal)
325062	FTL Akademi, "E-DİŞ TİCARET ve E-BROKER" (E-COMMERCE and E-BROKER) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 03.05.2013 -03.05.2013 (Uluslararası)
325061	FTL Akademi, "21.YY DA GİRİŞİMCİ OLMAK" (ENTERPRENEURSHIP IN 21th CENTURY) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 02.05.2013 -02.05.2013 (Uluslararası)
325063	Elginkan Vakfı, "İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 04.06.2012 - 10.06.2012 (Ulusal)
325069	St Clements University-Sertifikapress, "MARKA HUKUKU" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 20.03.2012 -20.05.2012 (Ulusal)
325068	St Clements University-Sertifikapress, "DİŞ TİCARET" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 20.03.2012 - 20.05.2012 (Ulusal)
325064	St Clements University-Sertifikapress, "İNSAN KAYNAKLARI" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 20.03.2012 -20.05.2012 (Ulusal)
325066	St Clements University-Sertifikapress, Sertifikapress "MÜŞTERİ TEMSİLCİLİĞİ" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 20.03.2012 -20.05.2012 (Ulusal)
325070	Uluslararası Hukuk ve Hukukçular Derneği- Sertifikapress, "TEMEL HUKUKİ KAVRAMLAR" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 07.11.2011 -07.01.2012 (Ulusal)
325071	St Clements University-Sertifikapress, "PATENT HUKUKU" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 20.07.2011 -20.09.2011 (Ulusal)
325072	St Clements University-Sertifikapress, "HASTA ve HEKİM HAKLARI" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 20.07.2011 -20.09.2011 (Ulusal)
325074	EDU Point Academy, "ÖN MUHASEBE YETKİNLİĞİ" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 02.07.2011 - 31.07.2011 (Ulusal)
325082	TSC Yönetim Sistemleri Eğitim Akademisi, "OHSAS 18001:2007 İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ DENETÇİ" (OHSAS 18001:2007 OCCUPATIONAL HEALTHSAFETY MANAGEMENT SYSTEM INTERNAL AUDITOR) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 11.05.2011 -11.05.2011 (Uluslararası)
325080	TSC Yönetim Sistemleri Eğitim Akademisi, "ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ DENETÇİ" (ISO 9001:2008 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM INTERNAL AUDITOR) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 09.05.2011 -09.05.2011 (Uluslararası)
325075	TSC Yönetim Sistemleri Eğitim Akademisi, "ISO 10002:2004 KALİTE YÖNETİMİ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ"(ISO 10002:2004 QUALITY MANAGEMENT CUSTOMER SATISFACTION) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 17.03.2011 -17.03.2011 (Uluslararası)
325079	TSC Yönetim Sistemleri Eğitim Akademisi, "ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ" (ISO 9001:2008 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 16.03.2011 -16.03.2011 (Uluslararası)
325078	TSC Yönetim Sistemleri Eğitim Akademisi, "ISO 14001:2004 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ" (ISO 14001:2004 ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 15.03.2011 -15.03.2011 (Uluslararası)
325077	TSC Yönetim Sistemleri Eğitim Akademisi, "OHSAS 18001:2007 İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ" (OHSAS 18001:2007 OCCUPATIONAL HEALTHSAFETY MANAGEMENT SYSTEM) Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 14.03.2011 -14.03.2011 (Uluslararası)

- 325090 Kariyer Enstitüsü, "MARKETING COMMUNICATION" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 11.03.2011 - 11.03.2011 (Uluslararası)
- 325084 İzgörenakın Eğitim ve Danışmanlık, "PAZARLAMA ve SATIŞ TAKTİKLERİ" Eğitim Programı, Erzurum, Sertifika, 27.02.2011 -27.02.2011 (Ulusal)
- 325085 BMD-ASEMBLE Eğitim ve Danışmanlık, "PERAKENDE SATIŞ OKULUM" Eğitim Programı, Adana, Sertifika, 18.01.2011 -02.02.2011 (Ulusal)
- 325088 Atatürk Üniversitesi-AEC Academy, "MARKA YÖNETİMİ" (BRAND MANAGEMENT EDUCATION PROGRAM) Eğitim Programı, Erzurum, Sertifika, 16.10.2010 -16.10.2010 (Uluslararası)
- 325086 Atatürk Üniversitesi-AEC Academy, "PROFESYONEL SATIŞ ve PAZARLAMA" (PROFESSIONAL SALES AND MARKETING PROGRAM) Eğitim Programı, Erzurum, Sertifika, 15.10.2010 -15.10.2010 (Uluslararası)
- 325089 Bonus Akademi, "SATIŞ ve PAZARLAMA DERSLERİ" Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 04.05.2010 - 26.05.2010 (Ulusal)
- 325092 Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, "DIŞ TİCARET" Eğitim Programı, Gaziantep, Sertifika, 06.10.2009 -31.12.2009 (Ulusal)
- 325093 Beykent Üniversitesi- Hürriyet Akademi, "PERAKENDECİLİK MESLEKİ HAZIRLIK PROGRAMI" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 10.10.2009 -10.10.2009 (Ulusal)
- 325094 Beykent Üniversitesi- Hürriyet Akademi, "SATIŞ-PAZARLAMA MESLEKİ HAZIRLIK PROGRAMI" Eğitim Programı, İstanbul, Sertifika, 26.09.2009 -26.09.2009 (Ulusal)
- 325095 T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, "BİLGİSAYARLI MUHASEBE" Eğitim Programı, Adana, Sertifika, 06.07.2009 - 28.08.2009 (Ulusal)

Konuşmalarım

- 776649 Bankacılık ve Sigortacılık Öğrencileri için DGS Bilgilendirme Söyleyişi, Bankacılık ve Sigortacılık Öğrencileri için DGS Bilgilendirme Söyleyişi, Çevrimiçi, Konuşmalarım, 15.06.2023 -15.06.2023 (Ulusal)
- 243957 KPSS ve Lisans Anahtarı DGS Semineri, DGS ve KPSS, Gazipaşa/ANTALYA, Konuşmalarım, 04.05.2017 - 04.05.2017 (Ulusal)
- 243956 Kariyer Planlaması Konferansı, DGS,KPSS,Banka Sınavları ve Kariyer Geliştirme Konuları, Kırkhan/HATAY, Konuşmalarım, 10.05.2016 -10.05.2016 (Ulusal)

Antrenörlük

- 776641 Antrenör, 1.Kademe Antrenör, Antrenörlük, 22.06.2011 ,0000000, Türkiye Satranç Federasyonu, 1. Kademe, A, 1, (Ulusal)

Özgeçmiş

Kişisel Bilgiler

Ad, Soyad Tahsin ALTINKURT
Cinsiyet Bay
Doğum Tarihi 1986

İletişim Bilgileri

Adres Bilgileri Gazipaşa/Antalya
E-posta tahsin.altinkurt@alanya.edu.tr

Eğitim Bilgileri

Doktora Akdeniz Üniversitesi – Antalya
 Uluslararası Ticaret ve Lojistik –2025

Yüksek Lisans Gümüşhane Üniversitesi – Gümüşhane
 İşletme –2015

Üniversite Kocaeli Üniversitesi – Kocaeli
 Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği –2009

Lise Isparta Ticaret Meslek Lisesi – Isparta
 Muhasebe–2004

İş Deneyimi

16.03.2017-Halen Öğretim Görevlisi – Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Departman : Ulaştırma Hizmetleri (Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği)

08.2013 - 03.2017 Öğretim Görevlisi – Gümüşhane Üniversitesi
Departman : Ulaştırma Hizmetleri (Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği)

06.2011-05.2013 Supervisor-Antalya
Departman: Air Kargo Temsil Gözetim ve Yönetim - Operasyon
İş tanımı: Yabancı Havayolu İşletmelerinin Türkiye'deki hizmetlerinin kontrolü.

09.2010-06.2011 Operasyon Memuru - Konya
Departman: Havaş Yer Hizmetleri - Operasyon
İş tanımı: Uçağı operasyonel olarak uçuşa hazırlama.

Yayınlar:

Hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki uluslararası hakemli dergilerdeki makaleler

- 1- Altinkurt, T., & Merdivenci, F. (2020). AHP tabanlı EDAS yöntemleriyle havayolu işletmelerinde hizmet kalitesinin değerlendirilmesi. Aksaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(4), 49-58.
- 2- Erturgut, R., & Altinkurt, T. (2021). Hava lojistiği: Bibliyometrik bir analiz. İstanbul Gelişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 8(2), 445-467.
- 3- Altinkurt, T., Küçük, O., Kaya, S., (2015), Ayırt Edici Hizmetlerin ve Hizmet Kalitesinin Havayolu İşletme Performansı Üzerine Etkisi: XYZ Havayolu A.Ş. Örneği., The Journal of Academic Social Science Studies, N.39, PP.465-489. (2015)
- 4- Küçük Orhan,Kaya Budak Sümeyya,Akyol Hikmet,Altinkurt Tahsin (2015). Afet Müdahale Kurumu Olarak Hastane ve Ambulans Hizmet Kalitesi İle Hasta Memnuniyet İlişkisi Bağlamında Bir Uygulama. The Journal of Academic Social Science Studies(41), 561-582., Doi: <http://dx.doi.org/10.9761/JASSS3140> (Yayın No: 2194379)

Ulusal kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel toplantılarda sunularak, programda yer alan, tam metin olarak yayımlanan bildiri:

- 5- Altinkurt, T., Küçük, O., Pala, F., (2015) “Ayırt Edici Hizmetlerin ve Hizmet Kalitesinin Satın Alma Davranışı Üzerine Etkisi: Havacılık Sektöründe Bir uygulama” III. Ulusal Havacılık Teknolojisi ve Uygulamaları Kongresi. (2015) Not: Bildiri Kitabı yayınlanmak üzere.

Uluslararası bilimsel kitap ve kitap bölümü:

- 6- Erturgut, R., Altinkurt, T., & Alpar, M. Ö. (2021). Uygarlık ve lojistik cilt 3. Paradigma Akademi Yayınları.
- 7- Erturgut, R., & Altinkurt, T. (2019). Lojistik performans endeksindeki başarılı ülkeler arasında bir karşılaştırma: Birleşik Krallık ve ABD. Sosyal, beşeri ve idari bilimler alanında araştırma ve değerlendirmeler içinde. Gece Kitaplığı.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MATA101	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Derste, bu dersi okumanın amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışı ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Anlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Kongreler yoluyla teşkilatlanma ve Kuva-yı Milliye ve Misak-ı Milliye hakkında bilgi verilecektir.				
Dersin Amacı		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, üniversite gençliğine Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğunu anlatmak, Atatürkçü düşünceyi ve onun dayandığı felsefeyi, ilkeleri ve bunun yanında çağdaş değerleri benimsetmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		2. Olaylara tarihsel perspektiften bakabilmek. 1. Atatürk İlke ve İnkılapları hakkında genel bilgi ve tarih bilinci oluşacaktır. 3. Genel ve kişisel tarih arasında bağlar kurarak kendini daha iyi ifade edebilmek için bilimsel tarihin sunduğu olanaklardan yararlanmalarını sağlamak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ergun Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I, Zeus Kitapevi, 2009 Mevlüt Çelebi, Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, Akade		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Temel kavramlar (İnkılap, Devrim, İhtilal, Devlet, Ülke, Vatan)	
2	Osmanlı Devleti ve Osmanlı'da Yenileşme Hareketleri	
3	Osmanlı Devleti'nin Gerileme Nedenleri	
4	Avrupa'daki Gelişmeler: Sanayi İnkılabı ve Fransız İhtilali	
5	Genç Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki	
6	Meşrutiyet Dönemi, Trablusgarp ve Balkan Savaşı	
7	Dünya Savaşı: Savaşın sebepleri, Osmanlı Devleti'nin savaştığı cepheler, Gizli antlaşmalar, Savaşın	
8	Ara Sınav	
9	Milli Mücadele: Hazırlık Dönemi	
10	Kongreler: Bölgesel Kongreler, Erzurum Kongresi ve Sivas Kongresi	
11	Son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misak-ı Milli	
12	TBMM'nin açılması ve Yeni Türk Devleti'nin oluşumu	
13	Milli Mücadelede Cepheler; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri	
14	Mudanya Mütarekesi ve Lozan Antlaşması	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P04	Toplam
Tüm	1	1
Ö01	1	1
Ö02	1	1
Ö03	1	1
Toplam	4	4

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
BASKETBOL						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS119	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					20	
Dersin İçeriği		4. Hafta: Pas çeşitleri 5. Hafta: Top sürme ve pas 6. Hafta: Ayak hareketleri; stoplar ve pivot hareketleri 7. Hafta: Şut ve çeşitleri 8. Hafta: Ribaund 9. Hafta: Ribaund 10. Hafta: Topsuz hareketler Katlar, yön değiştirme, Toplu aldatmalar 11. Hafta: Perde ve devrilme				
Dersin Amacı		Basketbolda temel teknik ve becerileri öğretmek				
Dersin Öğrenme Çıktıları		1. Basketbol oyun kurallarını oyun ortamında kullanmayı bilir Basketbol saha ve malzeme (top pota skorboard v. b.) bilgisini kavrar. Basketbol temel tekniklerini doğru ve eksiksiz uygulamayı oyun içinde kullanabilmeyi hataların farkına varmayı bilir. Basketbol temel tekniklerini doğru öğretmeyi ve hataları düzeltmeyi bilir. Basketbol temel tekniklerinin öğretiminde basamaklama yöntemini kullanır yaş ve seviyeye göre planlama yapar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	DERS NOTLARI		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Tanışma, ders içeriği hakkında bilgi verme, genel bilgiler, basketbolun tarihçesi ve oyun kuralları	
2	2. Hafta: Top tutma, üçlü tehdit, top el koordinasyonu geliştirici çalışmalar	
3	Top sürme çeşitleri	
4	Pas çeşitleri	
5	Top sürme ve pas	
6	Ayak hareketleri; stoplar ve pivot hareketleri	
7	Şut ve çeşitleri	
8	Ribaund	
9	Ribaund	
10	Topsuz hareketler Katlar, yön değiştirme, Toplu aldatmalar	
11	Perde ve devrilme	
12	Basketbola hazırlayıcı oyunlar	
13	Takım Savunması	
14	Takım Hücumu	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	35
Ö01	5	4	5	3	3	2	5	27
Ö02	3	4	5	5	4	3	4	28
Ö03	5	5	5	4	3	5	4	31
Ö04	5	4	3	4	4	3	4	27
Ö05	3	4	5	5	4	4	5	30
Toplam	26	26	28	26	23	22	27	178

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUŞE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVACILIK ESASLARI VE TERMİNOLOJİSİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK101	1	3	3	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		20				
Dersin İçeriği		Fonetik alfabe, sivil havacılık otoriteleri, temel uçak bilgisi ve uçuş teorisi, genel terimler, kabin hizmetleri terimleri, emergency ve teknik terimler, operasyonel terimleri, yolcu hizmetleri terimleri, meteoroloji terimleri				
Dersin Amacı		Öğrencilere havacılık ve kabin eğitimi kültürünü kazandırmak, 'SHT-OPS 1 Subpart O ve EASA Part.CC' gereği havacılıkta kullanılan terimler ve temel uçuş fizyolojisi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Sivil Havacılık Terminolojisi ve İletişim Bilgisine Sahip Olmak Ulusal ve Uluslararası Havacılık Otoritelerini ve Güvenlik Sistemlerini Tanıyabilmek Temel Havacılık Bilgilerini ve Uçuş Teorisi İlkelerini Açıklayabilmek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	SHMG Yayınları, ICAO VE IATA Dokümanları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havacılıkta Fonetik Alfabe ve Genel Terimler	
2	Uluslararası Sivil Havacılık Otoriteleri Görev ve Denetimleri	
3	Ulusal Sivil Havacılık Otoriteleri Görev ve Denetimleri	
4	Temel Uçak Bilgisi ve Aerodinamik	
5	Temel Uçak Bilgisi ve Aerodinamik	
6	Uçak Terimleri	
7	Kabin ve Mutfak Terimleri-Tuvalet Terimleri	
8	ARA SINAV	
9	Uçuş Terimleri	
10	Hava Taşımacılığı Terimleri	
11	Havalimanı Terimleri	
12	İkram Terimleri	
13	Acil Durum Terimleri	
14	Sağlık ve İlk Yardım Terimleri, , Kişisel Eşya Terimleri, Otel ve Konaklama Terimleri, IATA Havaala	
15	Yolcu Terimleri, Bilet İşlemleri ve Yolcu Alımı Terimleri	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P01	Toplam
Ö01	5	5
Ö02	3	3
Ö03	5	5
Toplam	13	13

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVAYOLU İŞLETMELERİNDE ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK103	1	3	3	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10				
Dersin İçeriği		Kokpit ve Kabin ekibinin görev ve sorumlulukları, yatı ve pas görevlerinde uyulması gereken kuralları, taşınması zorunlu dokümanlar, aksaklık ve olayların raporlanması,				
Dersin Amacı		Commander'ın yetki, görev ve sorumlulukları, kabin amiri görev ve sorumlulukları, kabin memuru görev ve sorumlulukları, kabin memurlarının taşınması zorunlu doküman ve belgelerin açıklanmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Kabin Memurluğu Mesleğinin Temellerini ve Gelişimini Açıklayabilme Kabin Ekibinin Görev Sorumluluk ve Belgelerini Tanımlayabilme Kabin Ekibi ve Kokpit Ekibi Arasındaki İş Birliğini Değerlendirebilme				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Hava yolu CCM' leri		
Ödevler ve Projeler	YOK		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kabin Memuru Mesleği Ve Tarihçesi	
2	organizasyon şemaları, görev ve sorumluluklar	
3	görev ve sorumluluklar	
4	kabin ekibi sayısı ve oluşumu	
5	kabin ekibi uçuş görev ve dinlenme süreleri	
6	personel kuralları	
7	kabin ekibinin taşınması zorunlu döküman ve belgeler	
8	ARA SINAV	
9	üniformalar kuralları ve görünüm	
10	kabin ekiplerinin kontrolü ve idaresi	
11	kabin ekiplerinin sağlık önlemleri	
12	kalite yönetim sistemi	
13	sivil havacılık denetimleri ve uluslararası sivil havacılık kuruluşları	
14	güvenlik ve emniyet kontrolleri	
15	GENEL KONU TEKRARI	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracak Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P05	P06	P07	Toplam
Ö01	5	5	5	4	2	5	26
Ö02	3						3
Ö03	4						4
Toplam	12	5	5	4	2	5	33

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING105	1	8	8	6	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		12	13	0	20	
Dersin İçeriği		Güz dönemi sonunda öğrencilerin şimdiki zaman, geniş zaman ve geçmiş zamanı anlamaları ve iletişim ortamında kullanmaları beklenmektedir. Dahası, gözden geçirme ve tarama yöntemlerini kullanarak seviyelerine uygun metinleri okuyup anlamaları, verilen bir konu ile ilgili 100-120 kelimelik bir yazı yazmaları hedeflenmektedir.				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencileri Avrupa Ortak Dil Çerçevesi tarafından belirlenmiş A1 seviyesinde genel İngilizceyi dört temel beceri düzeyinde kullanabilecek seviyeye getirmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşma: Bu dersleri başarılı bir şekilde alan ve geçen öğrenci nerede yaşadığına ve tanıdığı kişilere dair basit ifadeler ile cümleler kullanabilir. Muhatap kişi konuşmayı gerektiğinde tekrarladığı yavaşça ilerlettiği ve konuşanın söylemeye çalıştıklarını tamamladığı sürece sohbetlere dahil olabilir. Doğrudan içinde bulunduğu ve aşına olduğu konularda soru sorabilir veya cevap verebilir. Dinleme ve Okuma: Bu dersleri başarılı bir şekilde alan ve geçen öğrenci muhatapları somut bizzat içinde bulunduğu durumlarda yavaş ve açıkça konuşursa kendisi ve çevresine dair aşına olduğu kelime ve basit ifadeleri tanıyabilir. Duyuru panoları ve reklam yazıları gibi benzer isim kelime ve çok basit ifadeleri anlar. Yazma: Bu dersleri başarılı bir şekilde alan ve geçen öğrenci basit bağımsız cümle ve ifadeler yazabilir. Basit tatil gönderileri gibi kısa kartpostallar yazıları yazabilir ve ad soyad uyruk gibi kişisel detaylar gerektiren formları doldurabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	...		
Ödevler ve Projeler	Write an article about your favourite day		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	1	0
	Ödev	1	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Derse girişTanışmaSınıfta kullanılacak belirli başlı ifadelerin tanıtılması	
2	Özne zamirleri ve "to be" fiilinin cümle içi örnekleri, sorular ve kısa cevaplar, "What's...It's..." ile baş	
3	Özne zamirleri ve "to be" fiilinin cümle içi örnekleri, sorular ve kısa cevaplar. "A, an, the" belirteçle	
4	Sahiplik sıfatları, "to be" fiili ile soru yapıları, özne zamirleri ve "to be" fiilinin cümle içi örnekleri, s	
5	Geniş zaman ifadeleri, sorular ve kısa cevaplar	
6	Geniş zaman ifadeleri, uzun cevaplı sorular, sıklık zarfları	
7	Ara Sınav	
8	"There's,There are", Miktar Belirteçlerisıfat tamlamaları, saatler, "let's" ile teklif önerileri	
9	Şimdiki zaman ifadeleri kısa soru cevaplar, Detay soru ve cevaplanemir kipi	
10	"Like to, want to, need to, ve have to", "How much . . . ?" ile miktar soruları "This, these; that, t	
11	"Can ve can't" kipleri ile yetenek ve mücade bildirimleri	
12	Geçmiş zaman ifadeleri ve kısa soru cevaplar	
13	Geçmiş zaman ifadeleri ve hem kısa hem de detaylı soru cevaplar	
14	Sayılabilen ve sayılamayan isimler, "How much – How many" ile miktar mebla soruları, "Would yo	
15	Final Sınavları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
NORMAL EMNİYET KURALLARI						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK105	1	4	4	2	1	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Uçuş hazırlığı talimatları,Uçuş öncesi kontrol, Yolcu Taşınması Kuralları, Bebek ve Çocukların Taşınması, Hasta Yolcular ve Hareket Kabiliyeti Kısıtlı Yolcular, Tutuklu, Deporte ve İnad yolcular, Kokpit Kabin Ekibi İletişimi, Yakıt Alımı, , Kabin Ekibi İstasyonları, Anonslar/Ses Sistemleri, Kabin Işıkları, Güvenlik Brifingi ve Kapsamı, Su sistemleri, Görme ve İşitme Engelli Yolcu Brifingi, Kapı Açma Kapama Kuralları, Kabin Hazır Raporu, Kabin İkaz Işıkları, Kabinin İzlenmesi, Uçuş Sırasında Abnormal Durumlar, Sigortalar, Türbülans.				
Dersin Amacı		Normal Emniyet Kuralları ile ilgili gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Uçuş öncesi uçuş sırası ve uçuş sonrası hazırlıklar yapılması gerekenler ve talimatlar konusunda edindikleri bilgiyi ifade edebilme kabiliyetine sahip olurlar Standart operasyonel prosedürlerinin ne olduğu bilgisine sahip olunur Özel durumlu yolcular ile karşılaşıldığında nasıl bir yol izleneceği konusunda bilgi sahibi olurlar. Emergency malzeme kontrollerinin nasıl yapılması gerektiği konusunda bilgi sahibi olurlar. Emniyet kültürünün önemi hakkında bilgi sahibi olurlar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ders Notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kabin/kokpit iletişimi	
2	Uçakta yolcu varken yakıt alımı ve yakıt alınırken çıkışlarda alınacak önlemler	
3	Uçak park yerindeyken emniyetin sağlanması.	
4	Uçuş hazırlığı talimatları	
5	Kabin ekibi istasyonlarıAnonslar/Ses sistemleri	
6	Kabin Işıkları	
7	Güvenlik Brifingi	
8	VİZE	
9	Uçak kapı açma-Kapama kuralları	
10	Kabin ikaz ışıkları	
11	Uçuş öncesi kontrol	
12	Kabinin izlenmesi	
13	Yolcu taşınması kuralları	
14	Yolcu taşınması kuralları	
15	Kokpit/kabin ekibi iletişimi	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA					
	P01	P02	P03	P05	P07	Toplam
Ö01	5	5	5		5	20
Ö02	5	5	5		5	20
Ö03	5	5	5	4	4	23
Ö04	5	5	5		5	20
Ö05	5	5	5		5	20
Toplam	25	25	25	4	24	103

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
RAMP HİZMETLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK109	1	3	3	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Çeşitliliğine Göre Uygulama Usulleri,De /anti İcing Tanımı ve Uygulama Nedenleri, Uçağın Aerodinamik Gövde Yapısı, De/Anti İcing Sıvıları ve Kalite Kontrolleri, Kullanılan Ekipmanlar, Uygulamada Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar, Engelli Yolcuların Tanımı, Sınıflandırılması ve Uçağa Ulaştırılması, Engel Durumuna Göre Kullandıkları Özel Ekipmanlar ve Bunların Uçağa Yüklmesi, Engelli Yolcuların Transferine İlişkin Taşıyıcı Kuralları, Araç ve Teçhizatın Tanıtımı ve Sınıflandırılması, Bagaj Arabası, Dolly, Palet ve Konteynerlerin Yerde Kontrolünün ve Emniyetinin Sağlanması, Uçak Yükleri (Yolcu, Bagaj, Kargo, Posta, Uçak Teçhizatı, Yükleme Ekipmanları), Normal, Özel, DGR Yüklerin Uçağa Yüklmesi, Boşaltılması Ve Dikkat Edilecek Hususlar, Yükleme Çeşitleri (Bulk, ULD, Yolcu Kabini), Yükleme Prensipleri (Yükleme planı, yüklemede öncelikler, ambar ağırları, sınırlamalar vb.), Bagaj/Kargo Ambar Kapılarının Ölçüleri, Açılması Ve Kapatılması, Kullanılan etiketler, Push Back / Towing Operasyonları, Pushback ve Towing				
Dersin Amacı		Ramp ve yer hizmetleri kapsamına giren tüm kavram, amaç, hukuki dayanakları tanıtarak, Ramp Hizmetleri dersi ile ilgili gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havalimanı ramp operasyonunun işleyişini kavrar. Yaşanabilecek sorunları önceden tespit edebilir gecikmelere neden olabilecek kilit faaliyetleri bilir. Yer operasyon standartları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur. Apron emniyet ve güvenliğine ilişkin bileşenleri bilir. Havalimanı yer hizmet türleri ve detaylarını bilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	SHGM Ramp Hizmetleri Ders Notları Havaalanı Yer Hizmetleri El Kitabı		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havaalanlarında verilen yer hizmetleri.Tanım ve kısaltmalar	
2	Pist,apron,taksi yolları,uçak park sahaları,bagaj işlem sahası.Yer hizmetlerinde kullanılan ekipman	
3	Apron araçları, PAT sahalarında araç kullanımına ilişkin usul ve esaslar.	
4	Marshalling	
5	Ramp yükleme-boşaltma,Ramp hareket	
6	Apron işaretleri ve kuralları	
7	Havaalanlarında yolcu,bagaj,kargo operasyonları	
8	Vize	
9	Uçak içi temizlik, su, yakıt ve enerji temini	
10	De-icing/Anti-icing işlemleriYabancı nesne hasarı (FOD) önleme programı	
11	Uçaklarda yükleme planı, kargo hizmet süreci	
12	Birim yükleme gereçlerinin kontrolü. Yüklerde sızma,akma,dökülme.	
13	Apron güvenliği, tehlikeli maddelerin sınıflandırılması	
14	Ramp sahasında yaşanabilecek acil durumlar, apronda işçi sağlığı ve iş güvenliği	
15	Ramp emniyeti ve apron kuralları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	Toplam
Ö01	5	3	4	4	5	3	5	29
Ö02	5	4	5	4	4	4	5	31
Ö03	5	5	5	4	5	3	5	32
Ö04	5	5	4	4	5	3	5	31
Ö05	5	5	5	5	5	3	5	33
Toplam	25	22	23	21	24	16	25	156

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
SAĞLIKLI YAŞAM						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS133	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Sağlıklı yaşam dersi, öğrencilerin vizyonlarını genişletici, teorik bilgilerin yanı sıra, hayattan örneklerin,uygulamaların ve süreçlerin anlatıldığı, öğrencilerin de katıldığı, hareketli ve interaktif bir derstir.				
Dersin Amacı		Bireyler ve organizasyonlar için sürdürülebilir şekilde; sağlıklı, etkin, başarılı ve mutlu bir yaşamın kurgulanması, tasarımılanması, uygulaması ve yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Stresle başa çıkma yollarını Bir bilim olarak sağlıklı yaşam uygulamalarının inceliklerini Yaşadığımız çağda basit değişimlerle hayatın daha mutlu daha sağlıklı yaşanabileceğini Mutsuzluk veren öğeleri ve bunlarla başa çıkma yolların Pozitif psikolojinin temel kurallarını ve hayatımıza nasıl uygulayacağımızı Dünyadan örnekler ve istatistikler eşliğinde konunun önemin				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Slayt		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	ders izlencesinin tanıtılması. geçmişten günümüze sağlık ve sağlık kavramı	
2	Sağlıklı yaşam kavramını oluşturan komponentler	
3	TEMEL SAĞLIKLI YAŞAM BİÇİMİ DAVRANIŞLARI	
4	beslenme alışkanlıkları	
5	stres yönetimi	
6	fizisel aktivite	
7	tinsellik(spiritualizm)	
8	ARA SINAV	
9	kişiler arası ilişki	
10	sağlık sorumluluğu	
11	ruh sağlığı ve bozuklukları	
12	ruh sağlığı ve bozuklukları	
13	kişilik bozuklukları	
14	madde bağımlılığı nedenleri ve sonuçları	
15	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	1	1	2	2	2	2	10
Ö01	5	2	3	2	3	2	17
Ö02	3	2	4	3	2	4	18
Ö03	3	1	2	2	1	2	11
Ö04	3	2	3	1	1	2	12
Ö05	2	3	2	1	2	2	12
Ö06	2	3	2	2	3	4	16
Toplam	19	14	18	13	14	18	96

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUŞE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TEMEL İLETİŞİM VE HABERLEŞME BECERİLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK107	1	3	3	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					40	
Dersin İçeriği		Temel iletişim becerileri, etkili iletişim teknikleri ve iletişim süreci ile haberleşme usulleri				
Dersin Amacı		Temel İletişim ve İletişim Süreci hakkında temel bilgileri aktarmak, öğrencinin iletişim stratejilerini kavraması ve iletişim yönetimini yapabilmesi, kişilerarası yazılı,sözlü,sözsüz iletişim kurma kabiliyeti edinmesi ve kişiler ve gruplar ile etkili iletişim kurabilme becerisine sahip olmasını sağlamak ve çalışma yaşamında iletişim kalitesini arttırmak, ortak dil ve terminoloji de dahil olmak üzere uçuş ekibi arasında koordinasyonun uyum içerisinde sağlanmasında iletişim ve etkin haberleşmenin önemini vurgulamak..				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Kişiler arası etkili iletişim kurabilme yeteneği kazanır. Öğrenciler temel iletişim süreci hakkında bilgi sahibi olur. Havacılıkta etkili iletişimin önemini kavrar ve genel freyoloji hakkında temel bilgilere sahip olur. Beden Dili Okuma Becerisi kazanır Stres Yönetiminde doğru adım atma becerisi kazanır.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	İletişime Giriş Prof.Dr. Nazife Güngör Kişilerarası İletişim Prof. Dr. Demet Gürüz, Doç.Dr. Ayşen Temel Eğinli Havacılık Freyzo		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İletişim Kavramı ve İletişim Süreci	
2	İletişim Türleri: Yazılı, Sözlü, Sözsüz İletişim (e-posta Kuralları ve CV Yazma Teknikleri)	
3	Grup İletişimi ve Örgüt İçi İletişim	
4	Havacılıkta Koordinasyon ve İletişimin Önemi	
5	Kişilerarası İletişimi Etkileyen Unsurlar	
6	Kişilerarası İletişim Engelleri,Algı ve Kişisel Özellikler	
7	Beden Dili	
8	ARA SINAV	
9	Stres Yönetimi ve Kültürlerarası İletişim	
10	Etkili İletişimde İkna Yöntemleri	
11	Havacılıkta Etkili İletişim Becerilerinin Önemi	
12	Havacılık Haberleşmesi ve Haberleşme Teknikleri	
13	Haberleşme Usulleri ve Genel Freyzoloji	
14	Dönem Sonu Genel Değerlendirme	
15	Dönem Sonu Genel Tekrar	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	Toplam
Ö01	4	5	4	5	3	4	4	29
Ö02	4	4	5	4	4	5	5	31
Ö03	5	4	5	4	5	4	4	31
Toplam	13	13	14	13	12	13	13	91

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TÜRK DİLİ I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MTDB101	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Türkçedeki tümce yapıları ve bu yapılarla çelişen uygulamalardan örnekler, anlama-anlatım uygulamaları, yazı türlerinin genel özellikleri.				
Dersin Amacı		Önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere dilin doğal işleyişinden hareketle Türkçedeki tümce yapılarının genel özelliklerine ilişkin bilgi vermek, yazılı ve sözlü anlatım uygulamalarıyla öğrencilerin anlama ve anlatım becerilerini geliştirmek amaçlanır				
Dersin Öğrenme Çıktıları		sözlü ve yazılı anlatımın gereksindiği işleyiş özelliklerini uygular yazı türlerini sınıflandırır Türkçedeki tümce yapılarını ve işleyiş özelliklerini anımsar				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	DERS NOTLARI		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Tümceyi oluşturan yapıların özellikleri ve Türkçedeki kullanım biçimleri	
2	Tümce Bilgisi	
3	Tümceyi oluşturan yapıların çözümlenmesi	
4	Tümceyi oluşturan yapıların çözümlenmesi	
5	Sözlü anlatıma yönelik kurumsal bilgiler	
6	Sözlü anlatım uygulamaları	
7	Yazılı metin türleri	
8	Kompozisyon oluşturma metodları	
9	Yazılı metin oluşturma uygulamaları	
10	ARA SINAV	
11	Anlatım Bozuklukları	
12	Anlatım bozukluklarına ilişkin uygulamalar	
13	Bilimsel içerikli metinlerin dilsel yöntem bakımından incelenmesi	
14	Bilimsel içerikli metin yazarken uyulması gereken dilsel kurallar	
15	Retorik uygulamalar	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		
	Toplam	
Toplam		

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ACİL DURUM EMNİYET KURALLARI						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK102	2	3	3	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Yavaş ve ani basınç boşalması , yangın, tahliye, hayatta kalma mücadelesi gibi olaylar, acil durum emniyet kuralları kapsamında ele alınır.				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı; kabin ekiplerinin uçuş sırasında karşılaşılabileceği abnormal durumlarda, uçuş emniyeti ile ilgili prosedürlere uygun hareket edebilmeleri için gerekli bilgilerin aktarımını sağlamak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Acil durum ve güvenlik prosedürlerine ilişkin uygulamalar hakkında bilgi sahibidir. Acil durum malzemelerini tanımlayabilecek tespit edebilecektir. Kabin hizmetleri kapsamındaki faaliyet prosedür ve güvenlik önlemlerini uygular. Bu uygulamaları yönetecek düzeyde bilgi sahibidir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ders Notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Yangın ve Duman	
2	Yangın Çeşitleri	
3	Kabin Yangın Prosedürü ve Yangında Kullanılacak Emergency Malzemeler	
4	Oksijen sistemleri	
5	Oksijen Tüpünün Kullanımı	
6	Kabin Basıncı	
7	Genel Tekrar	
8	ARA SINAV	
9	Emergency Hazırlıkları	
10	Emergency Kabin Hazırlık Prosedürü	
11	Emergency Kabin Hazırlık Prosedürü	
12	Tahliye	
13	Tahliyede Kullanılan Emergency Malzemeler	
14	Hayatta Kalma	
15	FİNAL	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P07	Toplam
Ö01	5	4	5	3	3	5	25
Ö02	5	5	5	3	3	5	26
Ö03	5	5	5	3	3	5	26
Toplam	15	14	15	9	9	15	77

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MATA102	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Siyasi İnkılaplar: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Anayasal Hareketler, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar Ve Yeni Hukuk Düzeni, Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923–1938) ,Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik, İnkılapçılık, Bütünleyici İlkeler, Atatürk Sonrası Türkiye (İç Ve Dış Siyasi Gelişmeler)				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğu, Atatürk'ün büyük devlet adamı, inkılapçı kişiliği ve önderliği, Türk toplumunu çağdaş milletler seviyesine çıkarmak için gerçekleştirilen Atatürk İlke ve İnkılapları, devletin ve toplumun yeniden yapılanması sonucu toplumda meydana gelen siyasî, sosyal, iktisadî ve kültürel gelişmeler ile iç ve dış siyasî olaylara ilişkin bilgileri edinmelerini sağlamak. Yaşadığı Çağı ve içinde yaşadığı dünyayı anlamalarına katkıda bulunmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		KONUYA İLİŞKİN ÖĞRENDİĞİ TEORİK BİLGİLERE DAYANARAK GÜNCEL OLAYLARI YORUMLAYABİLİR TBMM'NİN AÇILIŞINDAN ÇOK PARTİLİ SİYASAL YAŞAMA GEÇİŞ DÖNEMİNDEKİ TARİHİ AŞAMALARI DEĞERLENDİREBİLİR TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLETİ'NİN BÖLGESİNDEKİ SİYASİ İKTİSADİ ASKERİ KONUMU DEĞERLENDİREBİLİR ATATÜRK İNKILAPLARININ SİYASİ SOSYO-EKONOMİK VE VE SOSYO-KÜLTÜREL BOYUTLARINA İLİŞKİN TEORİK BİLGİLERİ KAZANIR ATATÜRK İLKELERİNİ BİLİMSEL VERİLER IŞIĞINDA KAVRAR VE YORUMLAR				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Refik TURAN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Birinci TBMM'nin Açılması	
2	Düzenli Ordunun Kurulması, Doğu ve Güney Cephesi	
3	Batı Cephesi	
4	Lozan Barış Antlaşması	
5	Saltanatın Kaldırılması	
6	Çok Partili Döneme Geçiş Çalışmaları	
7	İnkılaplar: Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar	
8	Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar	
9	Sosyal AlandaYapılan İnkılaplar	
10	Ekonomik Alandaki Gelişmeler	
11	Atatürk Döneminde Türkiye'nin Dış Politikası;	
12	İkinci Dünya Savaşı'na Gidiş ve Türk Dış Politikası	
13	Atatürk İlkeleri	
14	Atatürk İlkeleri 2	
15	Atatürk Sonrası Türkiye	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P05	Toplam
Tüm	5	5
Ö01	5	5
Ö02	5	5
Ö03	5	5
Ö04	5	5
Ö05	5	5
Toplam	30	30

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
DÜNYA KÜLTÜRLERİ VE DESTİNASYONLARI						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK108	2	3	3	3	0	0
Bölüm / Program	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ					
Dersin Türü	Zorunlu			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
				60		
Dersin İçeriği	Dünyanın farklı yerlerinde hakim olan kültürlerle ilişkin bilgiler ve havayolunun temel şebeke yapısı içindeki destinasyonlara ilişkin bilgilerin aktarılmasıdır.					
Dersin Amacı	Dünyada ki çeşitli kültürlerin detaylarını öğrenmek ve temel havayolu şebeke yapıları hakkında bilgi sahibi olmaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Dünyanın önemli destinasyonları hakkında bilgi sahibi olurlar. Dünya üzerindeki farklı kültürler hakkında bilgi sahibi olurlar. Kültürün önemini kavrarlar ve medeniyetler arasında etkileşimi öğrenirler.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Prof.Dr. Necdet HACIOĞLU Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dr.Öğr.Üyesi Aliye AKIN Turizm Coğrafyası		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dünya kültürlerine giriş ve destinasyon kavramı	
2	Kültürün özellikleri ve medeniyet ilişkisi	
3	Kültürlerarası farklılıklar ve İletişim	
4	Kıtalar,Ülkeler ve Okyanuslar üzerine inceleme	
5	Uluslararası turizm ulaştırması ve Turist akışı	
6	Dünya turizm bölgeleri ve Kültürleri	
7	Avrupa kültürü, İskandinav kültürü ve (temel ulaşım ağları ile birlikte)	
8	VİZE SINAVI	
9	Asya kültürü, Uzakdoğu kültürü (temel ulaşım ağları ile birlikte)	
10	Kuzey ve Güney Amerika Kültürü (temel ulaşım ağları ile birlikte)	
11	Arap Kültürü (temel ulaşım ağları ile birlikte)	
12	Afrika Kültürü (temel ulaşım ağları ile birlikte)	
13	Avusturalya, Yeni Gine, Antartika,Alaska (temel ulaşım ağları ile birlikte)	
14	Türk Kültürü ve Tarihi ile Turistik Yerlerimiz (temel ulaşım ağları ile birlikte)	
15	FINAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	Toplam
Tüm				4				4
Ö01	4	3	5	3	2	5	4	26
Ö02	4	3	5	3	1	5	4	25
Ö03	5	4	4	3	1	5	4	26
Toplam	13	10	14	13	4	15	12	81

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS107	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Konuşma ile ilgili temel kavram ve terimler, konuşmayı etkili ve güzel kılan öğeler, konuşmanın temelleri, konuşma türleri, doğru, güzel ve etkili konuşabilmek için dikkate alınacak hususlar, anlatım ve dil yanlışlıkları, konuşma bozuklukları, etkili konuşma teknikleri.				
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenci; etkili ve güzel konuşma yeterlikleri kazandırılacaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşmayı etkili ve güzel kılan öğeleri bilir. Konuşmayla ilgili temel kavram ve terimleri açıklar. Doğru güzel ve etkili konuşabilmek için dikkate alınacak hususları bilir ve uygular. Bilgilendirme konuşması yapabilecektir. Nefes tekniklerini ve konuşma organlarını kullanmak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Kaya A. Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı. Eğitim Kitabevi, Konya, 2011. Dale Carnegie - Etkili ve Güzel Konuşma Tekniği (Deni		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	20
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	20
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Konuşma Kavramı (konuşmanın tanımı, , nitelikli bir konuşmanın özellikleri, iyi bir konuşmacının n	
2	Konuşmanın temel unsurları(Konuşma Organları .Nefes ,. Ses ve Seslendirme , Ton,Durak, Ulaşma	
3	Seslendirme Alıştırmaları (ünlü ve ünsüzlerin seslendirilmesi)	
4	Konuşmada Kullandığımız Edebi Sanatlar	
5	Türkçe'deki Anlam Türleri	
6	Konuşma Bozuklukları ve Bunları Düzeltme Önerileri	
7	Nitelikli Konuşmacının Özellikleri ve Beden Dili	
8	ARA SINAV	
9	Hazırlıksız Konuşmalar	
10	Hazırlıklı Konuşmalar	
11	Topluluk Karşısında Konuşma	
12	Sunumların Sergilenmesi	
13	Sunumların Sergilenmesi	
14	Sunumların Sergilenmesi	
15	Genel Sınav Hazırlığı	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P03	Toplam
Ö05	2	2
Toplam	2	2

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVACILIK GÜVENLİĞİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK110	2	3	3	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Havacılık Güvencesi Tarihçesi ve Önemi, Havacılık Güvenliği ve Terörizm, Hava Korsanlığı Tarihçesi ve Çevre, Havacılık Güvenliği ile İlgili Ulusal ve Uluslararası Düzenlemeler, Temel Güvenlik Bilinci, Havaalanı Güven Sorumluluğu Sorumlu Kurum ve Kuruluşların Görev ve Yetkileri, Havaalanı Güvenlik Sahaları, Güvenlik (Yolcu), Yer Hizmetleri Güvenliği (Bagaj, Kargo), Uçak Güvenliği (İkram, Temizlik), Havacılık Güven Hizmeti İnsan Faktörü				
Dersin Amacı		Havacılık güvenliği ile ilgili temel kavram, düzenlemeler ve sistemler hakkında bilgi edindirmeyi amaç, lar.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		ICAO ECAC gibi kuruluşların havacılık güvenliği ile ilgili düzenlemelerini yorumlar ve ulusal mevzuatla ilişkilendirir. Havacılık sektöründe yaşanan uçak kazaları yangınlar ve meslek hastalıklarının nedenlerini analiz eder ve önleme stratejileri geliştirir. Havacılık güvenliğini etkileyen insan faktörü bileşenlerini değerlendirir ve risk azaltma yöntemlerini tartışır. Havacılık güvenliği ile ilgili olay inceleme raporlarını okuyup analiz eder sonuç çıkarır. Güvenlik ihlallerine yönelik müdahale prosedürlerini ve hukuki süreçleri açıklar. Farklı yolcu tiplerinin güvenlik süreçlerine etkisini değerlendirir ve uygun güvenlik protokollerini belirler. Havalımanı güvenlik ekipmanları ve teknolojik sistemleri tanıır işlevlerini açıklar. Havaalanlarında uygulanan fiziksel ve operasyonel güvenlik sistemlerini analiz eder ve değerlendirme yapar. Güvenlik eğitim türlerini kapsamlarını ve yasal zorunluluklarını karşılaştırır.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ders Notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havacılık Güvenliği Kavramı	
2	Havacılık Güvenliğine Yönelik Örnek Olaylar	
3	Sivil Havacılık Güvenliği Düzenlemeleri	
4	Sivil Havacılık Güvenliği ile İlgili Kuruluşlar	
5	Fiziki Güvenlik Önlemleri	
6	Havaalanı Temel Güvenlik Önlemleri	
7	Güvenlik Sahaları	
8	VİZE	
9	Hava Kargo Güvenliği	
10	Havacılık Güvenliđinde İnsan Kaynakları	
11	Siber Saldırıları	
12	Hava Trafik Yönetimi Güvenliği	
13	Havacılık Güvenliđinde Yeni Eğilimler	
14	Genel Tekrar	
15	FİNAL	
Programın Mezuna Kazandıracakı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA					
	P01	P03	P05	P07	Toplam
Ö01	5	4	4	5	18
Ö02	5	4		5	14
Ö03	5	4		5	14
Toplam	15	12	4	15	46

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütölen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı							
İNGİLİZCE II							
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta			
				Ders	Uygulama	Laboratuvar	
MING106	2	8	8	6	2	0	
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ					
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe	
Dersin Önkoşulları							
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
		0	0	0	50		
Dersin İçeriği		7	Şimdiki Zaman Şimdiki Zamanının Gelecek Zaman Kullanımı				
		8	-Ara Sınavlar				
		9	Gelecek Zaman-Will/Going to				
		10	Şart Cümleleri (0-1)				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencinin Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtilen A2-B1 düzeyinde İngilizce seviyesinde etkili iletişim kurmasını sağlamak adına ona dört öğretim becerisi üzerinde konuları öğretmek ve öğretilen dile maruz bırakmaktır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşma/Karşılıklı Konuşma: Basit konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve anlaşılabilir işler ve iletişim kurabilir. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlamasam da kısa sohbetlere katılabilir. Konuşma/Sözlü Anlatım: Basit bir dille aileyi ve diğer insanları yaşam koşullarını eğitim geçmişini ve son işini betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilir. Anlama/Dinleme: Kendini doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilir. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler alışveriş yerel çevre meslek). Kısa net basit ileti ve duyurulardaki temel düşüncüyü kavrayabilir. Anlama/Okuma: Kısa ve basit metinleri okuyabilir. İlanlar kullanım kılavuzları münümler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilir. Yazma: Kısa basit notlar ve iletiler yazabilir. Temeldür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilir.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	-Lebeau, I., Rees, G. (2014). New Language Leader / Elementary Coursebook. Pearson Education. -Öztürk, N. (2018). New		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	-Tanışma-Ders Dönem Planının Öğrencilere Tanıtımı-'Olmak' Fiilinin Kullanımı	
2	Sıfatlar- Karşılaştırma Sıfatları-Than kullanımı- Belirtme Edatı (the) kullanımı-Üstünlük Sıfatları	
3	Zaman, Yer ve Sıklık bildiren Sözcük Dizimi dahil zarf niteliğindeki ifadeler. Sıklık Zarfları	
4	Sayılabilen ve Sayılamayan İsimler için Artikeller.Sayılabilen ve Sayılamayanlar:Biraz,Birkaç,Hiç,Ço	
5	Öbek Eylemler, Genel İyelik Ekleri, 's, s' nin kullanımı.	
6	İlgeç Öbeği (Yer, zaman, yön)Zaman Edatları : on/in/at	
7	Şimdiki ZamanŞimdiki Zamanının Gelecek Zaman Kullanımı	
8	-Ara Sınavlar	
9	Gelecek Zaman-Will/Going to	
10	Şart Cümleleri (0-1)	
11	Ulaçlar Fiil+ing/mastar: like/want-would like	
12	Geçmiş ZamanGeçmiş zamanda Olumlu/Olumsuz/Soru/Wh- soruları	
13	-Geçmiş Zamanın Rivayeti	
14	Modallar: Can/could, have to /must, should/ought to	
15	Yakın Geçmiş Zaman- Olumlu-Olumsuz-Soru Cümleleri	
16	-Final Sınavları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA			
	P04	P05	P07	Toplam
Ö01	5	4	4	13
Ö02	5	4	4	13
Ö03	5	4	4	13
Ö04	5	4	4	13
Toplam	20	16	16	52

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
KABİN İÇİ YOLCU HİZMETLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK104	2	4	4	2	1	0
Bölüm / Program	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ					
Dersin Türü	Zorunlu			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
Dersin İçeriği	Yolcunun alana girmesinden, uçaktaki yerine oturup, uçağın kapı kapatmasına kadar olan süreçteki yolcu hizmetleri prosedürleri ve uçak içerisinde karşılaşılan yolcu hizmetleri prosedürleri incelenecektir.					
Dersin Amacı	Havaalanlarında verilen yolcu hizmetleri prosedürlerinin ve yolcu hizmetlerinde kullanılan dökümanlarının ve kabin içerisindeki yolcu hizmetleri prosedürlerini tanıtlmasıdır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Hava taşımacılığında ilk süreç olan yolcu hizmetlerini detayları ile bilecek prosedür ve kurallara hakim olur. Özel hizmet gerektiren yolcu uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur. Beceri Yolcu bileti ve diğer seyahat dökümanlarını tanıır. Bagaj kabulü ve excess bagaj işlemlerini yapabilir.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ICAO, IATA, SHGM el kitapları, yer hizmeti şirketleri eğitmen el kitapları, havayolu işletmeleri GOM ları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Uluslararası havacılık kuruluşları, havacılıkta kullanılan terimler/ kısaltmalar, yolcu hizmetleri tanımı	
2	Yolculuk üzerindeki noktalar, ara nokta	
3	Havayolu kıymetli formları	
4	Uçuşa kabul işlemleri	
5	Uçuşa kabul işlemleri	
6	Yolcuya yer verme uygulamaları ve bagaj işlemleri	
7	Canlı hayvan kabulü	
8	VİZE SINAVI	
9	Boarding (Uçağa yolcu alma aşaması)	
10	Boarding (Uçağa yolcu alma aşaması)	
11	Uçuş aksaklıkları	
12	kabin içi Yolcu anonsları ve kabin içi yolcu dökümanları	
13	Özel hizmet gerektiren yolcular	
14	kabin içi yolcu hizmetleri mesajları ve uygulamaları	
15	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA				
	P01	P02	P07	Toplam
Ö01	5			5
Ö02		5		5
Ö03			5	5
Ö04			5	5
Toplam	5	5	10	20

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TÜRK DİLİ II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MTDB102	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Yazılı Anlatımla İlgili Genel Bilgiler Yazılı Anlatımda Yöntem ve Plan , Yazılı Anlatım Uygulaması, Bilimsel Araştırma Yazıları, (Makale-Rapor-Eleştiri) Resmî Yazılar(Dilekçe-Özgeçmiş) Edebi Türler Deneme, Köşe Yazısı, Gezi Yazısı, Biyografi, Hikâye, Roman Sözlü, Anlatım ve Sözlü Edebiyat Sözlü İletişimle İlgili Genel Bilgiler Konferans, Panel, Sempozyum				
Dersin Amacı		Öğrencilerimize dil ve kültür konusunda gerekli bilgileri vermek, dilimizin dünya dilleri arasındaki yerini ve önemini anlatmak, yazılı ve sözlü iletişimde gerekli donanımı sağlama, iş hayatında gerekli olan dilekçe, rapor, bilimsel çalışma gibi konularda bilgi ve birikimi sağlamak, alana dair sorunları tespit edebilen ve bunlara çözümler üretebilen, dilimizi gelecek kuşaklara doğru bir şekilde aktarma bilinci taşıyan, ülkesine ve insanlığa katkıları olan, bilimsel gelişmeleri takip eden, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı ve ahlaki değerlere önem veren öğrenciler yetiştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Sözlü Anlatım konusunda Kavradıklarını uygular Yazılı ve Sözlü Anlatımın Özelliklerini Kavrur				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Çağdaş Türk Dili - Doç. Dr Süer Eker Roman sanatı ve incelemesi - Şerif Aktaş		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
UÇUŞ PSİKOLOJİSİ VE FİZYOLOJİSİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK106	2	3	3	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					30	
Dersin İçeriği		Uçuş psikolojisinin ve uçuş fizyolojisinin tüm etkilerini içeren durumlar				
Dersin Amacı		Uçuş psikolojisi hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve uygulamalı olarak incelemektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Temel psikolojik kavramları tanımlayabilir. Uçuş psikolojisi ve havacılığa uyum yeteneği öğrenilir. Uçuş emniyetini etkileyen psikolojik faktörler öğrenilir. Uçuş fizyolojisi öğrenilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Çetingüç, M. (2018). Havacılık ve Uzay Psikolojisi. Nobel Yayınları, Ankara		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havacılık Psikolojisi	
2	Havacılıkta psikolojik sendromlar	
3	Uçuş Doktorları	
4	Uçuş Psikolojisi	
5	Uçuş Motivasyonları	
6	Uçuş Motivasyonları	
7	Genel Değerlendirme	
8	Ara Sınav	
9	Uçuş korkusu	
10	Uçuş korkularında tedavi	
11	Uçuş ve yer ekipleriyle yolcuların stresi	
12	Havacılığa özel durumlar psikomotor bozukluklar	
13	Havacılığa özel durumlar ve psikomotor bozukluklar	
14	Genel Değerlendirme	
15	Final sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA				
	P02	P03	P05	P07	Toplam
Tüm	4	4	4	5	17
Ö01	4	4	4	5	17
Ö02	5	5	5	4	19
Ö03	5	5	3	5	18
Ö04	4	4	4	4	16
Toplam	22	22	20	23	87

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVACILIK METEOROLOJİSİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU215	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Genel meteoroloji ile havacılık meteorolojisi bilgilerini içerir. Atmosfer ve Tabakaları, Basınç Sistemleri, Sıcaklık, Nem, Altimetre, Rüzgar, Meteorolojik görüşü kısıtlayan faktörler, Bulutlar ve Yağış, Jet streamler, Buzlanma, Hava Kütleleri, Cephele, Uçuş için Meteorolojik belgeler, METAR, SPECI, TAF, Meteorolojik Kartlar.				
Dersin Amacı		Sivil havacılık kabin hizmetleri sektöründe çalışacak öğrencilere, meteorolojik şartların uçuşa ve uçaklara etkisini öğretmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Meteorolojik faktörlerin uçuşa ve uçaklara olan etkilerini yorumlayabilecek. Basınç sistemlerini ve altimetreyi açıklayabilecektir. Havacılıkta kullanılan meteorolojik raporları ve dokümanları açıklayabilecektir. Atmosfer kavramını ve bileşenlerini tanımlayabilecektir Meteorolojik hadiseleri ve tahmin yöntemlerini açıklayabilecek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	DHMI Meteoroloji Ders Kitabı		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Meteorolojinin tarihçesi	
2	Atmosfer ve atmosferin katmanları	
3	Atmosfer basıncı ve basınç sistemleri, Sıcaklık.	
4	Nem, Yoğunluk, Altimetre	
5	Rüzgâr, Lokal rüzgârlar, Genel sirkülasyon	
6	İstikrariyet, Meteorolojik görüşü kısıtlayan faktörler	
7	VİZE	
8	Sinoptik kartlar	
9	Oraj, Türbülans	
10	Jet streamler, Buzlanma	
11	Bulutlar ve yağış	
12	Uçuş için meteorolojik belgeler, METAR	
13	SPECI, TAF	
14	Meteorolojik kartlar	
15	FİNAL	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA				
	P01	P04	P05	Toplam
Ö02		4	4	8
Ö05	3	4		7
Toplam	3	8	4	15

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVAYOLU İŞLETMECİLİĞİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU209	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		0			20	
Dersin İçeriği		Genel işletme bilgilerini havayolu işletmeciliği ile bağlantı kurarak hava taşımacılığı faaliyetlerini ekonomik yönden değerlendirerek örnek işletme örnekleri üzerinden havayolu işletmeciliği pazarı, kitlesi, faaliyet ve hizmetleri incelenerek değerlendirilmelerde bulunulacaktır.				
Dersin Amacı		Havayolu işletmeciliği ile ilgili temel kavramları, etkilediği ve etkilendiği diğer aktörleri inceleyerek havayolu işletimi yönetimini değerlendirebilmek, açıklayabilmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havayolu İşletmeciliğini Genel İşletme İlkeleriyle İlişkilendirebilmek Havayolu İşletmelerinin Faaliyet Alanlarını ve Rekabet Stratejilerini Açıklayabilmek Havayolu Pazarlarını ve Pazarlama Stratejilerini Değerlendirebilmek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	SHMG Yayınları, ICAO VE IATA Dokümanları Yer Hizmeti Kuruluşları El Kitapları		
Ödevler ve Projeler	YOK		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Genel işletmecilik bilgileri	
2	Genel işletmecilik bilgileri	
3	Havayolu taşımacılığında sistem yaklaşımı	
4	Havayolu taşımacılığında sistem yaklaşımı	
5	Havayolu işletmeleri ve havayolu taşımacılığı hizmeti	
6	Havayolu taşımacılığında arz-talep ve havayolu taşımacılığının temel öğeleri	
7	Havayolu taşımacılığında arz-talep ve havayolu taşımacılığının temel öğeleri	
8	ARA SINAV	
9	Havayolu işletmelerinin ağı yapıları	
10	Havayolu işletmelerinin gelir yapıları	
11	Havayolu işletmelerinin maliyet yapıları	
12	Havayolu işletmelerinde Pazarlama	
13	Havayolu İşletmelerinde İnternet ve Elektronik Ticaret	
14	Internet and Electronic Commerce in Airline Companies	
15	Havayolu İşletmelerinde Swot Analiz	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P03	Toplam
Tüm	4	4
Ö01	4	4
Ö02	4	4
Ö03	4	4
Toplam	16	16

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE III						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING205	3	4	4	2	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		0	0	0	50	
Dersin İçeriği		8) Nisan - Ara Sınav 9) Nisan - Geçmiş Zaman: Düzenli ve Düzensiz Fiiller - Geçmiş Zaman: Olumlu ve Olumsuz Cümleler - Kipler: 'Should' ve 'Should Not'				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencinin Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde belirtilen A2-B1 düzeyinde İngilizce seviyesinde etkili iletişim kurmasını sağlamak adına ona dört öğretim becerisi üzerinde konuları öğretmek ve öğretilen dile maruz bırakmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Yazma: Öğrenci çok gerekli durumlarda kısa basit not ve mesajlar yazabilir. Dinleme: Öğrenci kişisel ilgi alanında en sık kullandığı kelimeleri anlayabilir (örn: çok basit kişisel ve ailesel bilgiler alışveriş yerel bölge ve iş gibi). Okuma: Öğrenci çok kısa ve basit metinleri okuyabilir. Konuşma: Öğrenci gerek kendisi gerek ailesi ve çevresi gibi diğer insanlar ve onların yaşam koşulları eğitim bilgileri ve güncel işleri ile alakalı bir dizi cümle ve ifadeyi kullanabilir. Aşına olduğu konular üzerinde doğrudan bilgi alışverişi gerektiren basit ve rutin iletişim becerilerini yerine getirebilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	-Azar, B. S. (1999). Understanding and Using English Grammar. Third Edition. Longman. -Öztürk, N. (2018). New Edition Ma		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Derse girişTanışmaÖnceki dönem konularının kısa hatırlatması	
2	Geniş zaman ve "to be" nin geniş zaman ifadelerinde ve soru cümlelerde kullanımının tekrarı"too"	
3	"Can/Can't, love, like" gibi yapılar ve bu yapılardan sonra fiil kullanımlarıEdatlarNesne Zamirleri"Ev"	
4	Geniş ve şimdiki zamanlar"If" ve "when" ile bağlı cümleler	
5	"going to" ile gelecek zaman yapısıdolaylı nesnelerdolaylı nesne zamirlerigelecek zaman içeriğinde	
6	Geçmiş zaman yapısının soru ve cümle ifadelerinde tekrarıBelirteçlerin kullanımı	
7	"Is there? Are there? " yapılan"one, some" zamirleri""Can" ve "Could" ile teklif ve ricalar	
8	Ara Sınav	
9	Fiillerde mastar yapılan"It's + adjective + to . . . " kalıbıTavsiye verme ve öneride bulunma	
10	Sahiplik zamirleri ve "whose"Sıfatların sıralaması"One,ones" zamirleriİsim ve zamirlerden sonra ko	
11	Şimdiki zamanın hikayesinde cümlelerŞimdiki zamanın hikayesinde sorularDönüşlü zamirler	
12	Kıyaslama sıfatları"More, less, fewer"	
13	Soru cevaplarla kişi tasvirleri"Have got" ile sahiplik"fiil + -ing" kalıbı ile ifade kalıplarıKişi tasvirlerin	
14	Gelecek zamanda "may, might" kiplerinin kullanımıGelecek zaman içeriğinde şimdiki zaman yapısı	
15	Ünitelerin genel tekrarı	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Ö01	3	3	3	3	3	3	18
Ö02	3	3	3	3	3	3	18
Ö03	2	2	2	2	2	2	12
Ö04	4	4	4	4	4	4	24
Toplam	12	12	12	12	12	12	72

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU204	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		İş hukukun diğer hukuk dalları içerisindeki yeri, amacı ve ortaya çıkışı, ulusal ve uluslararası kaynakları, temel kavramları.				
Dersin Amacı		İş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku hakkında temel bilgileri ve kavramları öğrenmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		İş Sözleşmelerinin yapılmasını ve türlerini öğrenir. İşverenin iş sözleşmesinden doğan haklarını ve borçlarını bilir. İşçinin iş sözleşmesinden doğan hakları ve borçlarını öğrenir. İş sözleşmesinin sona ermesi durumunda tazminat hesapları yapar. Sosyal güvenlik hakkında bilgi sahibi olur.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	SARPER SÜZEK, İŞ HUKUKU		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Türk Hukuk Sistemi	
2	Türk Hukuk Sistemi	
3	İş Hukukunun Temel Nitelikleri ve Kavramlar - İş Hukukunun Genel Hükümleri	
4	İş Sözleşmelerinin Yapılması ve Türleri	
5	İş Sözleşmelerinin Yapılması ve Türleri	
6	İş Sözleşmelerinden Doğan Tarafların Borçları	
7	İş Sözleşmelerinden Doğan Tarafların Borçları	
8	Ara sınav	
9	İş Sözleşmesinin Askıya Alınması ve Sona Ermesi	
10	İş Sözleşmesinin Askıya Alınması ve Sona Ermesi	
11	Çalışma Süreleri	
12	Dinlenme Süreleri	
13	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları	
14	Toplu İş Hukuku	
15	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	Toplam
Tüm	3	3	4	2	4	3	5	24
Ö01							3	3
Ö02		4						4
Ö03				4		3		7
Ö04					4			4
Toplam	3	7	4	6	8	6	8	42

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
KABİNDE GENEL SERVİS USULLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK201	3	2	2	1	1	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					20	
Dersin İçeriği		Yolcu Memnuniyeti, Kabinde Servis Usulleri, Kabinde Servis Ekipmanları				
Dersin Amacı		Kabinde genel servis usüllerini ve servis ekipmanları hakkında bilgi vermek ve bunlarla ilgili uygulama yapmak amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Serviste dikkat edilmesi gereken usulleri kavrayabilecektir. Uçuş sınıfları arasındaki farkları ve uygun ikram çeşidini öğrenebilecek. Kabinde yapılan servis şekillerini ve servis için gerekli malzemeleri öğrenebilecektir. Öğrenciler içecek ve yiyecek ikramı konusunda pratik beceriye sahip olabilecektir. Günün saatlerine göre servis şekline karar verebilecektir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Havayolu Eğitim Dökümanları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kabin Hizmetlerine Giriş	
2	Kabin Ekibi Görev Sorumlulukları	
3	İkramın Tarihçesi ve Önemi	
4	İkram ve Servis Öncesi Hazırlıklar	
5	Servis Çeşitleri	
6	Yiyecek Servisinde Kullanılan Kodlar	
7	Özel Yemek Kodlar	
8	Vize	
9	Günün Saatlerine Göre Yiyecek Servisi	
10	Kokpit Servisi	
11	Uçakta Servis Edilen İçecekler	
12	İçeceklerin Servisinde Uyulması Gereken Kurallar	
13	Serviste Uyulması Gereken Kurallar	
14	Serviste Uyulması Gereken Kurallar	
15	Final	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA		
	P01	P02	Toplam
Ö01	4	4	8
Ö02	4	4	8
Ö03	5	5	10
Ö04	5	5	10
Ö05	5	5	10
Toplam	23	23	46

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MESLEKİ YABANCI DİL I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU207	3	4	4	4	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		alır.Dersin kitabı üç zorluk seviyesine bölünmüştür ve en az 400 kelime ve kelime öbeği içerir. Her ünite okuduğunu anlama, kelime bilgisi ve dinleme becerilerini ölçen bir test içerir ve öğrencilere yazma ve dinleme sürecinde rehberlik eder. Dahil Edilen Özellikler: Çeşitli gerçekçi okuma pasajları Kariyere özel diyaloglar 45 okuduğunu ve dinlediğini anlama alıştırmaları 400'den fazla sözcük ve kelime öbeği Rehberli konuşma ve yazma alıştırmaları				
Dersin Amacı		Bu ders, kabin ekibi çalışanlarının iş ortamında İngilizce iletişimini geliştirmek için alana özgü kelime dağarcığı ve bağlamları birleştirmeyi, öğrencilere dört temel dil bileşenini (okuma, dinleme, konuşma ve yazma) öğretmeyi hedeflemektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşma:Öğrenciler iş sorumluluklarını eblirtebilir ve işyerindeki günlük aktiviteleri hakkında konuşabilir. Dinleme:Öğrenciler işyerindeki sunumları ve duyuruları anlayabilir. Yazma:Öğrenciler dinlerken notlar alabilir başvuru formları ve yazılı formları doldurabilir. Okuma: Öğrenciler yazılı broşür kitapçık ve notları anlayabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	YDS Yayıncılık Marathon Seviye 9 ve 10		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	1	10
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İşyerindeki günlük aktivitelerini anlatabilir	
2	Çalıştığı yeri, çalışma birimlerini fotoğrafları ve resimleri tarif edebilir	
3	Çalışma arkadaşlarının kişilik özellikleri ve dış görünüşlerini anlatabilir	
4	Havacılığın tarihi hakkında konuşabilir	
5	Ulaştırma hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik fikirlerini ve görüşlerini açıklayabilir	
6	Sivil havacılık sektöründeki önemli icatlar ve ünlü bilim adamları hakkında konuşabilir	
7	İşyerindeki problemleri hakkında konuşabilir ve tavsiye verebilir	
8	Ara sınav	
9	Tercihlerini sebeplerini belirterek ifade edebilir	
10	İklim ve hava koşulları hakkında konuşabilir	
11	Öneride bulunabilir ve önerileri kabul ya da reddedebilir	
12	Yaşadığı ülkenin kültürel özellikleri hakkında konuşabilir ve kültürel farklılıkları karşılaştırabilir	
13	Sebeplerini açıklayarak tavsiye verebilir	
14	Kural ve zorunlulukları ifade edebilir	
15	Dönem tekrarı ve final sınavına hazırlık	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	3	4	3	3	3	20
Ö01	4	2	3	3	3	3	18
Ö02	3	4	4	3	4	4	22
Ö03	2	4	2	3	3	2	16
Ö04	4	3	3	4	2	3	19
Toplam	17	16	16	16	15	15	95

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
OPERASYONEL UYGULAMALAR I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK207	3	4	4	1	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Kabin içi uygulamaları, Yolcu hizmetleri ve hareket uygulamaları, döküman uygulamaları, meteoroloji uygulamaları, mülakat uygulamaları				
Dersin Amacı		Havacılık sektöründe birebir kullanılacak uygulamaların öğrencilere aktarılması.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Hava taşımacılığına ilişkin bilgileri ekip arkadaşlarına aktarabilmek operasyonel dökümanları anlayabilir okuyabilir ve doldurabilir. Operasyonlar ve yolcu hizmetleri için gerekli belgeleri anlar ve yorumlar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Havayolu dökümanları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	2	0
	Ödev	2	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kabin Hizmetlerine Giriş (Operasyon süreci)	
2	Kabin Hizmetlerine Giriş (Operasyonel Uygulamalar)	
3	Havalimanı uygulamaları (Kabin içi)	
4	Yolcu Hizmetlerine Giriş (Check-in uygulamaları)	
5	yolcu hizmetlerine giriş (check-in evraklarının doldurulması)	
6	Havalimanı uygulamaları	
7	Yolcu Hizmetleri (boarding, kayıp eşya)	
8	VİZE	
9	Mesajlar	
10	Harekat uygulamaları	
11	Harekat Uygulamaları	
12	Yükleme Formu	
13	Kargo evraklarının düzenlenmesi	
14	Genel Tekrar	
15	FİNAL	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA					
	P01	P02	P03	P04	P07	Toplam
Ö01		5	5	5	5	20
Ö02	5	5	5		5	20
Ö03	5	5	5		5	20
Toplam	10	15	15	5	15	60

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TEMEL HAREKAT						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU201	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ					
Dersin Türü	Zorunlu			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
	20					
Dersin İçeriği	slot ve permi işlemleri, temel aerodinamik ve uçuş bilgisi, uçak yapısı ve yükleme bilgileri, load and trim sheet, loading instructin, NOTOC, GENDEC gibi yükleme ile ilgili belgeleri yapabilme ve yükleme mesajlarını çekebilme, marshalling ve push back operasyonlarına ait bilgiler verilmektedir.					
Dersin Amacı	Öğrencilere Sivil havacılık alanı ile ilgili sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneği, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurma, analitik düşünce yapısına ve stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisine sahip olmaları için bilgiler sağlanmaktadır..					
Dersin Öğrenme Çıktıları	Havacılık Terminolojisi ve Temel Bilgileri Kavrayabilmek Uçuş Güvenliği Emniyet ve Teknik Prosedürlerin Uygulamasını Açıklayabilmek Yükleme-Boşaltma İşlemleri ve Operasyonel Koordinasyon Sağlayabilmek					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	SHMG Yayınları, ICAO VE IATA Dokümanları Yer Hizmeti Kuruluşları El Kitapları		
Ödevler ve Projeler	YOK		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Slot ve Permi Kavramları	
2	Slot ve Permi Kavramları	
3	Temel Uçak Bilgisi ve Aerodinamik	
4	Temel Uçak Bilgisi ve Aerodinamik	
5	Yük Kontrolü	
6	Push Back Operasyonu	
7	Marshalling	
8	ARA SINAV	
9	Loadsheet Uygulamaları	
10	Loadsheet Uygulamaları	
11	Loadsheet Uygulamaları	
12	Loading Instruction	
13	LMC Uygulamaları	
14	NOTOC ve GENDEC	
15	Yük Kontrol Mesajları	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA		
	P01	P03	Toplam
Ö01	5		5
Ö02	3		3
Ö03		3	3
Toplam	8	3	11

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
EKİP PLANLAMASI VE KAYNAK YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK204	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Dersin İçeriği "Havacılıkta İnsan faktörünün kavramsal modeli" olan "SHELL" modeli üzerinden, öğrencilerde birey olarak sistemin içinde bulunacakları yer ile ilgili farkındalık yaratıp, insanın havacılık ve şirket prosedürleriyle, makine ile, çevre ile ve insanla olan ilişkisinde tüm bu becerileri kullanarak görevlerini uçuş emniyeti açısından en iyi şekilde icra edebilecek bilinç düzeyini oluşturmaktır. Bu beceriler; Liderlik, insanları idare etme, kalabalık kontrolü, ekip çalışması, kişilik etkileşimleri, sinerji, motivasyon, kişisel farklılıkları anlama ve onlarla başa çıkma, hatalar zinciri, kızgınlıkla başa çıkma, beden dili, kendine aşırı güven, Stres yönetimi, sağlık ve stresi kapsayan fiziksel ve zihinsel limitler, Profesyonellik, Zaman Yönetimi, İletişim, iletişim ve algılama farklılıkları, Yorgunluk, iş yükü yönetimi, durum değerlendirmesi, risk yönetimi, karar verme, teyakkuz, rahavet, otomasyon, beslenme, zihin ve vücudun çalışma esasları, yeme alışkanlığı, briefing, de-briefing ve geribildirim konularını				
Dersin Amacı		Ekip kaynak Yönetimi'nin (CRM) amacı; uçak kaza ve kırılmalarında insan hatasını azaltmak , en aza indirmek için uçuş emniyeti ile ilgili konular hakkında bilgi sahibi olmayı ve buna paralel olarak da uçuş emniyeti ile ilgili becerileri geliştirmeyi hedefler. Kabin ve Kokpit ekibinin emniyetli bir uçuş gerçekleştirebilmesi için, eldeki tüm kaynakların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak, aynı zamanda da bakım, işletme elemanları, ATC ve yer ekibi arasındaki, etkin iletişim ve teknik becerilerin geliştirilmesini hedefler.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		İş gücü yönetimi becerisi kazanır. Yöneticilik becerilerini ve liderlik özelliklerini ifade eder. Briefing De briefing konularını bilir. Kalabalık kontrolü konusuna hakimdir. Zaman yönetimi becerisi edinir. Durum yönetimi yapabilir. CRM ile ilgili teorik bilgi sahibi olur.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ekip Kaynak Yönetimi, Murat Terzioğlu Havayolu Taşımacılığında Uçucu Ekip Yönetimi, Tanık Birgören Havayolları CCM k		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Ders izlencesinin öğrencilere aktarılması, Temel kavramlara giriş. Ekip ve havacılıkta ekip kavramı	
2	Havacılıkta Kaza Kavramı -Havacılıkta Kaza Üreten Faktörler- Dört M Modeli/Beş M Modeli,Havaara	
3	Kaynak kavramı ve havacılıkta kaynak-yöneticiler,uçuş ekipleri,ekip planlayıcılar,uçuş planlayıcılar,	
4	Bilgi kavramı ve yönetimi, havacılıkta bilgi ve yönetimi.	
5	yönetim kavramı, havacılıkta yönetim	
6	risk kavramı, havacılıkta tehdit ve hata yönetimi modeli,havacılıkta risk, havacılıkta risk yönetim s	
7	hata kavramı,havacılıkta hata kavramı, havacılıkta hata tipleri,ısviçre peyniri modeli.,uçuş ekibi ha	
8	ARA SINAV	
9	insan faktörü,havacılıkta insan faktörü,insan faktörünün kavramsal modeli,SHELL modeli.	
10	CRM kavramının oluşumu,,hedefleri ve tanımı.	
11	CRM kavramının gelişimi ve safhaları	
12	CRM becerilerinin belirlenmesi, görev analizi, liderlik, kendine güven, iletişim(iletişim kavramı ve l	
13	CRM becerilerinin belirlenmesi,durum muhakemesi,(durumun tanımlanması,durum muhakemesini	
14	CRM tepki çeken noktalar ve modern havacılık.	
15	YARIYIL SONU SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA					
	P01	P02	P03	P07	Toplam
Ö01	5		3	5	13
Ö02		5		3	8
Ö03				3	3
Ö04				3	3
Ö05				3	3
Ö06				3	3
Ö07				3	3
Toplam	5	5	3	23	36

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVACILIK HUKUKU						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU216	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					20	
Dersin İçeriği		Havacılık hukukunun hukuk düzeni içinde yeri ve önemi, ulusal ve uluslararası havacılık işletmeleri ve kurumlar, bu kurumlarda ve işletmelerde çalışanlar ile havacılık yer ve havayolu işletmelerinin uyması gereken hukuk bilgisi sunulmaktadır. Ayrıca hava taşıma ve sorumluluk ulusal ve uluslararası hukuk çerçevesinde verilmektedir				
Dersin Amacı		Havacılıkta kurumlar, işletmeler ve çalışanların hangi kurallara uymaları gerektiği; gerek yer hizmetleri ve gerekse havayolu taşıma faaliyetleri bakımından öğrencilerin genel bilgilenmesini sağlamak. Havacılıkla ilgili mevzuat incelemesi yapabilme yetkinliği kazandırmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havacılık ile ilgili hukukun temel kaynaklarını öğrenme Havacılık ile ilgili ulusal-uluslararası kuruluşlar ve hukuki anlaşmalar Havacılıkla ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat değerlendirme Hava taşımacılığında taşıyıcının sorumlulukları ve yolcu hakları				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Havacılıkla ilgili mevzuatlar Havacılık Hukuku(Yrd.Doç.Dr.Türkay Özdemir) Hava Hukuku(Edt.Yrd.Doç.Dr.Hülya Göktepe)		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dersin içeriği, amacı hakkında bilgi verilmesi, hava hukukunun diğer hukuk dalları ile ilişkisi ve hukukun amacı	
2	Havacılık hukukunda temel kavramlar ve Havacılık personeli	
3	Havacılık ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar	
4	Havacılık ile ilgili uluslararası kurumlar, Havacılıkta ulusal yasal düzenlemeler	
5	Havacılıkta uluslararası yasal düzenlemeler, ikili havacılık anlaşmaları ve hava trafik hakları	
6	Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Hukuku, Havalimanı Yer Hizmetleri Hukuku	
7	Havalimanı Yer Hizmetleri Hukuku ve Ulusal Eşya Taşıma Hukuku	
8	Ara Sınav	
9	Ulusal ve Uluslararası Eşya Taşıma Hukuku	
10	Uluslararası Eşya Taşıma Hukuku, Ulusal Yolcu ve Bagaj Taşıma Hukuku	
11	Ulusal ve Uluslararası Yolcu ve Bagaj Taşıma Hukuku	
12	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
13	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
14	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
15	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	5	5	5	5	5	4	29
Ö01	5	5	5	5	5	4	29
Ö02	5	5	5	5	5	4	29
Ö03	5	5	5	5	5	4	29
Ö04	5	5	5	5	5	4	29
Toplam	25	25	25	25	25	20	145

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVACILIKTA STRES VE KRİZ YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK202	4	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					70	
Dersin İçeriği		İş yaşamında karşılaşılan kriz ve stres kavramlarının öğretilmesi.				
Dersin Amacı		İşletmelerde kriz ve stres ortamında nasıl davranacağı konusunda bilgi vermek ve öğrenciye beceri kazandırmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		İşletmeler stres ve oluşumu karşısında yapılacaklar öğrenilir. stres ve stres yönetimi becerileri kazandırılır. Havacılık ortamlarında strese ve krize neden olan faktörler keşfedilir. Stres ve kriz yönetimi becerileri hakkında detaylı bilgi verilir. stres ve kriz kavramları detaylıca ele alınır.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Kriz ve Stres Yönetimi Ders Kitabı,		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kriz ile ilgili kavramlar.	
2	Kriz kavramı kapsamı ve özellikleri.	
3	Krizin boyutları ve temel etmenleri.	
4	Kriz süreci.	
5	Krizin sonuçları.	
6	Kriz yönetimi kavramı ve kapsamı.	
7	Kriz yönetimi süreci ve kriz yönetimi yaklaşımları.	
8	ARA SINAV	
9	Krizi önleme, çözme veya faydaya dönüştürmede kullanılabilecek yöntemler.	
10	Stres ile ilgili kavramlar.	
11	Stres kavramı ve kapsamı.	
12	Stresin belirtileri ve temel aşamaları.	
13	Strese neden olan faktörler.	
14	Stresin yol açtığı sorunlar.	
15	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSİRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	Toplam
Tüm	3	4	3	3	4	3	4	24
Ö01	2	3	3	2	2	2	3	17
Ö02	3	4	4	4	4	4	4	27
Ö03	4	4	5	4	5	3	4	29
Ö04	2	3	3	2	2	3	3	18
Ö05	3	3	4	3	3	2	5	23
Toplam	17	21	22	18	20	17	23	138

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDA TEHLİKELİ MADDELER						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU220	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		tehlikeli madde taşımacılığında uygulanacak kurallar, tehlikeli maddelerin taşınmasında sorumluluklar, tehlikeli madde limitleri, tehlikeli madde sınıfları, etiketleme kuralları.				
Dersin Amacı		Tehlikeli maddelerin prosedürlere uygun taşınmasını sağlayarak, emniyetli uçuş kültürünü desteklemek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havacılıkta tehlikeli madde düzenlemelerinin önemini kavrar. Göndericinin ve taşıyıcının sorumluluklarını ayırt eder. Etiketleme ve işaretlemeyi kurallara uygun biçimde yapar. Genel paketleme kurallarını uygular.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ders Notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	20
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	20
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Tehlikeli Madde Kavramı, Kuralların Temeli ve Uygulanması	
2	Göndericinin ve Taşıyıcının Sorumlulukları, Eğitim Gereklilikleri	
3	Tehlikeli Madde Limitleri	
4	Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması	
5	Tehlikeli Maddelerin Paketlenmesi	
6	Tehlikeli Maddelerin Etiketlenmesi ve İşaretlenmesi	
7	Tehlikeli Maddelerle İlgili Dokümantasyon	
8	VİZE	
9	Tehlikeli Maddelerin Handlingi: Kabul, Depolama	
10	Tehlikeli Maddelerin Handlingi: Yükleme, Kontrol	
11	Tehlikeli maddelerle ilgili acil durumlarda uygulanacak prosedürler	
12	Tehlikeli Maddelerin Handlingi: Bilgi Sağlama ve Raporlama	
13	NOTOC	
14	Döneme genel bakış	
15	FİNAL	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA			
	P01	P02	P04	Toplam
Ö01	5	5	4	14
Ö02	5	5	4	14
Ö03	5	5	4	14
Ö04	5	5	4	14
Toplam	20	20	16	56

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE IV						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING206	4	4	4	2	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		5.hafta:Olumlu cümlelerde zaman ifadeleri 6.hafta:Geçmiş zaman olumsuz ve soru cümleleri 7.hafta:Geçmiş zaman 8.hafta:Ara sınav 9.hafta:İlgi Zamirleri 10.hafta:Artikeller 11.hafta:Tavsiye Cümleleri 12.hafta:Karşılaştırma cümleleri				
Dersin Amacı		2.hafta:Yaşadığı şehri tanıtan orijine bir renker yazabilir 3.hafta:Tatil ile ilgili görüşlerini ifade edebilir 4.hafta:Başarılı bir insanı tanıtan yazı yazabilir 5.hafta:Blog hazırlayabilir 6.hafta:Farklı öğrenme yöntem ve teknikleri hakkında konuşabilir 7.hafta:Bir televizyon programı ya da bir dizinin websitesi hakkında inceleme yazısı yazabilir. 8.hafta:Ara sınav 9.hafta:TV programları ve dizilerin websitesi hakkında konuşabilir 10.hafta:Beslenme tarzı hakkında yazı yazabilir 11.hafta:Bir arkadaşına e posta yazabilir 12.hafta:Yaşadığı ülkenin doğal özelliklerini anlatan bir paragraf yazabilir 13.hafta:Yaşadığı ülke ve toplumla ilgili beklenti ve tahminlerini yazabilir				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Okuma: Öğrenci okuma metinleri broşürler internet siteleri menü ve zaman çizelgesi gibi okuma metinlerini anlayabilir. Yazma: Öğrenci kısa notlar alabilir ve yazılı iletişimde gerekli dil kalıplarını kullanarak kendini ifade edebilir Konuşma: Öğrenci kendisi ailesi yaşadığı ülke ve yaşadığı kültürü anlatabilir ve insanlarla bilgi alışverişinde bulunabilir. Dinleme: Öğrenci günlük hayatta sık kullandığı kelimeleri duyuru ve ilanlarda Tv programlarındaki konuşmaları anlar				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	YDS Yayıncılık Marathon Seviye 9 ve 10		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman	
2	Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman Soru Yapıları	
3	Sıklık zarfları	
4	Geçmiş Zaman: Düzenli ve düzensiz filler	
5	Olumlu cümlelerde zaman ifadeleri	
6	Geçmiş zaman olumsuz ve soru cümleleri	
7	Geçmiş zaman	
8	Ara Sınav	
9	İlgi Zamirleri	
10	Artikeller	
11	Tavsiye Cümleleri	
12	Karşılaştırma cümleleri	
13	Nicelik zarfları	
14	Şart Cümleleri	
15	Dönem tekrarı ve final sınavı için hazırlık	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	3	4	3	3	3	20
Ö01	4	4	3	3	3	3	20
Ö02	3	4	4	3	3	4	21
Ö03	3	4	4	4	3	3	21
Ö04	3	4	4	4	4	4	23
Toplam	17	19	19	17	16	17	105

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MATEMATİK II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMAT202	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		60			10	
Dersin İçeriği		Denklem Kurma Problemleri, Kümeler, İşlem, Modüler Aritmetik, Tablo ve Grafik Okuma.				
Dersin Amacı		Matematiğin belirli kuralları olduğunu anlatarak, dersi kolay öğrenmelerini sağlayıcı matematik formasyonunu kazandırmak, öğrendikleri bilgileri ilgi ve çalışma alanlarında kolayca kullanmalarını sağlayıcı alışkanlığı kazandırmak, karşılaşılabilecek problemleri çözecek bilgileri vermek, mesleki hayatındaki sayısal sorunları çözebilmek yetkinliğine yardımcı olmak, lisans eğitimine devamları halinde temel oluşturmak ve kurum sınavlarında başarılı olmasını sağlamak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Matematiksel İşlemleri Doğru Kullanabilme Mesleğinde Cebirsel Uygulamaları Yapabilme Mesleğe Kabul Sınavlarında İlgili Kısımlarda Başarılı Olabilmelerinin Sağlanması Mesleğinde Etkili ve Verimli Karar Vermelerinde Nicel Değerlendirme Yapabilmesi				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Bilimsel Matematik Kitapları Sınavlara Yönelik(KPSS,DGS,TYT vb.) Konu Anlatımlı ve Test Kitapları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Ders Hakkında Genel Bilgiler ve Denklem Kurma Problemlerine Giriş	
2	Sayı-Kesir ve Yaş Problemleri	
3	Sayı-Kesir, Yaş, Yüzde ve Faiz Problemleri	
4	Yüzde, Faiz, Kar-Zarar ve Karışım Problemleri	
5	Kar-Zarar, Karışım ve İşçi Problemleri	
6	İşçi ve Havuz Problemleri	
7	Havuz ve Hareket Problemleri	
8	ARA SINAV	
9	Hareket Problemleri	
10	Kümeler	
11	Kümeler	
12	İşlem	
13	Modüler Aritmetik	
14	Tablo ve Grafik Okuma	
15	Genel Tekrar	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	2	2	2	4	4	5	19
Ö01	2	1	1	4	2	5	15
Ö02	2	2	2	3	4	5	18
Ö03	2	2	2	4	4	5	19
Ö04	2	2	2	4	4	5	19
Toplam	10	9	9	19	18	25	90

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MESLEKİ YABANCI DİL II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU208	4	4	4	4	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; Sıradan ve sıra dışı durumlarda mesleki İngilizce ile etkin bir şekilde iletişim kurabileceklerdir, B1 seviyesinde genel ve mesleki İngilizce bir metni inceleyebileceklerdir, B1 seviyesinde genel ve mesleki İngilizce bir konuşmayı takip edebileceklerdir, B1 seviyesinde genel ve mesleki İngilizceyi kullanarak sözlü iletişim kurabileceklerdir, Kabin Hizmetleri iş arama süreci ile ilgili bilgi edinebileceklerdir Ders Tanımı Bu ders, havacılık kapsamında olağan ve olağan dışı durumlarda genel ve mesleki İngilizce’de uygun kalıpları kullanarak etkin iletişim kurabilmeyi öğretir.				
Dersin Amacı		Bu ders kabin hizmetleri adaylarının B1 seviyesinde iletişim becerileri geliştirmesini hedeflemektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşma:Öğrenciler iş sorumluluklarını eblirtebilir ve işyerindeki günlük aktiviteleri hakkında konuşabilir. Dinleme:Öğrenciler işyerindeki sunumları ve duyuruları anlayabilir. Yazma:Öğrenciler dinlerken notlar alabilir başvuru formları ve yazılı formları doldurabilir. Okuma: Öğrenciler yazılı broşür kitapçık ve notları anlayabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	YDS Yayıncılık Marathon Seviye 9 ve 10		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İşyerindeki günlük aktivitelerini anlatabilir	
2	Çalıştığı yeri, çalışma birimlerini fotoğrafları ve resimleri tarif edebilir	
3	Çalışma arkadaşlarının kişilik özellikleri ve dış görünüşlerini anlatabilir	
4	Havacılığın tarihi hakkında konuşabilir	
5	Ulaştırma hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik fikirlerini ve görüşlerini açıklayabilir	
6	Sivil havacılık sektöründeki önemli icatlar ve ünlü bilim adamları hakkında konuşabilir	
7	İşyerindeki problemleri hakkında konuşabilir ve tavsiye verebilir	
8	Ara sınav	
9	Tercihlerini sebeplerini belirterek ifade edebilir	
10	İklim ve hava koşulları hakkında konuşabilir	
11	Öneride bulunabilir ve önerileri kabul ya da reddedebilir	
12	Yaşadığı ülkenin kültürel özellikleri hakkında konuşabilir ve kültürel farklılıkları karşılaştırabilir	
13	Sebeplerini açıklayarak tavsiye verebilir	
14	Kural ve zorunlulukları ifade edebilir	
15	Dönem tekrarı ve final sınavına hazırlık	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	3	4	3	3	3	20
Ö01	4	2	3	3	3	3	18
Ö02	3	4	4	3	4	4	22
Ö03	2	4	2	3	3	2	16
Ö04	4	3	3	4	2	3	19
Toplam	17	16	16	16	15	15	95

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
OPERASYONEL UYGULAMALAR II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHK206	4	4	4	1	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Dersin içeriğinde havacılıkla ilgili formlar tanıma ve doldurma, kabin içi anons sistemleri hakkında bilgi ve anonların yapılması nı içermektedir.				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı olarak nasıl kullanacaklarını öğretmek ve Genel olarak kabin içi anons bilgilerini kazandırmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Kaza veya sağlık sorunlarının meydana geldiği durumlarda sağlığı ve olay yerini değerlendirebilecektir. Heyecan telaş durumlarının üstesinden gelme; mantıklı ve kurallı konuşma konuşmayı planlama etkileyici anlatıma hakim olma konularına hakimdir ve uygulayabilecek Havacılıkla ilgili formları tanıyacak ve doldurabilecektir. I/s LIR ve trip info evrakları okuyabilecek ve doldurabilecektir. farklı I/s çeşitlerini bilir ve yapar yükleme planını yapar LMC düzeltmelerini yapar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	HAVAYOLAARI GOM VE EVRAKLARI Temel ilk Yardım , Anadolu Üniversitesi		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Birth, Dead ve Unruly Passenger evraklarının tanınması ve doldurulması	
2	Securty Searc Form, Commender Report, Purser İfno evraklarının tanınması ve doldurulması.	
3	Cleaning Form, Kayıp eşya formu, İkrım evrakları, Manifesto okuma, GENDEC ve gümrük evrakları	
4	Harekat ve yolcu hizmetleri departmanları ile ilgili evrakların tanınması.	
5	Trip info ve LIR belgelerinin doldurulması	
6	Trip info bilgisi ve LIR belgelerinin doldurulması	
7	İ/s uygulamaları	
8	ARA SINAV	
9	İ/s uygulamaları	
10	İ/s uygulamaları	
11	İ/s uygulamaları	
12	İ/s uygulamaları	
13	kabin içi anons metinlerinin okunması	
14	kabin içi anons metinlerinin okunması	
15	YARIYIL SONU SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P03	Toplam
Ö02	3	3
Toplam	3	3

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
UÇUŞ VE ENDÜSTRİ EMNİYETİ YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU214	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		Emniyet, Güvenlik, Risk, Emniyet Yönetimi, Emniyet Yönetim Sistemi				
Dersin Amacı		Havacılık sektöründe emniyet başta olmak üzere güvenlik gibi konuların bilincinde iş tanımlarını bilmek ve ona göre davranışlarını düzenlemek				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Emniyet yönetim sistemini açıklayabilecektir Havacılık emniyeti kavramını ve önemini açıklayabilecek Emniyetin ölçülmesi ve izlenmesi ile ilgili yöntemleri açıklayabilecek Havacılık emniyetinde insan faktörünün etkisini açıklayabilecek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ders notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havacılık Emniyetine İlişkin Temel Kavramlar	
2	Potansiyel tehlike, risk ve havacılık emniyeti ilişkisi, Hava aracı kazaları ve emniyetsiz olaylar	
3	Havacılık emniyetini sağlamanın önemi	
4	Havacılık Emniyetinin Sağlanması Önemi	
5	İnsan Faktörleri ve SHELL Modeli	
6	Emniyet yönetimindeki değişim eğilimleri, Emniyet düzenlemeleri ve emniyeti düzenleyen otoritele	
7	İnsan Performansı ve Limitleri	
8	VİZE SINAVI	
9	Performansı Etkileyen Faktörler: Pozitif Emniyet Kültürü	
10	İnsan Hatası ve İhlaller	
11	İnsan Hatası ve İhlaller	
12	Dispeçer Kaynak Yönetimi	
13	Havacılık Emniyetinde İletişim	
14	Emniyet Performansının Ölçülmesi ve İzlenmesi	
15	Emniyet Yönetim Sistemi	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P02	Toplam
Ö01	3	3
Toplam	3	3

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 12.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MATA101	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Derste, bu dersi okumanın amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışı ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Anlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Kongreler yoluyla teşkilatlanma ve Kuva-yı Milliye ve Misak-ı Milliye hakkında bilgi verilecektir.				
Dersin Amacı		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacı, üniversite gençliğine Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğunu anlatmak, Atatürkçü düşünceyi ve onun dayandığı felsefeyi, ilkeleri ve bunun yanında çağdaş değerleri benimsetmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		1. Atatürk İlke ve İnkılapları hakkında genel bilgi ve tarih bilinci oluşacaktır. 2. Olaylara tarihsel perspektiften bakılabilecektir. 3. Genel ve kişisel tarih arasında bağlar kurarak kendini daha iyi ifade edebilmek için bilimsel tarihin sunduğu olanaklardan yararlanmalarını sağlamak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ergun Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I, Zeus Kitapevi, 2009 Mevlüt Çelebi, Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, Akade		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Temel kavramlar (İnkılap, Devrim, İhtilal, Devlet, Ülke, Vatan)	
2	Osmanlı Devleti ve Osmanlı'da Yenileşme Hareketleri	
3	Osmanlı Devleti'nin Gerileme Nedenleri	
4	Avrupa'daki Gelişmeler: Sanayi İnkılabı ve Fransız İhtilali	
5	Genç Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki	
6	Meşrutiyet Dönemi, Trablusgarp ve Balkan Savaşı	
7	Dünya Savaşı: Savaşın sebepleri, Osmanlı Devleti'nin savaştığı cepheler, Gizli antlaşmalar, Savaşın	
8	Ara Sınav	
9	Milli Mücadele: Hazırlık Dönemi	
10	Kongreler: Bölgesel Kongreler, Erzurum Kongresi ve Sivas Kongresi	
11	Son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misak-ı Milli	
12	TBMM'nin açılması ve Yeni Türk Devleti'nin oluşumu	
13	Milli Mücadelede Cepheler; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri	
14	Mudanya Mütarekesi ve Lozan Antlaşması	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P04	Toplam
Tüm	1	1
Ö01	1	1
Ö02	1	1
Ö03	1	1
Toplam	4	4

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
BASKETBOL						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS119	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Basketbolla ilgili temel kavramlar ve uygulamalar				
Dersin Amacı		Basketbolda temel teknik ve becerileri öğretmek				
Dersin Öğrenme Çıktıları						

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS107	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Konuşma ile ilgili temel kavram ve terimler, konuşmayı etkili ve güzel kılan öğeler, konuşmanın temelleri, konuşma türleri, doğru, güzel ve etkili konuşabilmek için dikkate alınacak hususlar, anlatım ve dil yanlışlıkları, konuşma bozuklukları, etkili konuşma teknikleri.				
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenci; etkili ve güzel konuşma yeterlikleri kazandırılacaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşmayı etkili ve güzel kılan öğeleri bilir. Konuşmayla ilgili temel kavram ve terimleri açıklar. Doğru güzel ve etkili konuşabilmek için dikkate alınacak hususları bilir ve uygular. Bilgilendirme konuşması yapabilecektir. Nefes tekniklerini ve konuşma organlarını kullanmak				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Kaya A. Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı. Eğitim Kitabevi, Konya, 2011. Dale Carnegie - Etkili ve Güzel Konuşma Tekniği (Deni		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Konuşma Kavramı (konuşmanın tanımı, , nitelikli bir konuşmanın özellikleri, iyi bir konuşmacının n	
2	Konuşmanın temel unsurları(Konuşma Organları .Nefes ,. Ses ve Seslendirme , Ton,Durak, Ulaşma	
3	Seslendirme Alıştırmaları (ünlü ve ünsüzlerin seslendirilmesi)	
4	Konuşmada Kullandığımız Edebi Sanatlar	
5	Türkçe'deki Anlam Türleri	
6	Konuşma Bozuklukları ve Bunları Düzeltme Önerileri	
7	Nitelikli Konuşmacının Özellikleri ve Beden Dili	
8	ARA SINAV	
9	Hazırlıksız Konuşmalar	
10	Hazırlıklı Konuşmalar	
11	Topluluk Karşısında Konuşma	
12	Sunumların Sergilenmesi	
13	Sunumların Sergilenmesi	
14	Sunumların Sergilenmesi	
15	Genel Sınav Hazırlığı	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P03	Toplam
Ö05	2	2
Toplam	2	2

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU102	1	5	5	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		Türkiye Cumhuriyeti'nin anayasal özellikleri, vatandaşlık hakları, temel hak ve özgürlüklerin kullanımı, medeni hukuk, anayasa hukuku ve idare hukuku bilgisi, borç ve alacak ilişkileri, iyiniyet ve dürüstlük kuralları				
Dersin Amacı		Hukukun temel kavramlarının örnekler ve açıklamalarla anlatılması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Hukuk kurallarının sistematığı ve hukuk sistemlerini öğrenme Hukukun Kaynaklarını öğrenme Toplumsal düzen kuralları ve hukuk kavramı öğrenme Kamu-Özel hukuk ayrımını ve dallarını öğrenme Hakların kazanılması kaybedilmesi kullanılması ve korunmasını öğrenme				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Prof. Dr.Fatih Bilgili-Doç.Dr.Ertan Demirkapı, Hukukun Temel Kavramları Prof.Dr.Haluk Hadi SÜMER, Hukuka Giriş Kema		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Toplumsal Düzen, Davranış ve Hukuk Kuralları	
2	Hukuk Kuralları ve Hukuk Sistemleri	
3	Hukuk Kuralları ve Hukuk Sistemleri ve Hukukun Dallara Ayrılması	
4	Hukukun Dallara Ayrılması	
5	Hukukun Kaynakları	
6	Hukukun Kaynakları	
7	Hukuk Kurallarının Uygulanması	
8	Ara Sınav	
9	Hak Kavramı, Hakların Kazanılması-Kaybedilmesi ve Korunması	
10	Hak Kavramı, Hakların Kazanılması-Kaybedilmesi ve Korunması	
11	Hak Kavramı, Hakların Kazanılması-Kaybedilmesi ve Korunması ve Hukuki Muamele(Hukuki Olay,	
12	Hukuki Muamele(Hukuki Olay, İlişki ve İşlem)	
13	Kişi Kavramı	
14	Ayni Hakların Türleri ve Ayni Haklara İlişkin İlkeler	
15	Borç Kavramı ve Aile Kavramı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		
	Toplam	
Toplam		

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING105	1	8	8	6	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Bu kurs boyunca, canlı dersler ve ilgi çekici konuların yer aldığı dersler eğlencelidir ve EFL öğrencilerine pratik yapma ve kendilerini geliştirme fırsatı sunar ve bu dönem boyunca sunulan Sınıf Sunum Araçları ve bazı ekstra materyaller sınıfınızda da kullanılacaktır. Ayrıca, EFL öğrencileri başarılı bir öğrenme süreci için uyulması gereken temel kuralları, kelime öğrenmenin çeşitli yollarını ve ayrıca dinleme, heceleme ve telaffuz becerilerini geliştirmeyi öğreneceklerdir. Ayrıca derslerde sunulanları pekiştirmek ve uygulamak için bazı görevler olacaktır. Kısacası, bu ders İngilizceyi yabancı dil olarak öğrenen öğrencileri ilerideki yaşamlarında İngilizce pratiği yapmaya hazırlamayı amaçlamaktadır.				
Dersin Amacı		Bu ders, CEFR A1 düzeyine uygun bir kitap aracılığıyla EFL öğrencilerinin yabancı dil ilkelerini anlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır; öğrencilere konuşmalarını sağlamak için dil ve motivasyonun doğru karışımını vermek için dil bilgisi, kelime bilgisi, telaffuz ve beceriler arasında bir denge sağlar.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		eğitim bilgileri ve güncel işleri ile alakalı bir dizi cümle ve ifadeyi kullanabilir. Aşına olduğu konular üzerinde doğrudan bilgi alışverişi gerektiren basit ve rutin iletişim becerilerini yerine getirebilir. Sohbetin devam etmesi için her içeriği anlayamasa dahi çok kısa sosyal diyaloglara müdahil olabilir. Yazma: Öğrenci çok gerekli durumlarda kısa basit not ve mesajlar yazabilir. Çok kısa ve basit bir şekilde kişisel mektuplar yazabilir mesela birine bir şey için teşekkür etmek gibi Dinleme: Öğrenci kişisel ilgi alanında en sık kullandığı kelimeleri anlayabilir (örn: çok basit kişisel ve ailesel bilgiler alışveriş yerel bölge ve iş gibi). Çok basit net ve kısa mesaj ve duyurulardaki ana fikri algılayabilir. Okuma: Öğrenci çok kısa ve basit metinleri okuyabilir. Reklam ilaç prospektüsleri				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	New English File (4th Edition) Elementary Student Book+Workbook		
Ödevler ve Projeler	Yazılı ödevler		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	10
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50

DERS PLANI							
Hafta	Konular						Dersin Çıktıları
1	Ders tanıtımı.						
2	1. Olmak fiili "be" 'nin olumlu olumsuz ve soru halleri. 2. Haftanın Günleri, sayılar, ülkeler.						
3	1. İyelik sıfatları.2. Sınıfta kullanılacak İngilizce kalıplar.						
4	1. Tekil ve çoğul isimler.2. Sıfatlar3. "in-on-under" edatları4. Renkler, ve derecelendirme zarfları						
5	1. Emir cümleleri.2. "Let's" kullanımı. 3. Duygu ifadeleri						
6	1. Geniş zaman olumlu, olumsuz ve soru cümleleri.2. Sık kullanılan fiil kalıpları,meslekler.3. Soru c						
7	Vize Sınavı						
8	1. İyelik 's' kullanımı, "whose" soru kelimesi.2. Zaman ve yer bildiren edatlar.3. Aile, akrabalık keli						
9	1. Zarfların cümledeki yeri.2. Sıklık zarfları.3. Aylar, sıklık zarfları ve sıklık ifadeleri.						
10	1. Yetenek kipi "can" 2. Şimdiki zaman kullanımı3. Sık kullanılan fiil kalıpları.						
11	1. Şimdiki zaman ve geniş zaman arasındaki farklar. 2. Mevsimler ve hava koşulları.						
12	1. Nesne zamirleri.2. Duygu fiilleri ile "ing" kullanımı3. Tarihlerin İngilizce söylenişi ve sıra sayıları.						
13	1. Dönem tekrarı2. "Be" ve "do" yardımcı fiillerinin tekrarı3. Muzik ile ilgili kelimeler.						
14	Final Sınavı						
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)							
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek							
	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	30
Toplam	5	5	5	5	5	5	30

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL101	1	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		20			30	
Dersin İçeriği		İşletmeciliğe giriş, İşletme kuruluşu ve çeşitleri, İşletmenin İşlevleri				
Dersin Amacı		İşletmeyi işlevlerine göre tanıtmak ve işletmenin işleyişini öğretmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Temel işletme kavramları ile birlikte işletme çeşitlerini sınıflandırmak İşletmelerin kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini belirleyebilmek İşletmenin hayatını devam ettirebilmesi için yönetici ve lider kavramlarını ayırt ederek işletme içindeki pozisyonlarını kavramak İşletmenin işlevlerini kavramak İşletmenin yönetim fonksiyonları içinde üretim pazarlama ve satış süreçlerini tanıyarak; planlama örgütleme yürütme koordinasyon ve denetim aşamalarını analiz etmek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	İşletme Bilimine Giriş, Prof.Dr.M.Şerif Şimşek-Prof.Dr.Adnan Çelik Genel İşletme, Prof.Dr.Şerif Şimşek-Prof.Dr.Adnan Çelik 		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Temel İşletmecilik Kavramları	
2	Temel İşletmecilik Kavramları - İşletmenin Amaçları, Ekonomi İçindeki Yeri ve Sınıflandırılması	
3	İşletmenin Amaçları, Ekonomi İçindeki Yeri ve Sınıflandırılması	
4	İşletmelerin Kuruluşu	
5	İşletmelerin Kuruluşu ve Maliyetleri	
6	İşletmenin Gelirleri ve Performansı	
7	İşletmelerin Yönetim İşlevi	
8	Ara Sınav	
9	İşletmelerin Tedarik ve Üretim İşlevleri	
10	İşletmelerin Üretim ve Pazarlama İşlevleri	
11	İşletmelerin Pazarlama ve Finansman İşlevleri	
12	İşletmelerin Finansman ve Muhasebe İşlevleri	
13	İşletmelerin Muhasebe ve İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevleri	
14	İşletmelerin İnsan Kaynakları İşlevi	
15	İşletmelerin Halkla İlişkiler ve Araştırma-Geliştirme İşlevleri	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	1	1	1	1	1	1	6
Ö01	1	1	1	4	3	1	11
Ö02	1	1	1	5	4	1	13
Ö03	1	1	1	3	2	1	9
Ö04	1	1	1	5	3	1	12
Ö05	1	1	1	5	4	1	13
Toplam	6	6	6	23	17	6	64

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU101	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					30	
Dersin İçeriği		Sivil havacılığın gelişimi, uluslar arası sivil havacılık sistemi, ulusal sivil havacılık sistemi, sivil havacılık işletmelerinin tanımı, yönetimi, yönetim fonksiyonları, sivil havacılık işletmelerinin sınıflandırılması, tarihçeleri ve turizm sektöründeki konumları, dünyada ve Türkiye’de ulaştırmanın ve havacılığın geleceği.				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, sivil havacılığın ortaya çıkışı ve gelişimini kavrayabilme, ulusal ve uluslararası sivil havacılık sistemini tanıyabilme, sivil havacılık işletmeleri içerisinde yer alan işletme türlerini tanıyabilme, sivil havacılık işletmelerinin fonksiyonları ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme becerilerini geliştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Dünyadaki ve Türkiye’deki sivil havacılığın gelişimini istatistiklerden takip eder. Sivil havacılık işletmelerinin sınıflandırılması tarihsel gelişimleri ve konumları hakkında bilgi sahibi olur. Sivil Havacılığın gelişimini kavrar. Uluslararası sivil havacılık sistemini anlamaları ve kurallarıyla kavrar. Türk Havacılık sistemini kavrar. Sivil havacılık işletmelerinin yönetimleri ve fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ICAO - Uluslararası Sivil Havacılık Organizasyonunun Dökümanları IATA- Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliğinin Dökümanları<		
Ödevler ve Projeler	Yok		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Sivil Havacılığın Gelişimi	
2	Uluslararası Sivil Havacılık Sistemi	
3	ICAO(International Civil aviation Organisation) Faaliyetleri	
4	IATA (International Air Transport Association) Faaliyetleri	
5	ECAC (European Civil Aviation Conference) Faaliyetleri	
6	İkili Anlaşmalar ve Hava Trafik Hakları	
7	Ulusal Sivil Havacılık Sistemi	
8	Ara Sınav	
9	SHGM(Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü) Faaliyetleri	
10	SHY-6A(Ticari Havacılık) ve SHY-6B(Genel Havacılık) Yönetmeliği	
11	Sivil Havacılık İşletmelerinin Tanımı, Yönetimi	
12	Sivil Havacılık İşletmelerinin Yönetim Fonksiyonları	
13	Sivil Havacılık İşletmelerinin Tarihsel Gelişimleri ve Sektör İçindeki Konumları	
14	Sivil Havacılık İşletmelerinin Sınıflandırılması,	
15	Dünyada ve Türkiye’de Ulaştırmanın ve Havacılığın Geleceği	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	4	5	5	4	5	3	26
Ö01	5	4	5	5	4	4	27
Ö02	4	5	4	5	5	3	26
Ö03	4	4	5	5	4	4	26
Ö04	4	5	5	5	4	3	26
Ö05	5	5	5	4	5	4	28
Ö06	4	4	4	3	3	5	23
Toplam	30	32	33	31	30	26	182

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TÜRK DİLİ I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MTDB101	1	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Türkçedeki tümce yapıları ve bu yapılarla çelişen uygulamalardan örnekler, anlama-anlatım uygulamaları, yazı türlerinin genel özellikleri.				
Dersin Amacı		Önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere dilin doğal işleyişinden hareketle Türkçedeki tümce yapılarının genel özelliklerine ilişkin bilgi vermek, yazılı ve sözlü anlatım uygulamalarıyla öğrencilerin anlama ve anlatım becerilerini geliştirmek amaçlanır				
Dersin Öğrenme Çıktıları		sözlü ve yazılı anlatımın gereksindiği işleyiş özelliklerini uygular yazı türlerini sınıflandırır Türkçedeki tümce yapılarını ve işleyiş özelliklerini anımsar				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	DERS NOTLARI		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Tümceyi oluşturan yapıların özellikleri ve Türkçedeki kullanım biçimleri	
2	Tümce Bilgisi	
3	Tümceyi oluşturan yapıların çözümlenmesi	
4	Tümceyi oluşturan yapıların çözümlenmesi	
5	Sözlü anlatıma yönelik kurumsal bilgiler	
6	Sözlü anlatım uygulamaları	
7	Yazılı metin türleri	
8	Kompozisyon oluşturma metodları	
9	Yazılı metin oluşturma uygulamaları	
10	ARA SINAV	
11	Anlatım Bozuklukları	
12	Anlatım bozukluklarına ilişkin uygulamalar	
13	Bilimsel içerikli metinlerin dilsel yöntem bakımından incelenmesi	
14	Bilimsel içerikli metin yazarken uyulması gereken dilsel kurallar	
15	Retorik uygulamalar	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P02	Toplam
Ö01	5	5
Ö02	5	5
Ö03	5	5
Toplam	15	15

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
YER HİZMETLERİ VE RAMP						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU103	1	5	5	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					10	
Dersin İçeriği		Yer hizmet işletmeleri genel tanımı ve sınıflaması, uçaklara verilen yer hizmetleri, uçaklarda yükleme ve yük kontrol, PAT sahaları hizmet kontrol yönerge ve kuralları. Havaalanı yer hizmetleri işletmeleri özellikleri, havaalanı yer hizmetleri işletmeleri gelir yapısı, yer hizmet işletmelerinde güvenlik ve sorumluluk ilkeleri, yer hizmet işletmeleri yönetimi ve yönetim fonksiyonları.				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, havaalanları yer hizmet işletmelerini ve uçaklara verilen yer hizmetlerini sınıflayarak anlayabilme, uçaklarda yükleme ve yük kontrol hizmetlerini kavrayabilme becerilerini geliştirmek. Öğrencilerin, havaalanları yer hizmet işletmelerinin özelliklerini tanıyabilme, havaalanları yer hizmet işletmelerinin gelir yapısını tanıyabilme, havaalanları yer hizmet işletmeleri güvenlik ve sorumluluk ilkelerini kavrayabilme, havaalanları yer hizmet işletmeleri yönetim ve yönetim fonksiyonlarını tanıyabilme becerilerini geliştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Ramp hizmetleri için doldurulan evrak ve belgeleri tanıır. Uçaklarda yükleme ve yük kontrol hizmetlerini kavrar. ULD(unit load device)yükleme ve biçimlerini kavrar. Havaalanı yer hizmetleri işletmelerinin gelişim trendini açıklar. Havaalanı yer hizmetleri işletmelerinin özelliklerini açıklar. Havaalanı yer hizmetleri işletmeleri gelir yapısını kavrar. Güvenlik ve sorumluluk bilincinin yer hizmet kuruluşlarında çok önemli olduğunu kavrar. Apronda araç kullanma kurallarını bilir. Havaalanları yer hizmet işletmelerini tanıır. Uçaklara verilen yer hizmetlerini sınıflayarak anlar. Havaalanları Yer Hizmet işletmeleri araç ve cihazlarını tanıır. PAT sahaları hizmet kontrol yönerge ve kurallarını tanıır.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ICAO ve IATA DÖKÜMANLARI		
Ödevler ve Projeler	yok		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Yer Hizmet İşletmeleri Genel, Tanımı ve Sınıflaması	
2	Uçaklara Verilen Yer Hizmetleri	
3	Yer Hizmetleri Kavramları	
4	Yükleme Prensipleri ve Yük Kontrol	
5	Ramp Emniyeti, Yangın Önleme	
6	PAT Sahaları Hizmet Kontrol Yönerge ve Kuralları	
7	ULD(Unit Load Device) ve Bulk Yükleme	
8	Ara Sınav	
9	Havacılık Kodları	
10	(Yolcu ve Yük) Yükleme ve Boşaltma Süreçleri	
12	Yer Hizmetleri Ekibi İstihdamı	
13	De-Icing and Anti-Icing Süreçleri	
14	Havacılıkta İnsan Faktörü	
15	Tehlikeli Maddeler Kuralları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Ö01	2						2
Ö02		4					4
Ö03	4		5				9
Ö04			5				5
Ö05				3			3
Ö06				4			4
Ö07				3			3
Ö08					5		5
Ö09					4		4
Ö10						3	3
Ö11						2	2
Ö12						5	5
Toplam	6	4	10	10	9	10	49

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MATA102	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Siyasi İnkılaplar: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Anayasal Hareketler, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar Ve Yeni Hukuk Düzeni, Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923–1938) ,Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik, İnkılapçılık, Bütünleyici İlkeler, Atatürk Sonrası Türkiye (İç Ve Dış Siyasi Gelişmeler)				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda kurulduğu, Atatürk'ün büyük devlet adamı, inkılapçı kişiliği ve önderliği, Türk toplumunu çağdaş milletler seviyesine çıkarmak için gerçekleştirilen Atatürk İlke ve İnkılapları, devletin ve toplumun yeniden yapılanması sonucu toplumda meydana gelen siyasî, sosyal, iktisadî ve kültürel gelişmeler ile iç ve dış siyasî olaylara ilişkin bilgileri edinmelerini sağlamak. Yaşadığı Çağı ve içinde yaşadığı dünyayı anlamalarına katkıda bulunmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		KONUYA İLİŞKİN ÖĞRENDİĞİ TEORİK BİLGİLERE DAYANARAK GÜNCEL OLAYLARI YORUMLAYABİLİR TBMM'NİN AÇILIŞINDAN ÇOK PARTİLİ SİYASAL YAŞAMA GEÇİŞ DÖNEMİNDEKİ TARİHİ AŞAMALARI DEĞERLENDİREBİLİR TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLETİ'NİN BÖLGESİNDEKİ SİYASİ İKTİSADİ ASKERİ KONUMU DEĞERLENDİREBİLİR ATATÜRK İNKILAPLARININ SİYASİ SOSYO-EKONOMİK VE VE SOSYO-KÜLTÜREL BOYUTLARINA İLİŞKİN TEORİK BİLGİLERİ KAZANIR ATATÜRK İLKELERİNİ BİLİMSEL VERİLER IŞIĞINDA KAVRAR VE YORUMLAR				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Refik TURAN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Birinci TBMM'nin Açılması	
2	Düzenli Ordunun Kurulması, Doğu ve Güney Cephesi	
3	Batı Cephesi	
4	Lozan Barış Antlaşması	
5	Saltanatın Kaldırılması	
6	Çok Partili Döneme Geçiş Çalışmaları	
7	İnkılaplar: Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar	
8	Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar	
9	Sosyal AlandaYapılan İnkılaplar	
10	Ekonomik Alandaki Gelişmeler	
11	Atatürk Döneminde Türkiye'nin Dış Politikası;	
12	İkinci Dünya Savaşı'na Gidiş ve Türk Dış Politikası	
13	Atatürk İlkeleri	
14	Atatürk İlkeleri 2	
15	Atatürk Sonrası Türkiye	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P03	Toplam
Ö01	3	3
Ö02	3	3
Ö03	4	4
Ö04	3	3
Ö05	3	3
Toplam	16	16

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVAALANI VE HAVAALANI DONANIMLARI						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU104	2	3	3	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					30	
Dersin İçeriği		Havaalanları ve fiziki özellikleri, havaalanlarının yayınlaması gereken bilgiler, görsel ve radyoelektriksel seyrüsefer yardımcıları, özel aydınlatma sistemleri, acil durum ve acil durum planları.				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, havaalanı fiziki özelliklerini kavrayabilme, havaalanı birimlerini tanıyabilme, havaalanlarının yayınladığı bilgileri kavrayabilme, havaalanı özel aydınlatma sistemlerini kavrayabilme, havaalanı seyrüsefer sistemlerini genel olarak kavrayabilme, havaalanı görsel ve radyoelektriksel işaret sistemlerini kavrayabilme özelliklerini geliştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havaalanının nasıl çalıştığını kavrar. Havaalanlarının yayınladığı bilgileri kavrar. Acil durum olaylarını örnekleriyle tanıır ve gerçekleştirilebilecek acil durum planlarını kavrar. Havaalanı ve havaalanı hizmet birimlerini tanıır. Havaalanlarında görsel ve radyoelektriksel seyrüsefer sistemlerinin işlevlerini ve önemini kavrar. Havaalanı elektrik sistemlerini tanıır ve özel aydınlatma sistemlerinin özelliklerini kavrar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ULUSLARARASI SİVİL HAVACILIK ORGANİZASYONU YAYINLARI		
Ödevler ve Projeler	YOK		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havaalanları ve Fiziki Özellikleri	
2	Pistler, Taksi Yolları, Apronlar	
3	Kule,Teknik Blok ve Seyrüsefer Hizmetleri	
4	Meydan Güvenliği Hizmetleri	
5	Havaalanlarının Yayınlanması Gereken Bilgiler	
6	Notam and aviation publications	
7	Görsel ve Radyoelektriksel Seyrüsefer Yardımcıları	
8	Ara Sınav	
9	Yardımcı Işıklar ve İşaretler	
10	Maniaların Işıklandırılması ve İşaretlenmesi	
11	Kullanımı Yasak Sahaların Belirlenmesi İçin Görsel Yardımcılar	
12	Özel Aydınlatma Sistemleri	
13	Genel Elektrik Sistemleri	
14	Özel Aydınlatma Sistemleri	
15	Acil Durum ve Acil Durum Planları	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	5	4	5	5	4	27
Ö01	4	5	4	4	4	4	25
Ö02	4	5	5	5	5	5	29
Ö03	5	4	5	4	5	4	27
Ö04	5	4	5	4	5	4	27
Ö05	5	4	5	4	5	4	27
Ö06	5	4	5	4	5	4	27
Toplam	32	31	33	30	34	29	189

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING106	2	8	8	6	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Bu kurs boyunca, canlı dersler ve ilgi çekici konuların yer aldığı dersler eğlencelidir ve EFL öğrencilerine pratik yapma ve kendilerini geliştirme fırsatı sunar ve bu dönem boyunca sunulan Sınıf Sunum Araçları ve bazı ekstra materyaller sınıfınızda da kullanılacaktır. Ayrıca, EFL öğrencileri başarılı bir öğrenme süreci için uyulması gereken temel kuralları, kelime öğrenmenin çeşitli yollarını ve ayrıca dinleme, heceleme ve telaffuz becerilerini geliştirmeyi öğreneceklerdir. Ayrıca derslerde sunulanları pekiştirmek ve uygulamak için bazı görevler olacaktır. Kısacası, bu ders İngilizceyi yabancı dil olarak öğrenen öğrencileri ilerideki yaşamlarında İngilizce pratiği yapmaya hazırlamayı amaçlamaktadır.				
Dersin Amacı		Bu ders, CEFR A1 düzeyine uygun bir kitap aracılığıyla EFL öğrencilerinin yabancı dil ilkelerini anlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır; öğrencilere konuşmalarını sağlamak için dil ve motivasyonun doğru karışımını vermek için dil bilgisi, kelime bilgisi, telaffuz ve beceriler arasında bir denge sağlar.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		eğitim bilgileri ve güncel işleri ile alakalı bir dizi cümle ve ifadeyi kullanabilir. Aşına olduğu konular üzerinde doğrudan bilgi alışverişi gerektiren basit ve rutin iletişim becerilerini yerine getirebilir. Sohbetin devam etmesi için her içeriği anlayamasa dahi çok kısa sosyal diyaloglara müdahil olabilir. Yazma: Öğrenci çok gerekli durumlarda kısa basit not ve mesajlar yazabilir. Çok kısa ve basit bir şekilde kişisel mektuplar yazabilir mesela birine bir şey için teşekkür etmek gibi Dinleme: Öğrenci kişisel ilgi alanında en sık kullandığı kelimeleri anlayabilir (örn: çok basit kişisel ve ailesel bilgiler alışveriş yerel bölge ve iş gibi). Çok basit net ve kısa mesaj ve duyurulardaki ana fikri algılayabilir. Okuma: Öğrenci çok kısa ve basit metinleri okuyabilir. Reklam ilaç prospektüsleri				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	New English File (4th Edition) Elementary Student Book+Workbook		
Ödevler ve Projeler	Yazılı ödevler		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	10
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50

DERS PLANI							
Hafta	Konular						Dersin Çıktıları
1	Ders tanıtımı.						
2	1. Olmak fiili "be" 'nin olumlu olumsuz ve soru halleri. 2. Haftanın Günleri, sayılar, ülkeler.						
3	1. İyelik sıfatları.2. Sınıfta kullanılacak İngilizce kalıplar.						
4	1. Tekil ve çoğul isimler.2. Sıfatlar3. "in-on-under" edatları4. Renkler, ve derecelendirme zarfları						
5	1. Emir cümleleri.2. "Let's" kullanımı. 3. Duygu ifadeleri						
6	1. Geniş zaman olumlu, olumsuz ve soru cümleleri.2. Sık kullanılan fiil kalıpları,meslekler.3. Soru c						
7	Vize Sınavı						
8	1. İyelik 's' kullanımı, "whose" soru kelimesi.2. Zaman ve yer bildiren edatlar.3. Aile, akrabalık keli						
9	1. Zarfların cümledeki yeri.2. Sıklık zarfları.3. Aylar, sıklık zarfları ve sıklık ifadeleri.						
10	1. Yetenek kipi "can" 2. Şimdiki zaman kullanımı3. Sık kullanılan fiil kalıpları.						
11	1. Şimdiki zaman ve geniş zaman arasındaki farklar. 2. Mevsimler ve hava koşulları.						
12	1. Nesne zamirleri.2. Duygu fiilleri ile "ing" kullanımı3. Tarihlerin İngilizce söylenişi ve sıra sayıları.						
13	1. Dönem tekrarı2. "Be" ve "do" yardımcı fiillerinin tekrarı3. Muzik ile ilgili kelimeler.						
14	Final Sınavı						
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)							
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek							
	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	5	5	5	5	5	5	30
Toplam	5	5	5	5	5	5	30

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
LOJİSTİK						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU108	2	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10			90	
Dersin İçeriği		Lojistik Kavramı, Lojistiğin Gelişimi, Lojistiğin Organizasyonlar Açısından Önemi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Lojistik Prensipleri, Lojistik Karmaşı, Tedarik Zinciri Kavramı ve Gelişimi, Lojistiğin Diğer Bilim Alanları İlişkileri, İşletme ve Kurum Ölçeğinde Lojistik Faaliyetler; Ulaştırma ve Taşımacılık, Taşımacılık Modları, Depolama ve Dağıtım, Satınalma, Muayene ve Kabul İşlemleri, Ambalajlama, Paketleme ve Etiketleme, Elleçleme, Stok Kontrol ve Stok Yönetimi, Üretim Yönetimi, Sipariş İşleme, Lojistik Planlama, Lojistik Bilgi Sistemleri, Malzeme Yönetimi, Sistem Yönetimi, Gümrükleme, Tersine Lojistik, Yeşil Lojistik, Lojistikte Rasyonelleştirme İlkeleri, Lojistik Köyler ve Lojistik Merkezler, Lojistik ve E-Ticaret, Entegre Lojistik, Türkiye’de Lojistik, Incoterms Teslim Şekilleri.				
Dersin Amacı		Piyasa odaklı toplumda lojistiğin rolüne ilişkin bir anlayış geliştirmek, lojistiğin başlıca fonksiyonlarını incelemek, lojistik ve tedarik zinciri yönetiminin, önemli güncel konularına ve sorunlarına ilişkin kapsamlı bir analiz ve tartışma fırsatı sağlamak, lojistik yönetiminde, planlama ve kontrol süreçlerinin detaylarını incelemektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Lojistik hakkında bilgi sahibi olur. Lojistik işletmesinin çevresi ve kuruluş yeri seçimini öğrenir. Taşıma modlarının karşılaştırılmasını yapabilir. Depolama ve stoklama hakkında bilgi sahibi olur.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	1. Kitap-Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi-Prof. Dr. Ramazan ERTURGUT 2. Kitap-Lojistik el Kitabı- Doç. Dr.. M. Hakan KESK		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dersin Tanıtımı.	
2	Lojistiğin Gelişimi	
3	Lojistiğin Organizasyonlar Açısından ÖnemiDağıtım Kanalı ve Lojistiğin Temelleri	
4	Lojistik Yönetimi ve Lojistik Stratejileri	
5	Lojistik PrensipleriLojistik İlkeleri	
6	Lojistik Karması	
7	Tedarik Zinciri Kavramı Gelişi ve Önemi	
8	Ara Sınav	
9	İşletme Ve Kurum Ölçeğinde Lojistik Faaliyetler	
10	Lojistik Bilgi Sistemleri	
11	Sipariş İşlemeStok Kontrolü ve Stok Yönetimi	
12	Lojistik İşlemleri ve Stok MaliyetleriLojistik Kapasite Planlaması ve Hizmet Kalitesi	
13	Tersine Lojistik, Yeşil Lojistik	
14	Karayolu ve Havayolu LojistiğiDemiryolu ve Denizyolu LojistiğiLojistikte Rasyonelleştirme İlkeleri	
15	Lojistik AraçlarıTürkiye’de Lojistik, Incoterms Teslim Şekilleri	
16	Final	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL403	2	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					80	
Dersin İçeriği		Müşteri İlişkileri Yönetimi sistem ve süreçleri				
Dersin Amacı		Müşteri kazanma, müşteri tutma, müşteri ilişkilerini ölçme gibi müşteri ile ilgili kavramları öğretmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğrenciler temel MİY uygulamalarını yorumlayabilecek. Öğrenciler MİY sistemlerinin kullanımını kavrayacaklar. Öğrenciler MİY sistemlerini tanımlayabilecek. Öğrenciler MİY geliştirme süreçlerini değerlendirebilecekler				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Müşteri İlişkileri Yönetimi, Hülya Bakırtaş, Ekin Yayınevi, 2013. Peppers, D. and Rogers, M., Managing Customer Relationship		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Müşteri İlişkileri Yönetiminin Tanımı	
2	Müşteri İlişkileri Yönetiminin Amaçları ve Evreleri	
3	Müşteri Tatmini	
4	Müşteri Sadakati: Etkileri ve Teknikleri	
5	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve İlişkisel Pazarlama	
6	Müşteri İlişkileri Yönetimi Sürecinde İletişim	
7	Müşteri Hizmetlerinin Tanımı ve Kapsamı	
8	Müşteri Kazanma	
9	Müşteri Tutma	
10	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Reklam İlişkisi	
11	Müşteri İlişkileri Yönetiminde Başarı	
12	Müşteri İlişkileri Yönetimi Performans Ölçüm Teknikleri: Odak Grup Görüşmesi	
13	Müşteri İlişkileri Yönetimi Performans Ölçüm Teknikleri: Anket Yöntemi	
14	Müşteri İlişkileri Yönetimi Performans Ölçüm Teknikleri: Banchmarking	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA		
	P02	P04	Toplam
Ö01	2	2	4
Ö02	3	3	6
Ö03	4	3	7
Ö04	1	4	5
Toplam	10	12	22

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
SAĞLIKLI YAŞAM						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS133	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					100	
Dersin İçeriği		Sağlıklı yaşam dersi, öğrencilerin vizyonlarını genişletici, teorik bilgilerin yanı sıra, hayattan örneklerin,uygulamaların ve süreçlerin anlatıldığı, öğrencilerin de katıldığı, hareketli ve interaktif bir derstir.				
Dersin Amacı		Bireyler ve organizasyonlar için sürdürülebilir şekilde; sağlıklı, etkin, başarılı ve mutlu bir yaşamın kurgulanması, tasarımılanması, uygulaması ve yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Sağlıklı ve Mutlu Yaşamın Temellerini Kavrayabilmek Pozitif Psikoloji ve Stres Yönetimi Yaklaşımlarını Uygulayabilmek Sağlıklı Yaşamın Küresel Boyutunu ve Bilimsel Önemini Değerlendirebilmek				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Slayt		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	ders izlencesinin tanıtılması. geçmişten günümüze sağlık ve sağlık kavramı	
2	Sağlıklı yaşam kavramını oluşturan komponentler	
3	TEMEL SAĞLIKLI YAŞAM BİÇİMİ DAVRANIŞLARI	
4	beslenme alışkanlıkları	
5	stres yönetimi	
6	fizisel aktivite	
7	tinsellik(spiritualizm)	
8	ARA SINAV	
9	kişiler arası ilişki	
10	sağlık sorumluluğu	
11	ruh sağlığı ve bozuklukları	
12	ruh sağlığı ve bozuklukları	
13	kişilik bozuklukları	
14	madde bağımlılığı nedenleri ve sonuçları	
15	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	1	1	2	2	2	2	10
Ö01	5	2	3	2	3	2	17
Ö02	3	2	4	3	2	4	18
Ö03	3	1	2	2	1	2	11
Toplam	12	6	11	9	8	10	56

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TÜRK DİLİ II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MTDB102	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Yazılı Anlatımla İlgili Genel Bilgiler Yazılı Anlatımda Yöntem ve Plan , Yazılı Anlatım Uygulaması, Bilimsel Araştırma Yazıları, (Makale-Rapor-Eleştiri) Resmî Yazılar(Dilekçe-Özgeçmiş) Edebi Türler Deneme, Köşe Yazısı, Gezi Yazısı, Biyografi, Hikâye, Roman Sözlü, Anlatım ve Sözlü Edebiyat Sözlü İletişimle İlgili Genel Bilgiler Konferans, Panel, Sempozyum				
Dersin Amacı		Öğrencilerimize dil ve kültür konusunda gerekli bilgileri vermek, dilimizin dünya dilleri arasındaki yerini ve önemini anlatmak, yazılı ve sözlü iletişimde gerekli donanımı sağlama, iş hayatında gerekli olan dilekçe, rapor, bilimsel çalışma gibi konularda bilgi ve birikimi sağlamak, alana dair sorunları tespit edebilen ve bunlara çözümler üretebilen, dilimizi gelecek kuşaklara doğru bir şekilde aktarma bilinci taşıyan, ülkesine ve insanlığa katkıları olan, bilimsel gelişmeleri takip eden, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı ve ahlaki değerlere önem veren öğrenciler yetiştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Yazılı ve Sözlü Anlatımın Özelliklerini Kavrar Sözlü Anlatım konusunda Kavradıklarını uygular				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Çağdaş Türk Dili - Doç. Dr Süer Eker Roman sanatı ve incelemesi - Şerif Aktaş		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
VOLEYBOL						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSGS117	2	2	2	2	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					30	
Dersin İçeriği		voleybolun karakteristik özelliği, tarihçesi ve oyun kuralları, ısınma ve topla alıştırma, pas, manşet, servis, smaç, blok, savunma teknikleri, oyun ve oyuna hazırlık çalışmaları 1- basit hareketleri sabit olarak yapma 2- aynı hareketleri hareketli olarak yapma 3- bireysel teknikleri takım oyunu formunda yapmak 4- zor ve değişik ortamda hareketleri tekrarlamak 5- beceri nedir 6- beceri nasıl kazanılır.				
Dersin Amacı		öğrencileri fiziksel zihinsel ve sosyal yönden geliştirmek voleybolu araç olarak kullanıp sporu yaşamlarının bir parçası haline getirerek takım ruhu içinde çalışmayı alışkanlık haline getirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		genel oyun bilgisi ve becerilerini kazanacaktır. takım sporu yapma alışkanlığı kazanacaktır. öğrenciler voleybola ilişkin temel bilgiler teknikler ve tarihçesini öğrenecektir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	tanışma ve seviye belirleme testleri	
2	voleybolun tarihçesi ve oyun kuralları	
3	Parmak pas. temel duruş, topla buluşma topa vuruş	
4	oyun formunda çeşitli parmak pas drilleri	
5	parmak pas çeşitlemeleri	
6	öğrenilenlerin pekiştirilmesi	
7	manşet pasın temel teknikleri	
8	manşet pas topla buluşma ve vuruş	
9	manşet pas pekiştirme drilleri	
10	genel tekrarlar.	
11	genel oyun bilgisi	
12	genel oyun bilgisi ve geliştirici driller.	
13	servis atışı. karşılama	
14	genel tekrarlar ve müsabaka formu	
15	yıl içi değerlendirme	
16	genel sınav	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
YOLCU HİZMETLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU102	2	5	5	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					20	
Dersin İçeriği		Sivil havacılık işletmeleri organizasyon şeması ve çalışanların görevleri ile yardımcı bölümler arasında fonksiyonel ilişkileri, yolcu hizmetlerde kullanılan yabancı terimler, yolcu hizmetlerinde kullanılan evrakların içerik ve işlevleri, havaalanına ve uçağa yolcu giriş ve çıkış işlemleri, problem çözme, bilgi verme, yönlendirme teknikleri ve olağan olmayan durumlarda sorumluluklar ve ilkeler.				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, sivil havacılık işletmeleri organizasyon şemasını ve çalışanların görevleri ile diğer bölümler arasında fonksiyonel ilişkilerin nedenlerini kavrayabilme, yolcu hizmetlerde kullanılan yabancı terimlerin anlamlarını kavrayabilme, havaalanına ve uçağa giriş ve çıkış işlemlerini kavrayabilme ve uygulayabilme becerilerini geliştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havaalanlarında hizmet üretim bölümlerinin fonksiyonel ilişkilerini kavrar. Yolcu hizmetlerde kullanılan evrakların içerik ve işlevleri kavrar. Problem çözme bilgi verme yönlendirme tekniklerini ve yöntemleri ile ilgili bilgileri kavrar ve uygular. Olağan olmayan durumlarda sorumluluklar ve ilkeleri bilir ve uygular. Yolcu hizmetlerde kullanılan yabancı terimleri kavrar ve açıklar. Havaalanına ve uçağa yolcu giriş ve çıkış işlemleri kavrar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ICAO ve IATA YAYINLARI Anadolu Üniversitesi Yayınları		
Ödevler ve Projeler	YOK		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Sivil Havacılık İşletmeleri Organizasyon Şeması	
2	Sivil havacılık İşletmeleri Çalışanların Görevleri ve Yardımcı Bölümler Arasında Fonksiyonel İlişkiler	
3	Yolcu Hizmetlerde Kullanılan Yabancı Terimler	
4	Yolculuk Tipleri	
5	Yolculuk Üzerindeki Noktalar	
6	Yolcu Hizmetlerde Kullanılan Evrakların İçerik ve İşlevleri	
7	FIM(Flight Information Manifest) Hazırlanması ve Doldurulması	
8	Ara Sınav	
9	Cabin Information Sheet Hazırlanması Ve Doldurulması	
10	Havaalanına ve Uçağa Yolcu Giriş ve Çıkış İşlemleri	
11	Check-in Prosedürleri	
12	Özel Hizmet Gerektiren Yolcu Uygulamaları	
13	Kayıp Bagaj Uygulamaları	
14	Problem Çözme, Bilgi Verme, Yönlendirme Teknikleri	
15	Olağan Olmayan Durumlarda Sorumluluklar ve İlkeler	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Ö01		3					3
Ö03	2						2
Ö04			5		4		9
Ö05						2	2
Ö06				4			4
Toplam	2	3	5	4	4	2	20

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVACILIK METEOROLOJİSİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU215	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Genel meteoroloji ile havacılık meteorolojisi bilgilerini içerir. Atmosfer ve Tabakaları, Basınç Sistemleri, Sıcaklık, Nem, Altimetre, Rüzgar, Meteorolojik görüşü kısıtlayan faktörler, Bulutlar ve Yağış, Jet streamler, Buzlanma, Hava Kütleleri, Cephele, Uçuş için Meteorolojik belgeler, METAR, SPECI, TAF, Meteorolojik Kartlar.				
Dersin Amacı		Sivil havacılık sektöründe çalışacak öğrencilere, meteorolojik şartların uçuşa ve uçaklara etkisini öğretmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Meteorolojik faktörlerin uçuşa ve uçaklara olan etkilerini yorumlayabilecek. Basınç sistemlerini ve altimetreyi açıklayabilecektir. Havacılıkta kullanılan meteorolojik raporları ve dokümanları açıklayabilecektir. Atmosfer kavramını ve bileşenlerini tanımlayabilecektir. Meteorolojik hadiseleri ve tahmin yöntemlerini açıklayabilecek Atmosferde oluşan meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. Atmosfer ve ICAO standart atmosferini açıklayabilecektir. Meteorolojik kavramları açıklayabilecektir. Uçuş için tehlikeli meteorolojik hadiseleri açıklayabilecektir. Dünya üzerinde oluşan hava kütlelerini ve bunların hareketlerini açıklayabilecektir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	DHMI Meteoroloji Ders Kitabı		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Meteorolojinin tarihçesi	
2	Atmosfer ve atmosferin katmanları	
3	Atmosfer basıncı ve basınç sistemleri, Sıcaklık.	
4	Nem, Yoğunluk, Altimetre	
5	Rüzgâr, Lokal rüzgârlar, Genel sirkülasyon	
6	İstikrariyet, Meteorolojik görüşü kısıtlayan faktörler	
7	VİZE	
8	Sinoptik kartlar	
9	Oraj, Türbülans	
10	Jet streamler, Buzlanma	
11	Bulutlar ve yağış	
12	Uçuş için meteorolojik belgeler, METAR	
13	SPECI, TAF	
14	Meteorolojik kartlar	
15	FİNAL	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA				
	P01	P04	P05	Toplam
Ö02		4	4	8
Ö05	3	4		7
Toplam	3	8	4	15

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVAYOLU İŞLETMECİLİĞİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU209	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					40	
Dersin İçeriği		Sivil Havacılıkta hizmet işletmelerinin yönetim işlevleri, havayolu işletmelerinde yönetim bilgi sistemleri, ürün kavramı, havacılık işletmelerinde pazarlama, havacılık işletmelerinde satış ve toplam kalite.				
Dersin Amacı		Havacılık işletmelerinin yönetim işlevlerini, yönetim bilgi sistemlerini kavrayabilme, havacılık işletmelerinde pazarlama kavramını tanımlayabilme, havacılık işletmelerinde ürün kavramı, hizmetlerin dağıtımı ve fiyatlandırılmasını kavrayabilme, havayolu işletmelerinde satış, reklâm ve tutundurma politikaları ile pazarlama açısından toplam kaliteye ulaşılmasını kavrayabilme becerilerini geliştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Yönetime ilişkin temel kavramları açıklayabilecektir Hava taşımacılığına ilişkin temel kavramları açıklayabilecektir Küresel havayolu işletmesi kavramını ve havayolu işbirliklerini açıklayabilecektir Havayolu taşımacılığı hizmetine ve havayolu işletmelerine ilişkin temel kavramları açıklayabilecektir Havayolu işletmelerinin kullandığı farklı ağ yapılarını açıklayabilecektir Havayolu işletmelerinde kullanılan performans parametrelerini açıklayabilecektir Havayolu işletmelerinin gelirleri ve maliyet yapısını açıklayabilecektir ve analiz edebilecektir				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	AHM-IATA FOM-IATA MAKALELER HAVAYOLU YÖNETİMİ KİTABI		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	TEMEL YÖNETİM KAVRAMLARI ; STRATEJİK YÖNETİMİN TEMEL KAVRAMLARI	
2	STRATEJİK YÖNETİMİN TEMEL KAVRAMLARI	
3	HAVA TAŞIMACILIĞINDA SİSTEM YAKLAŞIMI ; HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI HİZMETİNE İLİŞKİN TEMEL KAVRAMLAR	
4	HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI HİZMETİNE İLİŞKİN TEMEL KAVRAMLAR	
5	HAVAYOLU İŞLETMELERİ VE STRATEJİK KONUMLANDIRMALARI	
6	HAVAYOLU İŞLETMELERİ VE STRATEJİK KONUMLANDIRMALARI ; HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI SEKTÖRÜ	
7	HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINA İLİŞKİN EKONOMİK DÜZENLEMELER ; HAVAYOLU İŞLETMELERİNİN	
8	Ara sınav	
9	Network Types Used By Airlines	
10	HAVAYOLU İŞLETMELERİNDE KULLANILAN PERFORMANS PARAMETRELERİ	
11	HAVAYOLU İŞLETMELERİNİN MALİYET YAPISI	
12	HAVAYOLU İŞLETMELERİNİN MALİYET YAPISI ; KÜRESEL HAVAYOLU İŞLETMESİ KAVRAMI	
13	HAVAYOLU İŞBİRLİKLERİ	
14	Havayolu Uygulaması Örnekleri	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA		
	P01	P02	Toplam
Ö01	4	4	8
Ö02	4	5	9
Ö03	4	5	9
Ö04	5	4	9
Ö05	5	5	10
Ö06	5	4	9
Ö07	5	5	10
Toplam	32	32	64

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUŞE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HİZMET PAZARLAMASI						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU211	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					70	
Dersin İçeriği		Pazarlamanın ve hizmetlerin gelişimi, hizmetlerin tanımı ve sınıflandırılması, hizmetlerde pazarlama karması elemanları ve pazarlama stratejileri ile hizmet pazarlamasına dair havayolu sektöründeki uygulamalar				
Dersin Amacı		Hizmet sektörü ve hizmet pazarlamasındaki temel kavram ve konuları belirterek, hizmet pazarlamasının havacılık sektöründeki önemini ortaya koymak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havayolu pazarlama stratejileri hakkında bilgi ve beceri kazanır. Hizmet kalitesinde fiziksel göstergeleri kavrar. Beklenen kalite ve algılanan kalite kavramlarını değerlendirir. Havayolu pazarlamasına ilişkin temel bilgileri edinir. Hizmet pazarlaması kavramını ve hizmet sektörünü tanır.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Altunışık, R. (2015). Hizmet Pazarlaması ve Stratejileri. İstanbul: Beta. Eser, Z., Atalık, Ö., Kağnıcıoğlu, H., & Korkmaz Devran		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Hizmet kavramı ve Hizmetlerin Özellikleri	
2	Hizmet İşletmeleri ve Pazarlama Karması Bileşenleri	
3	Hizmet Pazarlaması ve Rekabet Stratejileri Arasındaki İlişki	
4	Hizmet Pazarlamasında Ürün Kavramı	
5	Bir Ürün Olarak Hizmet ve Örnek Uygulama	
6	Hizmet Pazarlamasında Fiyat	
7	Hizmet Pazarlamasında Örnek Fiyatlandırma Stratejileri	
8	Ara Sınav	
9	Hizmet Pazarlaması ve Tutundurma	
10	Hizmet Pazarlamasında Tutundurma Stratejileri	
11	Hizmet Pazarlamasında Dağıtım Kanalları	
12	Hizmetlerde Arz ve Talep Yönetimi	
13	Hizmetlerde İletişim ve Müşteri Bilgilendirme	
14	Hizmet Pazarlamasında Başarısızlık ve Şikayet Yönetimi	
15	Hizmet Pazarlamasında Güncel Yaklaşımlar	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA				
	P02	P03	P04	P05	Toplam
Ö01			5		5
Ö02			2		2
Ö03	2	2			4
Ö04	4	2		2	8
Ö05	2	2			4
Toplam	8	6	7	2	23

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İLK YARDIM HİZMETLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MIKR307	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Genel ilk yardım bilgileri, olay yerindeki hasta veya yaralının, değerlendirilmesi, oluşabilecek kazalara karşı tedbir alma ve bilinçli olarak müdahalede bulunma konularını içerir.				
Dersin Amacı		Herhangi bir kaza veya yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, yaralının veya hastanın durumunun kötüye gitmesini önleyebilmek amacı ile olay yerinde müdahalede bulunabilecek düzeyde ilk yardım bilgi ve beceriyi kazandırmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		İlk yardımın tanımını yapabilecektir. İlk yardımın amacını kavrayabilecektir. Temel yaşam desteği uygulamasını yapabilecektir. İlk yardım gerektiren bir durumla karşılaştığında ne yapması gerektiğini bilecektir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ders Notları İlk Yardım ve Temel Uygulamalar (Nobel Yayıncılık)		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İlk Yardım ile İlgili Temel Kavramlar	
2	Hastanın/Yaralının Birinci ve İkinci Değerlendirmesi	
3	Yetişkinlerde Temel Yaşam Desteği	
4	Çocuklarda Temel Yaşam Desteği	
5	Bebeklerde Temel Yaşam Desteği	
6	Bilinç Bozukluklarında (Bayılma-Epilepsi- Havale- Şeker Koması- Göğüs ağrısı)	
7	Zehirlenmelerde İlk Yardım	
8	VİZE	
9	Kanamalarda İlk Yardım, Kanama Çeşitleri, Turnike Uygulaması	
10	Kırık-Çıkık-Burkulmalarda İlk Yardım	
11	Yanık, Sıcak Çarpması ve Donmalarda İlk Yardım	
12	Boğulmalarda ilk yardım ve hasta/yaralı taşıma teknikleri	
13	Vücuda Yabancı Cisim Kaçmalarında İlk Yardım, Hayvan Isırmalarında İlk Yardım	
14	Hijyen ve sanitasyon	
15	Genel tekrar	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P04	Toplam
Ö01	4	4
Ö02	4	4
Ö03	4	4
Ö04	4	4
Toplam	16	16

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE III						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING205	3	4	4	2	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		5.hafta:Olumlu cümlelerde zaman ifadeleri 6.hafta:Geçmiş zaman olumsuz ve soru cümleleri 7.hafta:Geçmiş zaman 8.hafta:Ara sınav 9.hafta:İlgi Zamirleri 10.hafta:Artikeller 11.hafta:Tavsiye Cümleleri 12.hafta:Karşılaştırma cümleleri				
Dersin Amacı		Bu dersin amacı, öğrencileri Avrupa Ortak Dil Çerçevesi tarafından belirlenmiş A2 seviyesinde genel İngilizceyi dört temel beceri düzeyinde kullanabilecek seviyeye getirmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Yazma: Öğrenci kısa notlar alabilir ve yazılı iletişimde gerekli dil kalıplarını kullanarak kendini ifade edebilir Konuşma: Öğrenci kendisi ailesi yaşadığı ülke ve yaşadığı kültürü anlatabilir ve insanlarla bilgi alışverişinde bulunabilir. Dinleme: Öğrenci günlük hayatta sık kullandığı kelimeleri duyuru ve ilanlarda Tv programlarındaki konuşmaları anlar Okuma: Öğrenci okuma metinleri broşürler internet siteleri menü ve zaman çizelgesi gibi okuma metinlerini anlayabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	YDS Yayıncılık Marathon Seviye 9 ve 10		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	30
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	2	20
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman	
2	Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman Soru Yapıları	
3	Sıklık zarfları	
4	Geçmiş Zaman: Düzenli ve düzensiz filler	
5	Olumlu cümlelerde zaman ifadeleri	
6	Geçmiş zaman olumsuz ve soru cümleleri	
7	Geçmiş zaman	
8	Ara Sınav	
9	İlgi Zamirleri	
10	Artikeller	
11	Tavsiye Cümleleri	
12	Karşılaştırma cümleleri	
13	Nicelik zarfları	
14	Şart Cümleleri	
15	Dönem tekrarı ve final sınavı için hazırlık	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	3	4	3	3	3	20
Ö01	4	4	3	3	3	3	20
Ö02	3	4	4	3	3	4	21
Ö03	3	4	4	4	3	3	21
Ö04	3	4	4	4	4	4	23
Toplam	17	19	19	17	16	17	105

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMVU204	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		İş Kanununda yer alan iş sözleşmesi türleri, iş sözleşmesinin kurulması, tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları, iş sözleşmesinin sona ermesi ve işin düzenlenmesi gibi konuların yanı sıra sendikalar ve toplu iş hukuku ile sosyal güvenlik hukuku konularını öğretmek.				
Dersin Amacı		İş ve sosyal güvenlik hukuku hakkında bilgi vermek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		İş Sözleşmelerinin yapılmasını ve türlerini öğrenir. İşverenin iş sözleşmesinden doğan hakları ve borçlarını öğrenir. İşçinin iş sözleşmesinden doğan hakları ve borçlarını öğrenir. İş sözleşmesinin sona ermesi durumunda tazminat hesaplarını yapar. Sosyal Güvenlik hakkında bilgi sahibi olur.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	A.Hakim Çelik-Ozan Bingöl, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Prof.Dr.Yusuf Alper-Prof.Dr.İlknur Kılış, İş ve Sosyal Güvenlik Huk		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Türk Hukuk Sistemi	
2	Türk Hukuk Sistemi	
3	İş Hukukunun Temel Nitelikleri ve Kavramlar - İş Hukukunun Genel Hükümleri	
4	İş Sözleşmelerinin Yapılması ve Türleri	
5	İş Sözleşmelerinin Yapılması ve Türleri	
6	İş Sözleşmelerinden Doğan Tarafların Borçları	
7	İş Sözleşmelerinden Doğan Tarafların Borçları	
8	Ara Sınav	
9	İş Sözleşmesinin Askıya Alınması ve Sona Ermesi	
10	İş Sözleşmesinin Askıya Alınması ve Sona Ermesi	
11	Çalışma Süreleri	
12	Dinlenme Süreleri	
13	İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları	
14	Toplu İş Hukuku	
15	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	3	4	4	5	3	4	23
Ö01	2	3	3	4	3	3	18
Ö02	3	4	4	5	3	4	23
Ö03	3	3	3	4	2	4	19
Ö04	3	4	4	5	2	3	21
Toplam	14	18	18	23	13	18	104

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MATEMATİK I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMAT201	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim		Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
	100		25	25	100	
Dersin İçeriği		Temel matematik kavramları, sayı basamakları, bölme-bölünebilme, ebob-ekok, mutlak değer, Rasyonel sayılar, üslü sayılar, köklü sayılar, basit eşitsizlikler,Oran-Orantı konuları öğrenmek				
Dersin Amacı		Temel Matematik İşlemlerini Yapabilmek, Havacılıkta Temel Matematiksel İşlemleri yapabilmek, Alanla ilgili sınavlarda başarı gösterebilmek				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Analitik düşünebilme becerisi kazanır Aritmetik işlemleri yapar üs kök hesabı yapar formülleri kullanır ve sadeleştirme işlemlerini yapar. Havacılık alanındaki temel matematik işlemlerini yapar Sayılarla işlemleri yapar				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Sınavlara hazırlık kitapları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Temel Kavramlar	
2	Doğal Sayılar-Tam sayılar	
3	Sayı Basamakları	
4	Bölme-Bölünebilme	
5	Ebob-Ekok	
6	Rasyonel Sayılar	
7	Ondalık Sayılar	
8	Ara Sınav	
9	Basit Eşitsizlikler	
10	Mutlak Değer	
11	Üslü Sayılar	
12	Üslü Sayılar-Köklü Sayılar	
13	Köklü Sayılar	
14	Çarpanlara Ayırma	
15	Oran-Orantı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	2	3	3	4	4	5	21
Ö01	2	2	2	3	3	5	17
Ö02	2	3	3	4	3	5	20
Ö03	2	3	3	5	4	5	22
Ö04	2	3	3	5	4	5	22
Toplam	10	14	14	21	18	25	102

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MESLEKİ YABANCI DİL I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU207	3	4	4	4	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		Havacılık öğrencileri, başarılı bir iş hayatı için uyulması gereken temel dil ilkelerini, kelime bilgilerini geliştirmenin çeşitli yollarını öğrenecek, ayrıca dinleme, yazım ve telaffuz gibi mesleki dil becerilerini de geliştirecek. Ayrıca derslerde sunulanları pekiştirmek ve uygulamak için bazı görevler olacaktır. Kısacası bu ders ESP öğrencilerini ileriki iş hayatlarında İngilizce pratiği yapmaya hazırlamayı amaçlamaktadır.				
Dersin Amacı		Bu kurs, EFL öğrencilerinin Q Skills for Success (Listening-Speaking) 1 paketi ve kitabı aracılığıyla ESP dil ilkelerini anlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kurs sırasında dersler, EFL öğrencilerine belirli bir amaç (Havacılık) için İngilizce pratik yapmaları ve İngilizceyi geliştirmeleri için birçok fırsat sunar:				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşma: Öğrenciler iş sorumluluklarını eblirtebilir ve işyerindeki günlük aktiviteleri hakkında konuşabilir. Dinleme: Öğrenciler işyerindeki sunumları ve duyuruları anlayabilir. Yazma: Öğrenciler dinlerken notlar alabilir başvuru formları ve yazılı formları doldurabilir. Okuma: Öğrenciler yazılı broşür kitapçık ve notları anlayabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	YDS Yayıncılık Marathon Seviye 9 ve 10		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İşyerindeki günlük aktivitelerini anlatabilir	
2	Çalıştığı yeri, çalışma birimlerini fotoğrafları ve resimleri tarif edebilir	
3	Çalışma arkadaşlarının kişilik özellikleri ve dış görünüşlerini anlatabilir	
4	Havacılığın tarihi hakkında konuşabilir	
5	Ulaştırma hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik fikirlerini ve görüşlerini açıklayabilir	
6	Sivil havacılık sektöründeki önemli icatlar ve ünlü bilim adamları hakkında konuşabilir	
7	İşyerindeki problemleri hakkında konuşabilir ve tavsiye verebilir	
8	Ara sınav	
9	Tercihlerini sebeplerini belirterek ifade edebilir	
10	İklim ve hava koşulları hakkında konuşabilir	
11	Öneride bulunabilir ve önerileri kabul ya da reddedebilir	
12	Yaşadığı ülkenin kültürel özellikleri hakkında konuşabilir ve kültürel farklılıkları karşılaştırabilir	
13	Sebeplerini açıklayarak tavsiye verebilir	
14	Kural ve zorunlulukları ifade edebilir	
15	Dönem tekrarı ve final sınavına hazırlık	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	3	4	3	3	3	20
Ö01	4	2	3	3	3	3	18
Ö02	3	4	4	3	4	4	22
Ö03	2	4	2	3	3	2	16
Ö04	4	3	3	4	2	3	19
Toplam	17	16	16	16	15	15	95

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI I						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU203	3	2	2	0	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		Yolcu hizmetleri ve hareket uygulamaları, döküman uygulamaları, meteoroloji uygulamaları, mülakat uygulamaları				
Dersin Amacı		Havacılık sektöründe birebir kullanılacak uygulamaların öğrencilere aktarılması.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Hava taşımacılığına ilişkin bilgileri ekip arkadaşlarına aktarabilmek Operasyonel dökümanları anlayabilir okuyabilir ve doldurabilir. Meteorolojik olayları anlayabilir hava raporlarını okuyabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ders notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Yolcu Hizmetlerine Giriş (Check-in uygulamaları)	
2	yolcu hizmetlerine giriş (check-in evraklarının doldurulması)	
3	Yolcu Hizmetlerine Giriş (operasyonel süreçler)	
4	Yolcu Hizmetlerine Giriş (Operasyonel Evrakların Doldurulması)	
5	Yolcu Hizmetlerine Giriş (kayıp bagaj işlemleri)	
6	Yolcu Hizmetlerine Giriş (Kayıp Bagaj Evraklarının Doldurulması)	
7	Yolcu Hizmetleri,Operasyon ve Kayıp Bagaj Evraklarının Doldurulması	
8	VİZE SINAVI	
9	Meteorolojiye Giriş	
10	Meteorolojik olaylar ve Bulut Çeşitleri	
11	METAR-SPECİ	
12	TAF	
13	GAMET, SİGMET, BCMNG	
14	Hava raporlarının okunması üzerine çalışmalar	
15	Hava raporlarının okunması üzerine çalışmalar	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	4	5	4	3	4	5	25
Ö01	4	5	4	5	4	4	26
Ö02	3	4	4	4	5	4	24
Ö03	3	4	4	4	4	4	23
Toplam	14	18	16	16	17	17	98

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
TEMEL HAREKAT						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU201	3	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		10			20	
Dersin İçeriği		Temel uçuş işletme teknikleri, uçağın kalkış ve iniş performans gerekleri, uçuş işletme kontrolü ve yetki dağılımı, kalkış ve seyrüsefer kısıtlamaları, uçuş hareketinde yaşanabilecek olağandışı durumlar.				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, uçuş işletme ilkelerini kavrayabilme, uçuş işletme hareketinde kullanılacak standart prosedürleri tanıyabilme, uçuş yükseklikleri seçimi ilkelerini kavrayabilme, uçağın kalkış ve iniş performans gereklerini kavrayabilme, uçuş işletme yapısını kavrayabilme, uçuş işletme kontrol ilkelerini tanıyabilme, kalkış kısıtlamalarını tanıyabilme, iniş kısıtlamalarını tanıyabilme becerilerini geliştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Yüklerin uçağa yapısal limitler çerçevesinde yüklenmesini sağlar. Temel uçuş işletme ilkelerini kavrar. Kalkış ve seyrüsefer kısıtlamalarını bilir ve açıklar. Uluslararası hava seyrüseferi için gereken meteoroloji hizmetlerini kavrar. Uçağın kalkış ve iniş performans gereklerini kavrar. Uçuş işletme kontrolü ve yetki dağılımı kavramlarını bilir ve açıklar. Uçuş hareketinde yaşanabilecek olağandışı durumları bilir ve açıklar. Hem matematiksel hem de dijital ağırlık ve denge hesaplaması yapar. Uçağın ağırlık ve denge hesaplamalarını yapar. Ağırlıkla ilgili temel kavramları kavrar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	AHM		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Temel Uçuş İşletme Teknikleri.	
2	Temel Kavramlar.	
3	Uluslararası Hava Seyrüseferi İçin Gereken Meteoroloji Hizmetleri	
4	Meydan İşletme Kuralları ve Gereken Minimum Yükümlülükler	
5	Uçuş Harekâtında Kullanılacak Standart Prosedürler	
6	Uçuş Yüksekliklerini Seçim İlkeleri	
7	Uçağın Kalkış ve İniş Performans Gereklere	
8	Ara Sınav	
9	Uçuş İşletme Kontrolü ve Yetki Dağılımı	
10	Kalkış ve Seyrüsefer Kısıtlamaları	
11	Uçuş Harekâtında Yaşanabilecek Olağandışı Durumlar	
12	Uçuşa Yasadışı Müdahaleler	
13	Uçak Kaçırma	
14	Uçakta Patlayıcı Madde	
15	Emergency Muhabere ve Müdahale Usulleri	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA					
	P01	P02	P03	P04	P06	Toplam
Ö01	2					2
Ö02		4				4
Ö03			5			5
Ö04				2		2
Ö05			4			4
Ö06					4	4
Toplam	2	4	9	2	4	21

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVA TRAFİK KURALLARI VE HİZMETLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU202	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					10	
Dersin İçeriği		Hava kurallarının uygulanması ve genel kurallar, hava trafik kontrol hizmetleri, hava trafik sistemi ve elemanları, Ecac ve Eurocontrol.				
Dersin Amacı		Öğrencilerin, hava trafik kurallarının uygulanmasını kavrayabilme, VFR-Görerek uçuş kurallarını kavrayabilme, IFR-Aletli uçuş kurallarını kavrayabilme, hava trafik kontrol hizmet birimlerini kavrayabilme, meydan trafik kontrolörü, tarafından uçağa verilen bilgileri kavrayabilme, uçuş bilgi hizmetleri, uyarı ve acil durum hizmetlerini kavrayabilme becerilerini geliştirmek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Hava trafik kurallarını kavrar. Hava trafik kontrol hizmetlerini kavrar. IFR ve VFR uçuş kurallarını kavrar. Hava trafik sistem elemanlarını açıklar. Hava trafik sistemini bir bütün olarak kavrar. Ecac ve Eurocontrol ü kavrar.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ICAO, ECAC ve diğer yayınlar.		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havayolu Ulaşımı ve Hava Trafik SistemiHava Kurallarının Uygulanması ve Genel Kuralları	
2	Temel Hava Trafik YönetimiÇarpışmalardan Sakındırma (Yakınlık, Kesişme ve İniş)	
3	Hava trafik hizmetleriHava Trafik Kontrol Hizmetleri	
4	Hava trafik akış yönetimiİFR ve VFR Uçuş Kuralları	
5	Slot, hava sahası yönetimiMeydan Kontrol Hizmetleri	
6	Uçuş Bilgi ve Uyarı HizmetiYaklaşma Kontrol Hizmetleri	
7	Hava Trafik KontrolSaha Kontrol Hizmetleri	
8	Ara Sınav	
9	Hava KurallarıHava Trafik Sistemi ve Elemanları	
10	Hava Sahası Çeşitleri ve Görsel İşaretlerHava Sahası ve Hava Yolları	
11	Hava Trafik OlaylarHava Sahası ve Hava Yollarında Teknik Donanım	
12	Hava Araçları	
13	İnsan Gücü Kaynakları	
14	ECAC	
15	EUROCONTROL	
16	Final	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Ö01	4	3	3	5	2	1	18
Ö02	2	4	3	5	2	4	20
Ö03	1	4	2	4	2	3	16
Ö04	5	4	3	5	2	1	20
Ö05	4	4	3	4	4	3	22
Ö06	4	4	4	4	4	4	24
Toplam	20	23	18	27	16	16	120

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVACILIK HUKUKU						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU216	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					20	
Dersin İçeriği		Havacılık hukukunun hukuk düzeni içinde yeri ve önemi, ulusal ve uluslararası havacılık işletmeleri ve kurumlar, bu kurumlarda ve işletmelerde çalışanlar ile havacılık yer ve havayolu işletmelerinin uyması gereken hukuk bilgisi sunulmaktadır. Ayrıca hava taşıma ve sorumluluk ulusal ve uluslararası hukuk çerçevesinde verilmektedir				
Dersin Amacı		Havacılıkta kurumlar, işletmeler ve çalışanların hangi kurallara uymaları gerektiği; gerek yer hizmetleri ve gerekse havayolu taşıma faaliyetleri bakımından öğrencilerin genel bilgilenmesini sağlamak. Havacılıkla ilgili mevzuat incelemesi yapabilme yetkinliği kazandırmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havacılık ile ilgili hukukun temel kaynaklarını öğrenme Havacılık ile ilgili ulusal-uluslararası kuruluşlar ve hukuki anlaşmalar Havacılıkla ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat değerlendirme Hava taşımacılığında taşıyıcının sorumlulukları ve yolcu hakları				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Havacılık Hukuku(Yrd.Doç.Dr.Türkay Özdemir) Hava Hukuku(Edt.Yrd.Doç.Dr.Hülya Göktepe) Uluslararası Sivil Havacılık		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Dersin içeriği, amacı hakkında bilgi verilmesi, hava hukukunun diğer hukuk dalları ile ilişkisi ve hukukun amacı	
2	Havacılık hukukunda temel kavramlar ve Havacılık personeli	
3	Havacılık ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar	
4	Havacılık ile ilgili uluslararası kurumlar, Havacılıkta ulusal yasal düzenlemeler	
5	Havacılıkta uluslararası yasal düzenlemeler, ikili havacılık anlaşmaları ve hava trafik hakları	
6	Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Hukuku, Havalimanı Yer Hizmetleri Hukuku	
7	Havalimanı Yer Hizmetleri Hukuku ve Ulusal Eşya Taşıma Hukuku	
8	Ara Sınav	
9	Ulusal ve Uluslararası Eşya Taşıma Hukuku	
10	Uluslararası Eşya Taşıma Hukuku, Ulusal Yolcu ve Bagaj Taşıma Hukuku	
11	Ulusal ve Uluslararası Yolcu ve Bagaj Taşıma Hukuku	
12	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
13	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
14	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
15	Ulusal ve Uluslararası Mevzuat İnceleme	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	5	5	5	5	5	4	29
Ö01	5	5	5	5	5	4	29
Ö02	5	5	5	5	5	4	29
Ö03	5	5	5	5	5	4	29
Ö04	5	5	5	5	5	4	29
Toplam	25	25	25	25	25	20	145

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDA TEHLİKELİ MADDELER						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU220	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
Dersin İçeriği		tehlikeli madde taşımacılığında uygulanacak kurallar, tehlikeli maddelerin taşınmasında sorumluluklar, tehlikeli madde limitleri, tehlikeli madde sınıfları, etiketleme kuralları.				
Dersin Amacı		Tehlikeli maddelerin prosedürlere uygun taşınmasını sağlayarak, emniyetli uçuş kültürünü desteklemek.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Hava Kargo taşımacılığının temel gereklilikleri konusunda yetkin olur. Havacılıkta tehlikeli madde düzenlemelerinin önemini kavrar. Göndericinin ve taşıyıcının sorumluluklarını ayırt eder. Etiketleme ve işaretlemeyi kurallara uygun biçimde yapar. Genel paketleme kurallarını uygular. Hava kargo taşımacılığı ile ilgili bilgi sahibi olur				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Ders Notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	20
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	20
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Tehlikeli Madde Kavramı, Kuralların Temeli ve Uygulanması	
2	Göndericinin ve Taşıyıcının Sorumlulukları, Eğitim Gereklilikleri	
3	Tehlikeli Madde Limitleri	
4	Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması	
5	Tehlikeli Maddelerin Paketlenmesi	
6	Tehlikeli Maddelerin Etiketlenmesi ve İşaretlenmesi	
7	Tehlikeli Maddelerle İlgili Dokümantasyon	
8	VİZE	
9	Tehlikeli Maddelerin Handlingi: Kabul, Depolama	
10	Tehlikeli Maddelerin Handlingi: Yükleme, Kontrol	
11	Tehlikeli maddelerle ilgili acil durumlarda uygulanacak prosedürler	
12	Tehlikeli Maddelerin Handlingi: Bilgi Sağlama ve Raporlama	
13	NOTOC	
14	Döneme genel bakış	
15	FİNAL	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA				
	P01	P02	P04	Toplam
Ö01	5	5	4	14
Ö02	5	5	4	14
Ö03	5	5	4	14
Ö04	5	5	4	14
Toplam	20	20	16	56

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
İNGİLİZCE IV						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MING206	4	4	4	2	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		5.hafta:Olumlu cümlelerde zaman ifadeleri 6.hafta:Geçmiş zaman olumsuz ve soru cümleleri 7.hafta:Geçmiş zaman 8.hafta:Ara sınav 9.hafta:İlgi Zamirleri 10.hafta:Artikeller 11.hafta:Tavsiye Cümleleri 12.hafta:Karşılaştırma cümleleri				
Dersin Amacı		2.hafta:Yaşadığı şehri tanıtan orijine bir renker yazabilir 3.hafta:Tatil ile ilgili görüşlerini ifade edebilir 4.hafta:Başarılı bir insanı tanıtan yazı yazabilir 5.hafta:Blog hazırlayabilir 6.hafta:Farklı öğrenme yöntem ve teknikleri hakkında konuşabilir 7.hafta:Bir televizyon programı ya da bir dizinin websitesi hakkında inceleme yazısı yazabilir. 8.hafta:Ara sınav 9.hafta:TV programları ve dizilerin websitesi hakkında konuşabilir 10.hafta:Beslenme tarzı hakkında yazı yazabilir 11.hafta:Bir arkadaşına e posta yazabilir 12.hafta:Yaşadığı ülkenin doğal özelliklerini anlatan bir paragraf yazabilir 13.hafta:Yaşadığı ülke ve toplumla ilgili beklenti ve tahminlerini yazabilir				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Okuma: Öğrenci okuma metinleri broşürler internet siteleri menü ve zaman çizelgesi gibi okuma metinlerini anlayabilir. Yazma: Öğrenci kısa notlar alabilir ve yazılı iletişimde gerekli dil kalıplarını kullanarak kendini ifade edebilir Konuşma: Öğrenci kendisi ailesi yaşadığı ülke ve yaşadığı kültürü anlatabilir ve insanlarla bilgi alışverişinde bulunabilir. Dinleme: Öğrenci günlük hayatta sık kullandığı kelimeleri duyuru ve ilanlarda Tv programlarındaki konuşmaları anlar				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	YDS Yayıncılık Marathon Seviye 9 ve 10		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman	
2	Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman Soru Yapıları	
3	Sıklık zarfları	
4	Geçmiş Zaman: Düzenli ve düzensiz filler	
5	Olumlu cümlelerde zaman ifadeleri	
6	Geçmiş zaman olumsuz ve soru cümleleri	
7	Geçmiş zaman	
8	Ara Sınav	
9	İlgi Zamirleri	
10	Artikeller	
11	Tavsiye Cümleleri	
12	Karşılaştırma cümleleri	
13	Nicelik zarfları	
14	Şart Cümleleri	
15	Dönem tekrarı ve final sınavı için hazırlık	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	3	4	3	3	3	20
Ö01	4	4	3	3	3	3	20
Ö02	3	4	4	3	3	4	21
Ö03	3	4	4	4	3	3	21
Ö04	3	4	4	4	4	4	23
Toplam	17	19	19	17	16	17	105

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MISL407	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ					
Dersin Türü	Seçmeli			Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim		
	20	10		50		
Dersin İçeriği	Hedeflenen kalitenin gerçekleşmesi amacı ile sürdürülen planlı ve sistematik faaliyetlerin bütününden oluşur.					
Dersin Amacı	İş hayatında kalite yönetim sistemleri ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması					
Dersin Öğrenme Çıktıları	İSO 9001 kalite ve yönetim sistemini öğrenir. AS 9100 Havacılık kalite standartlarını öğrenir. Kalite ve yönetim sistemlerinin önemini öğrenir. Kalite ve yönetim sistemlerinin tanımını öğrenir.					

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Parlak, S., Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Yönetim Sistemi Standartları, Ekin Basım Yayın, 2017, Bursa		
Ödevler ve Projeler	1		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Kalite kavramı	
2	Kalite felsefesi	
3	Kalite yönetim sistemlerinin temel kavramları	
4	Kalite kontrol	
5	Kalite güvence ve kalite iyileştirme	
6	Kalite yönetim teknikleri	
7	Toplam kalite yönetimi	
8	Ara sınav	
9	İSO 9001:2015 Kalite yönetim sistemi	
10	Kalite el kitabının hazırlanması	
11	Standardizasyon	
12	DÖF uygulamaları	
13	AS 9100 Serisi temel kavramları	
14	Kalite yönetim sistemleri entegrasyonu	
15	Sertifikasyon işlemleri	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA				
	P01	P02	P04	P06	Toplam
Ö01			2		2
Ö02			3		3
Ö03			3	2	5
Ö04	5	4		2	11
Toplam	5	4	8	4	21

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MATEMATİK II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MMAT202	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %	Temel Bilim		Temel Mühendislik		Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim
	60					10
Dersin İçeriği		Denklem Kurma Problemleri, Kümeler, İşlem, Modüler Aritmetik, Tablo ve Grafik Okuma.				
Dersin Amacı		Matematiğin belirli kuralları olduğunu anlatarak, dersi kolay öğrenmelerini sağlayıcı matematik formasyonunu kazandırmak, öğrendikleri bilgileri ilgi ve çalışma alanlarında kolayca kullanmalarını sağlayıcı alışkanlığı kazandırmak, karşılaşılabilecek problemleri çözecek bilgileri vermek, mesleki hayatındaki sayısal sorunları çözebilme yetkinliğine yardımcı olmak, lisans eğitimine devamları halinde temel oluşturmak ve kurum sınavlarında başarılı olmasını sağlamak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Matematiksel İşlemleri Doğru Kullanabilme Mesleğinde Cebirsel Uygulamaları Yapabilme Mesleğe Kabul Sınavlarında İlgili Kısımlarda Başarılı Olabilmelerinin Sağlanması Mesleğinde Etkili ve Verimli Karar Vermelerinde Nicel Değerlendirme Yapabilmesi				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	Bilimsel Matematik Kitapları Sınavlara Yönelik(KPSS,DGS,TYT vb.) Konu Anlatımlı ve Test Kitapları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Ders Hakkında Genel Bilgiler ve Denklem Kurma Problemlerine Giriş	
2	Sayı-Kesir ve Yaş Problemleri	
3	Sayı-Kesir, Yaş, Yüzde ve Faiz Problemleri	
4	Yüzde, Faiz, Kar-Zarar ve Karışım Problemleri	
5	Kar-Zarar, Karışım ve İşçi Problemleri	
6	İşçi ve Havuz Problemleri	
7	Havuz ve Hareket Problemleri	
8	ARA SINAV	
9	Hareket Problemleri	
10	Kümeler	
11	Kümeler	
12	İşlem	
13	Modüler Aritmetik	
14	Tablo ve Grafik Okuma	
15	Genel Tekrar	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

PSIRA							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	Toplam
Tüm	2	2	2	4	4	5	19
Ö01	2	1	1	4	2	5	15
Ö02	2	2	2	3	4	5	18
Ö03	2	2	2	4	4	5	19
Ö04	2	2	2	4	4	5	19
Toplam	10	9	9	19	18	25	90

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
MESLEKİ YABANCI DİL II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU208	4	4	4	4	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		Havacılık öğrencileri, başarılı bir iş hayatı için uyulması gereken temel dil ilkelerini, kelime bilgilerini geliştirmenin çeşitli yollarını öğrenecek, ayrıca dinleme, yazım ve telaffuz gibi mesleki dil becerilerini de geliştirecek. Ayrıca derslerde sunulanları pekiştirmek ve uygulamak için bazı görevler olacaktır. Kısacası bu ders ESP öğrencilerini ileriki iş hayatlarında İngilizce pratiği yapmaya hazırlamayı amaçlamaktadır.				
Dersin Amacı		Bu kurs, EFL öğrencilerinin Q Skills for Success (Listening-Speaking) 1 paketi ve kitabı aracılığıyla ESP dil ilkelerini anlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kurs sırasında dersler, EFL öğrencilerine belirli bir amaç (Havacılık) için İngilizce pratik yapmaları ve İngilizceyi geliştirmeleri için birçok fırsat sunar:				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Konuşma: Öğrenciler iş sorumluluklarını eblirtebilir ve işyerindeki günlük aktiviteleri hakkında konuşabilir. Dinleme: Öğrenciler işyerindeki sunumları ve duyuruları anlayabilir. Yazma: Öğrenciler dinlerken notlar alabilir başvuru formları ve yazılı formları doldurabilir. Okuma: Öğrenciler yazılı broşür kitapçık ve notları anlayabilir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	YDS Yayıncılık Marathon Seviye 9 ve 10		
Ödevler ve Projeler	Ders ünitelerine paralel verilen yazma ödevleri ve egzersizler		
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	25
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	10
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	15
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	İşyerindeki günlük aktivitelerini anlatabilir	
2	Çalıştığı yeri, çalışma birimlerini fotoğrafları ve resimleri tarif edebilir	
3	Çalışma arkadaşlarının kişilik özellikleri ve dış görünüşlerini anlatabilir	
4	Havacılığın tarihi hakkında konuşabilir	
5	Ulaştırma hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik fikirlerini ve görüşlerini açıklayabilir	
6	Sivil havacılık sektöründeki önemli icatlar ve ünlü bilim adamları hakkında konuşabilir	
7	İşyerindeki problemleri hakkında konuşabilir ve tavsiye verebilir	
8	Ara sınav	
9	Tercihlerini sebeplerini belirterek ifade edebilir	
10	İklim ve hava koşulları hakkında konuşabilir	
11	Öneride bulunabilir ve önerileri kabul ya da reddedebilir	
12	Yaşadığı ülkenin kültürel özellikleri hakkında konuşabilir ve kültürel farklılıkları karşılaştırabilir	
13	Sebeplerini açıklayarak tavsiye verebilir	
14	Kural ve zorunlulukları ifade edebilir	
15	Dönem tekrarı ve final sınavına hazırlık	
16	Final Sınavı	
Programın Mezuna Kazandıracağı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA						Toplam
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	
Tüm	4	3	4	3	3	3	20
Ö01	4	2	3	3	3	3	18
Ö02	3	4	4	3	4	4	22
Ö03	2	4	2	3	3	2	16
Ö04	4	3	3	4	2	3	19
Toplam	17	16	16	16	15	15	95

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ UYGULAMALARI II						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU204	4	2	2	0	2	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Zorunlu		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
		0				
Dersin İçeriği		Birçok havacılık işletmesinin faaliyetlerinin detaylandırılması, dökümantasyon işlemlerinin detaylı olarak gösterilmesi				
Dersin Amacı		Havacılık işletmelerinin temel dökümantasyon işlemlerini uygulamalı olarak gösterilmesi ve küresel bağlamda havaalanlarında gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlerin farkındalığının kazandırılması				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Hava durumu raporu ve tahminlerini inceleyebilecektir. Uçağın yer ve hava hareketlerine dair mesajları çekebilir ve okuyabilir. Yük kontrolünün hangi temel prensiplere bağlı kalınarak yapılacağını değerlendirir. uçusun güvenli şekilde olabilmesi için hesaplamaları ve son dakika değişiklikleri yapabilme becerisi kazanır. Meteoroloji jargonu ve terimlerini meteoroloji hizmetleri veren kurum ve kuruluşları betimleyebilecektir. Meteorolojik olayların uçaklar üzerindeki etkileri gözlemleyebilecektir.				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	SHGM ve Meteoroloji Genel Müdürlüğü el kitapları yer hizmeti şirketleri eğitimci el kitapları havayolu işletmeleri GOM lar		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuvar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	20
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	1	20
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Uçuş Planı	
2	Harekat Mesajları	
3	Yolcu Hizmetleri Mesajları	
4	Kargo MesajlarıLoadsheet (RTOW)	
5	Yükleme Formu	
6	NOTOC	
7	Yükleme mesajları	
8	VİZE SINAVI	
9	Yer SlotuHava Slotu	
10	Yer SlotHava Slotu	
11	Yer SlotuHava Slotu	
12	Yer SlotuHava Slotu	
13	METAR / TAF Raporları	
14	SPECI/ BCMG	
15	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA					
	P01	P02	P03	P04	P06	Toplam
Ö01	4	4	4	5	5	22
Ö02	3	3	5	5	5	21
Ö03	4	3	3	5	5	20
Ö04	5	5	4	5	5	24
Ö05	5	5	5	5	5	25
Ö06	4	5	4	5	5	23
Toplam	25	25	25	30	30	135

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
DERS KATALOG FORMU

Dersin Adı						
UÇUŞ VE ENDÜSTRİ EMNİYETİ YÖNETİMİ						
Kodu	Yarıyılı	Kredisi	AKTS Kredisi	Ders Uygulaması, Saat/Hafta		
				Ders	Uygulama	Laboratuvar
MSHU214	4	4	4	3	0	0
Bölüm / Program		ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ / SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ				
Dersin Türü		Seçmeli		Dersin Dili		Türkçe
Dersin Önkoşulları						
Dersin mesleki bileşene katkısı, %		Temel Bilim	Temel Mühendislik	Mühendislik Tasarım	İnsan ve Toplum Bilim	
					50	
Dersin İçeriği		Emniyet, Güvenlik, Risk, Emniyet Yönetimi, Emniyet Yönetim Sistemi				
Dersin Amacı		Havacılık sektöründe emniyet başta olmak üzere güvenlik gibi konuların bilincinde iş tanımlarını bilmek ve ona göre davranışlarını düzenlemek				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Havacılık emniyeti kavramını ve önemini açıklayabilecek Emniyetin ölçülmesi ve izlenmesi ile ilgili yöntemleri açıklayabilecek Havacılık emniyetinde insan faktörünün etkisini açıklayabilecek Emniyet yönetim sistemini açıklayabilecektir				

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar	ders notları		
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	1	40
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60

DERS PLANI		
Hafta	Konular	Dersin Çıktıları
1	Havacılık Emniyetine İlişkin Temel Kavramlar	
2	Potansiyel tehlike, risk ve havacılık emniyeti ilişkisi, Hava aracı kazaları ve emniyetsiz olaylar	
3	Havacılık emniyetini sağlamanın önemi	
4	Havacılık Emniyetinin Sağlanması Önemi	
5	İnsan Faktörleri ve SHELL Modeli	
6	Emniyet yönetimindeki değişim eğilimleri, Emniyet düzenlemeleri ve emniyeti düzenleyen otoritele	
7	İnsan Performansı ve Limitleri	
8	VİZE SINAVI	
9	Performansı Etkileyen Faktörler: Pozitif Emniyet Kültürü	
10	İnsan Hatası ve İhlaller	
11	İnsan Hatası ve İhlaller	
12	Dispeçer Kaynak Yönetimi	
13	Havacılık Emniyetinde İletişim	
14	Emniyet Performansının Ölçülmesi ve İzlenmesi	
15	Emniyet Yönetim Sistemi	
16	FİNAL SINAVI	
Programın Mezuna Kazandıracığı Bilgi Ve Beceriler (Programa Ait Çıktılar)		
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	PSIRA	
	P02	Toplam
Ö01	3	3
Toplam	3	3

Düzenleyen (Prepared by) BEGÜM BUSE SERTGÖZ	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
--	----------------------------	------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.

Ders Kitabı			
Diğer Kaynaklar			
Ödevler ve Projeler			
Laboratuar Uygulamaları			
Bilgisayar Kullanımı			
Diğer Uygulamalar			
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler	Adedi	Değerlendirmedeki Katkısı, %
	Ara Sınav	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Ödev	0	0
	Devam	0	0
	Uygulama	0	0
	Proje	0	0
	Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0

	Toplam
Toplam	

Düzenleyen (Prepared by)	Tarih (Date) 02.03.2026	İmza (Signature)
---------------------------------	--	-------------------------

Bu belge, Üniversitemiz kayıtları esas alınarak ilgili programda yürütülen dersler için girilen ders içeriği verilerine göre internet ortamında düzenlenmiştir. Belge içeriğinin doğruluğu <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/bologna/> linkinden kontrol edilebilir.