



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali MYO
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.</li><li>- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat,</li><li>-4734 Sayılı İhale Kanunu, kanunla ilgili mevzuat,</li><li>- 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve kanun ilgili mevzuat,</li><li>- YÖK Mevzuatı,</li><li>- Diğer Mevzuatlar</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için uygun ortam yaratmak.</li><li>-Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul programlarının düzenli çalışmasını sağlamak.</li><li>-Yüksekokulun temel amacı, geleceğe yönelik hedefleri, değer ve ilkeleri, politika ve stratejilerinin belirlenmesinde ve uygulanmasında önderlik yapmak.</li><li>-Yüksekokulun benimsenmiş hedefler doğrultusunda gelişebilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların temininde Yüksekokul adına girişimlerde bulunmak ve temin edilen kaynakların verimli biçimde kullanılmasını gözetmek.</li><li>-Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak.</li></ul>



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yüksekokulun nitelikli bir akademik ve idari kadroya sahip olması için yeni adaylar konusunda titiz bir seçim yapılmasını ve mevcut kadronun en iyi şekilde yetişmesini sağlamak.</li><li>-Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.</li><li>-Yüksekokulun idari ve akademik her tür faaliyeti için performans standartları ve göstergelerinin belirlenmesi ve bunlarla ilgili veriler toplanarak sistematik değerlendirme yapılması için gerekli işbölümünü yapmak.</li><li>- Yüksekokulun idari ve akademik faaliyetlerinin yürütülmesinde Yüksekokul Müdür Yardımcıları arasında uygun bir iş bölümü yaparak tüm işlerin etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde yürütülmesini sağlamak.</li><li>- Yüksekokulun üniversite dışında en iyi biçimde temsil edilmesi, toplumu olumlu etkileyecek girişimlerde bulunulması, toplum eğitimine katkıda bulunacak toplantılar düzenlenmesi konusunda Yüksekokul personeline öncülük yapmak.</li><li>- Bilimsel alanlarına giren konularda Yüksekokulun ulusal ve uluslararası etkinlik, tanınırlığını arttıracak bilimsel toplantıların düzenlenmesine, uluslararası ilişkilerin güçlendirilmesine ve araştırma projelerine girişilmesine önderlik yapmak.</li><li>-Yerel iş hayatı ile olumlu ilişkiler ve karşılıklı dayanışma geliştirilmesine, öğrencilerin staj ve mezuniyet sonrası iş bulma konularında desteklenmesine uygun bir ortam yaratmak ve sürdürülmesini sağlamak.</li><li>-Öğrencilerin gerek mesleki gerekse kültürel ve sosyal gelişmelerini güçlendirmek için Yüksekokul bünyesinde çeşitli eğitsel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesini, öğrencilerin Yüksekokul faaliyetleri içinde aktif olarak rol almasını, idari ve akademik kararlarda öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerinin öncelikli olarak dikkate alınmasını sağlamak.</li><li>-Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.</li><li>- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.</li><li>- Yüksekokul Müdürü, yukarıda belirtilen görevleri yerine getirmede Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</li></ul>
--	---

**HAZIRLAYAN:**

**Adı - Soyadı: Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ**  
**Unvanı: Müdür V.**  
**İmza:**

**ONAYLAYAN:**

**Prof.Dr.Ahmet PINARBAŞI**  
**Rektör**



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü
<b>Görev Amacı</b>	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü ve Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li><li>- Diğer mevzuatlar</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yüksekokul Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak.</li><li>-Yüksekokulu'nun yürüttüğü akademik işleri takip etmek.</li><li>-Yüksekokul Müdürü görevi başında olmadığı zaman vekâlet etmek.</li><li>-Yüksekokulu kurullarında görev almak.</li><li>-Eğitim öğretim işlemlerinin düzenini sağlamak, eğitimin devamı için her türlü soruna önlem almak, öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ile öğrenciler arasında iletişimi sağlamak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.</li><li>-Amirince verilen diğer işleri yapar.</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Mehmet KAHYAOĞLU</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü
<b>Görev Amacı</b>	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü ve Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 Yükseköğretim Kanunu -2914 Yükseköğretim Personel Kanunu -5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu -ALKÜ Yönetmelikleri ve Yönergeleri -YÖK Mevzuat - Görev Alanıyla İlgili Diğer Mevzuatlar
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	-Yüksekokul Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak. -Yüksekokulu'nun yürüttüğü idari ve mali işleri takip etmek. -Yüksekokul Müdürü görevi başında olmadığı zaman vekâlet etmek. -Yüksekokulu kurullarında görev almak. - Satın alma birimine ve komisyonuna yardımcı olarak satın alım işlemlerinde denetim yapmak ve sonuçlandırmak. -Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. -Amirince verilen diğer işleri yapar.
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Mehmet ÖZTÜRK</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Müdür Yardımcısı</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü
<b>Görev Amacı</b>	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü ve Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 Yükseköğretim Kanunu -2914 Yükseköğretim Personel Kanunu -4-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu -ALKÜ Yönetmelikleri ve Yönergeleri -YÖK Mevzuat - Görev Alanıyla İlgili Diğer Mevzuatlar
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerinde yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	-Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlar. -Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. -Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. -Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Müdürlüğe iletir. -Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. Bölümün ihtiyaçlarını belirler. -Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir -Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. - Yüksekokul Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Begüm Buse ÖZSAVANER</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Bölüm Başkanı</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü
<b>Görev Amacı</b>	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü ve Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 Yükseköğretim Kanunu -2914 Yükseköğretim Personel Kanunu -4-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu -ALKÜ Yönetmelikleri ve Yönergeleri -YÖK Mevzuat - Görev Alanıyla İlgili Diğer Mevzuatlar
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	-Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlar. -Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. -Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. -Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Müdürlüğe iletir. -Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. Bölümün ihtiyaçlarını belirler. -Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir -Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. - Yüksekokul Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Özcan KARATAY</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Bölüm Başkanı</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü
<b>Görev Amacı</b>	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü ve Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 Yükseköğretim Kanunu -2914 Yükseköğretim Personel Kanunu -4-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu -ALKÜ Yönetmelikleri ve Yönergeleri -YÖK Mevzuat - Görev Alanıyla İlgili Diğer Mevzuatlar
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	-Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlar. -Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. -Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. -Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Müdürlüğe iletir. -Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. Bölümün ihtiyaçlarını belirler. -Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir -Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. - Yüksekokul Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Mehmet KAHYAOĞLU</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Bölüm Başkanı</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	





**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü
<b>Görev Amacı</b>	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü ve Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 Yükseköğretim Kanunu -2914 Yükseköğretim Personel Kanunu -4-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu -ALKÜ Yönetmelikleri ve Yönergeleri -YÖK Mevzuat - Görev Alanıyla İlgili Diğer Mevzuatlar
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	-Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlar. -Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar. -Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. -Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. -Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Müdürlüğe iletir. -Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. Bölümün ihtiyaçlarını belirler. -Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir -Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. - Yüksekokul Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.İsmail Emrah TAVALI</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Bölüm Başkanı</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	





**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Ayşe YALÇIN ELİDEMİR</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Serkan UYAR</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M. Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İtibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>- Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>- Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>- Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı:</b> Öğr.Gör.İsmail Emrah TAVALI	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı:</b> Öğretim Görevlisi	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>- Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>- Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>- Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Cemile Feyza KARADENİZ YAVUZ</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>- Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>- Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>- Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Safiye AŞIKLI</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Özcan KARATAY</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	





**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>- Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>- Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>- Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör. Ferhan UÇAK</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	





**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>- Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>- Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>- Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör. Ömer Burak PAKSOY</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör. Mehmet KAHYAOĞLU</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b>
<b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Müdür V.</b>
<b>İmza:</b>	



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör. Mehmet ÖZTÜRK</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü İkram Hizmetleri Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör. Zeynep TUÇ</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Tahsin ALTINKURT</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Necati AKYÜZ</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>





**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Ömer YENİPAZARLI</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>





**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava Kabin Hizmetleri Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>  <b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Ceyhan İDRİSOĞLU</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>  <b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava Kabin Hizmetleri Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>  <b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Tuğçe UYAV</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>  <b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu**

**BİRİM GÖREV TANIMLARI FORMU**

<b>Kurumu</b>	<b>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi</b>
<b>Birimi</b>	Gazipaşa M.Rahmi Büyükbali Meslek Yüksekokulu
<b>Alt Birimi</b>	<b>Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava Kabin Hizmetleri Programı</b>
<b>Görev Amacı</b>	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim – Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı Ve Yandal Programı Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Öğrenime Ara İzni Yönergesi.</li><li>- ALKÜ Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Ve Kayıt Kabul Yönergesi</li><li>- ALKÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</li><li>- ALKÜ Yaz Öğretimi Yönergesi</li><li>- ALKÜ Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>- ALKÜ Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi</li><li>- ALKÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge</li><li>- ALKÜ Yatay Geçiş Programı Yönergesi</li></ul>
<b>İç Kontrol Standardı</b>	Standart : 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.
<b>İç Kontrol Genel Şartı</b>	KOS 2.1. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>  <b>İmza:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak</li><li>-Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversite Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak</li><li>-Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek</li><li>-Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak</li><li>-Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</li><li>-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak</li><li>-Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak</li><li>-Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak</li></ul>
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
<b>Adı - Soyadı: Öğr.Gör.Begüm Buse ÖZSAVANER</b> <b>Unvanı: Öğretim Görevlisi</b>	<b>Dr.Öğr.Üyesi Ercüment OKUTMUŞ</b> <b>Müdür V.</b>